



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

20 мая 2024 г.

№ 72

п. Эвенск

Об утверждении Положения о представительских расходах и иных прочих расходах органов местного самоуправления муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях эффективного расходования средств бюджета муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области», Собрание представителей **решило:**

1. Утвердить Положение о представительских расходах и иных прочих расходах органов местного самоуправления муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области», согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Собрания представителей Северо-Эвенского района от 03.09.2009 № 280 «О Положении «О представительских расходах в органах местного самоуправления муниципального образования «Северо-Эвенский район» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Председатель Собрания представителей
Северо-Эвенского муниципального округа

Е.В. Волкова

И.о. главы Северо-Эвенского
муниципального округа

И.Ю. Зубко

Приложение
к решению Собрания представителей
Северо-Эвенского муниципального округа
Магаданской области

от «20» мая 2024 г. № 72

Положение
О представительских расходах и иных прочих расходах органов местного самоуправления муниципального образования
«Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области»

Настоящее Положение разработано в целях упорядочения и эффективного использования средств бюджета муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области», определяет порядок формирования и расходования средств, выделяемых на представительские и прочие расходы органам местного самоуправления муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области».

1. Общее положение

1.1. Под представительскими расходами понимаются расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области», связанные с приёмом представителей органов государственной власти, Магаданской области, органов местного самоуправления, других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, участия в различных мероприятиях, а также проведением руководителями органов местного самоуправления муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области» заседаний, конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний и мероприятий, связанных с приёмом официальных делегаций.

1.2. В состав представительских расходов включаются:

а) расходы на проведение официального приёма (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) представителей участников переговоров и официальных лиц органов местного самоуправления «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области»;

б) расходы на буфетное обслуживание во время официальных встреч, в том числе продукты питания, напитки;

в) расходы на обслуживание автомобильным транспортом.

г) расходы на приобретение столовой посуды, включая одноразовую столовую посуду, сопутствующие товары, как скатерти, полотенца, салфетки, включая одноразовые;

д) расходы на приобретение канцелярских принадлежностей, предметов для формирования информационного раздаточного материала при проведении официальных заседаний.

1.3. Под прочими расходами понимаются расходы органов местного самоуправления муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области», связанные:

- с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области» в торжественных, праздничных, траурных мероприятиях, организованных федеральными и областными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области», а также организациями и общественными объединениями Северо-Эвенского муниципального округа;

- с проведением торжественных приёмов, организованных в органе местного самоуправления муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области», ветеранов и участников Великой Отечественной Войны, ветеранов труда, заслуженных деятелей культуры и искусств, почётных граждан, граждан, внёсших большой вклад в развитие Северо-Эвенского муниципального округа, юбиляров, спортсменов, победителей конкурсов, учащихся школ, ветеранов боевых действий, военнослужащих специальной военной операции и других представителей организаций, учреждений и общественных объединений;

- с мероприятиями, связанными с открытием социально значимых объектов на территории Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области.

1.4. В состав прочих расходов включаются:

а) расходы на питание и буфетное обслуживание лиц, сопровождающих и обеспечивающих проведение переговоров и его освещение в средствах массовой информации;

б) расходы на приобретение канцелярских принадлежностей, предметов для формирования информационного раздаточного материала при проведении официальных заседаний;

г) расходы на приобретение цветов, памятной и сувенирной продукции, ценных подарков, траурных принадлежностей.

д) расходы на гостиничное обслуживание (проживание) представителей, участвующих в переговорах и официальных приёмах, а также лиц, сопровождающих и обеспечивающих проведение переговоров и его освещение в средствах массовой информации, за исключением лиц, пребывающих в служебных командировках.

1.5. К представительским расходам и иным расходам относятся также расходы на должностных лиц органов местного самоуправления «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области», принимающих участие в переговорах и в различных мероприятиях.

1.6. Финансирование органов местного самоуправления муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области» на представительские расходы и иные расходы осуществляется за счет средств бюджета

муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области».

