



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Р Е Ш Е Н И Е

27.12.2022 г.

№ 144

п. Эвенск

**О переименовании Управления образования администрации
Северо-Эвенского городского округа и об Утверждении Положения «Об
Управлении образования администрации Северо-Эвенского
муниципального округа»**

На основании решения Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа от 27 декабря 2022 г. № 136 «О структуре администрации Северо-Эвенского муниципального округа», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ», Собрание представителей **р е ш и л о**:

1. Переименовать Управление образования администрации Северо-Эвенского городского округа в Управление образования администрации Северо-Эвенского муниципального округа.

2. Утвердить Положение «Об Управлении образования администрации Северо-Эвенского муниципального округа» согласно Приложению к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу следующие решения Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа:

- от 01.02.2016 года № 61 «О переименовании Управления образования Северо-Эвенского района и об Утверждении Положения «Об Управлении образования администрации Северо-Эвенского городского округа»;
- от 05.04.2016 года № 90 «О внесении изменений в Положение «Об Управлении образования администрации Северо-Эвенского городского

округа», утвержденное решением Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа от 01.02.2016 г. № 61 «О переименовании Управления образования Северо-Эвенского района и об Утверждении Положения «Об Управлении образования администрации Северо-Эвенского городского округа»;

- от 25.03.2022 года № 109 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа от 01.02.2016 года № 61 (в редакции решения от 05.04.2016 г. № 90) «О переименовании Управления образования администрации Северо-Эвенского района и об Утверждении Положения «Об Управлении образования администрации Северо-Эвенского городского округа».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023 года и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель Собрания представителей
Северо-Эвенского городского округа

Е.В. Волкова

Глава Северо-Эвенского
городского округа

В.И. Величко

ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Магаданской области от 02.11.2007 № 900-ОЗ «О муниципальной службе в Магаданской области», Законом Магаданской области от 17.12.2007 № 942-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Магаданской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Законом Магаданской области от 30.04.2014 № 1749-ОЗ «Об образовании в Магаданской области», Законом Магаданской области от 14.03.2022 № 2681-ОЗ «О преобразовании муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» в связи с наделением его статусом муниципального округа», Уставом муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ» и определяет правовые, экономические основы деятельности Управления образования администрации Северо-Эвенского муниципального округа, прав и обязанностей должностных лиц.

1.2. Управление образования администрации Северо-Эвенского муниципального округа (далее - Управление образования) является структурным функциональным органом администрации Северо-Эвенского муниципального округа со статусом юридического лица.

1.3. Полное наименование учреждения: Управление образования администрации Северо-Эвенского муниципального округа.

1.4. Сокращенное наименование учреждения: УО.

1.5. Управление образования в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Магаданской области, нормативно-правовыми актами Северо-Эвенского муниципального округа и настоящим Положением.

1.6. В Структуру Управления образования входит:

1.6.1. Аппарат УО;

1.6.2. Методический отдел;

1.6.3. Сектор опеки и попечительства.

1.7. Управление образования является муниципальным казенным учреждением и финансируется из бюджета Северо-Эвенского муниципального округа.

1.8. Для выполнения задач и функций, установленных настоящим Положением и действующим законодательством, за Управлением образования закрепляется необходимое имущество на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование «Северо-Эвенский муниципальный округ» в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Северо-Эвенского муниципального округа.

1.9. Управление образования имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках. Управление образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, законами Магаданской области и нормативными правовыми актами Северо-Эвенского муниципального округа, может самостоятельно выступать в суде в качестве истца, ответчика, третьего лица.

1.10. Управление образования осуществляет полномочия и функции учредителя муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Северо-Эвенского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Адрес местонахождения Управления образования: 686430, Российская Федерация, Магаданская область, Северо-Эвенский район, п. Эвенск, ул. Геологов, д. 1.

1.12. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими функциональными органами администрации Северо-Эвенского муниципального округа, министерством образования Магаданской области, с государственными органами, государственными, муниципальными и общественными организациями.

2. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

К полномочиям Управления образования относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) организация отдыха детей в подведомственных образовательных организациях в каникулярное время;

5) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

6) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

7) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа;

8) разработка нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения;

9) реализация кадровой политики в сфере образования, организация подготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров;

10) реализация полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

11) осуществление иных установленных действующим законодательством полномочий в сфере образования.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Основными задачами Управления образования являются:

а) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Северо-Эвенского муниципального округа, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Магаданской области в муниципальных образовательных организациях;

б) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Северо-Эвенского муниципального округа, за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Магаданской области;

в) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

г) организация отдыха детей в каникулярное время на базе муниципальных образовательных учреждений;

д) обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование с учетом национальной, социальной и культурной среды;

е) развитие сети муниципальных образовательных учреждений на территории Северо-Эвенского муниципального округа;

ж) взаимодействие в образовательной сфере с государственными и негосударственными профессиональными образовательными учреждениями и образовательными учреждениями высшего образования;

з) участие в разработке и реализации муниципальных целевых программ в пределах своих полномочий, определенных настоящим Положением;

и) разработка проектов правовых актов администрации Северо-Эвенского муниципального округа в пределах своих полномочий и контроль над их исполнением;

к) реализация кадровой политики в сфере образования, организация подготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров;

л) осуществление государственных полномочий Магаданской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними на территории Северо-Эвенского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством;

3.2. Управление образования в целях реализации возложенных задач выполняет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет руководство в сфере образования и координирует деятельность подведомственных учреждений системы образования в Северо-Эвенском муниципальном округе.

3.2.2. Совместно с другими структурными подразделениями администрации Северо-Эвенского муниципального округа и муниципальными организациями обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.2.3. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2.4. Готовит проекты муниципальных правовых актов, закрепляющих муниципальные образовательные учреждения за конкретными территориями Северо-Эвенского муниципального округа.

3.2.5. Способствует развитию муниципальных образовательных учреждений в соответствии с потребностями населения; изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в образовательных организациях.

3.2.6. Участвует в разработке программ социального развития Северо-Эвенского муниципального округа, разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в пределах своих полномочий.

3.2.7. Разрабатывает основные направления развития системы образования в Северо-Эвенском муниципальном округе и обеспечивает финансовый и правовой механизм их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований.

3.2.8. Организует работу по предоставлению населению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)".

3.3. В качестве учредителя муниципальных образовательных учреждений, МКУ «Ведомственная централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Северо-Эвенского муниципального округа» выполняет следующие функции:

3.3.1. Утверждает устав муниципального образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему.

3.3.2. Назначает на должность и увольняет с должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

3.3.3. Совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Северо-Эвенского муниципального округа формирует имущество для дальнейшего его закрепления муниципальными образовательными учреждениями на праве оперативного управления.

3.3.4. Контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в части сохранности и эффективного использования закрепленного за образовательными учреждениями муниципального имущества.

3.3.5. Организует за счет средств местного бюджета мероприятия по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.3.6. Создает условия для обеспечения охраны жизни и здоровья детей.

3.3.7. Организует и проводит мероприятия, направленные на выявление и поддержку обучающихся, проявляющих выдающиеся способности, взаимодействует в данном направлении с государственными органами, организациями, некоммерческими организациями.

3.3.8. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии по своевременному выявлению особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей, подготовке по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение данных ранее рекомендаций.

3.3.9. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребности образовательных учреждений в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений. Организует взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросам кадрового обеспечения.

3.3.10. Осуществляет аттестацию руководящих и педагогических работников образовательных учреждений в пределах своих полномочий.

3.3.11. Направляет документы в соответствующие органы о представлении к государственным и муниципальным наградам и присвоении почетных званий, награждении работников сферы образования.

3.3.12. Готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам в сфере образования, а также по вопросам, связанным с