2. Порядок расходования средств на представительские расходы и иные прочие расходы

2.1. Расходование средств бюджета муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ» на цели, указанные в пункте 1.1. - 1.5. настоящего Положения, осуществляется в пределах бюджетной сметы органа местного самоуправления муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области», на который возложена организация соответствующего мероприятия.

2.2. Выделение и использование средств бюджета муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области» на представительские и иные прочие расходы проводится в пределах установленных нормативов, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

2.3. Основанием для подтверждения расходов является:

- распоряжение органа местного самоуправления Северо-Эвенского муниципального округа, которым утверждается программа проведения мероприятия, а так же должностное лицо, на которого возложена организация соответствующего мероприятия;

- программа проведения мероприятия, состав делегации, списка участников, приглашенных на мероприятие, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- смета представительских расходов и иных прочих расходов, утвержденная руководителем органа местного самоуправления Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- отчет должностного лица, ответственного за организацию соответствующего мероприятия, о затраченных суммах с приложением подтверждающих документов, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

В отчёте о представительских расходах и иных прочих расходах, составленном конкретно по проведённым представительским мероприятиям отражаются:

- программа мероприятий, с указанием цели, даты и места проведения мероприятий, состав приглашенной делегации и количество участников принимающей стороны;

- фактическая величина расходов на представительские цели.

При этом все расходы, перечисленные в отчёте, должны быть подтверждены соответствующими первичными учётными документами.

В случае приобретения товаров (услуг) на представительские цели подотчётным лицом подтверждающими документами будут являться первичные документы, например: кассовые и товарные чеки, акты приёма – передачи товаров (оказанных услуг), авансовый отчёт об использовании подотчётных сумм.

При заключении договора с организацией, учреждением, индивидуальным предпринимателем (например, с предприятием общественного питания)

документальным подтверждением осуществления представительских расходов будут служить договор, акт выполненных работ (оказания услуг), счёт-заказ, счёт-фактура.

2.4. Ответственность за целевое использование средств на представительские расходы и иные прочие расходы несут руководители органов местного самоуправления муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области».

3. Предельные нормативы представительских расходов и иных прочих расходов

3.1. Устанавливаются следующие размеры на представительские расходы:

а) расходы на проведение официальных приёмов, переговоров, семинаров, совещаний, конференций, круглых столов, заседаний (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) представителей, указанных мероприятий в расчёте на одного участника на одно мероприятие, не более 2000 рублей, при проведении длительных или нескольких мероприятий (завтрак, обед, ужин) - не более 4000 рублей в день в расчёте на одного участника;

б) расходы на буфетное обслуживание во время официальных приёмов, переговоров, семинаров, совещаний, конференций, круглых столов, заседаний в расчёте на одного участника в день не более 1000 рублей;

в) расходы на обслуживание автомобильным автотранспортом по фактическим расходам, но не выше норм расхода топлива и смазочных материалов для используемого автотранспортного средства.

3.2. Устанавливаются следующие размеры на иные прочие расходы:

а) расходы на оплату питания лиц, сопровождающих и обеспечивающих проведение официальных приёмов, переговоров, семинаров, совещаний, конференций, круглых столов, заседаний и их освещения в средствах массовой информации не более 2000 рублей. При проведении длительных или нескольких мероприятий (завтрак, обед, ужин) не более 4000 рублей в расчёте на одного участника;

б) расходы на буфетное обслуживание лиц, сопровождающих и обеспечивающих официальные приёмы, переговоры, семинары, совещания, конференции, круглые столы, заседания и их освещения в средствах массовой информации не более 1000 рублей;

в) расходы на приобретение канцелярских принадлежностей, предметов для формирования информационного раздаточного материала при проведении официальных приёмов, переговоров, семинаров, совещаний, конференций, круглых столов, заседаний 500 рублей в расчёте на одного участника;

г) расходы на приобретение цветов, памятной и сувенирной продукции или ценных подарков от имени органа местного самоуправления юридическим лицам:

- в связи с юбилейными (5-летием, 10-летием, 15-летием и далее каждые последующие 5 лет со дня их образования) и праздничными датами – цветы и праздничный сувенир или ценный подарок не более 25000 рублей.

- в связи с прочими торжественными датами – цветы ценный подарок на сумму не более 10000 рублей;

- в связи с мероприятиями по поводу открытия социально значимых объектов – не более 15000 рублей.

д) расходы на приобретение цветов, памятной и сувенирной продукции, ценных подарков, траурных принадлежностей физическим лицам:

- в чествовании людей, внёсших значительный вклад в развитие Северо-Эвенского муниципального округа, а также в связи с их юбилейными датами 50-летием, 60-летием, 70-летием, с даты рождения, и далее каждые последующие 5 лет (приобретение цветов, памятной и сувенирной продукции, ценных подарков) в расчёте на одного человека на сумму не более 15000;

- в связи с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ» в траурных мероприятиях (приобретение цветов, траурного венка, лент) не более 40000 рублей;

е) расходы на гостиничное обслуживание (проживание) представителей, участвующих в официальных приёмах, переговорах, семинарах, совещаниях, конференциях, круглых столах, заседаниях, а также лиц, сопровождающих и обеспечивающих проведение официальных приёмов, переговоров, семинаров, совещаний, конференций, круглых столов, заседаний и их освещение в средствах массовой информации в пределах, установленных решением Собрания представителей Северо-Эвенского муниципального округа «О Порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области».

Приложение № 1
к Положению о представительских
расходах и иных прочих расходах
органов местного самоуправления
муниципального образования «Северо-
Эвенский муниципальный округ
Магаданской области»

Утверждена

(указываются реквизиты распорядительного документа органа местного
самоуправления Северо-Эвенского муниципального округа)

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ

(наименование приема, мероприятия)

Орган местного самоуправления: _____

Цель проведения (вопросы): _____

Дата проведения с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Место проведения: _____

Приглашенные должностные лица: _____

(ФИО, должность)

Планируется также присутствие других официальных лиц в количестве _____ человек.

Источник финансирования – бюджет муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области».

<i>№</i>	<i>Мероприятие программы</i>	<i>дата</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Время</i>
1	2	3	4	5

Ответственные лица _____.
(ФИО, должность)

Приложение № 2
к Положению о представительских
расходах и иных прочих расходах
органов местного самоуправления
муниципального образования
«Северо-Эвенский муниципальный
округ Магаданской области»

Смета расходов на проведение

(наименование мероприятия)

Место проведения: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата проведения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приглашённые официальные лица в количестве _____ чел.

Участники со стороны органов местного самоуправления Северо-Эвенского
муниципального округа _____ чел.

Источник финансирования _____

Представительские расходы в сумме: _____

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование представительских расходов (состав расходов)</i>	<i>Норма</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Сумма</i>
	ИТОГО			

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование прочих расходов</i>	<i>Норма</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Сумма</i>
	ИТОГО			

Подпись отчётного лица _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано
Главный бухгалтер _____

Приложение № 3
к Положению о представительских расходах
и иных прочих расходах органов местного
самоуправления муниципального
образования «Северо-Эвенский
муниципальный округ Магаданской области»

Отчёт
о произведённых представительских расходах и иных прочих расходов
за _____ 20 ____ г.

В целях _____
официальными представителями учреждения были проведены переговоры
с официальными представителями организации:

_____ в кол-ве представителей чел.
_____ в кол-ве представителей чел.

Общая тематика переговоров:

Со стороны органов местного самоуправления количество официальных
представителей составило _____ чел.

Местом проведения переговоров явилось _____

Физическая смета произведённых представительских расходов и иных прочих
расходов

№ п/п	Вид расходов	Остаток на начало месяца	Фактически расходовано	Наименование, реквизиты подтверждающего документа	Остаток средств по видам расходов
1					
2					
	Итого				

Сумма расходов подтверждается приложением первичных
документов в количестве _____ шт.

Подпись отчётного лица

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)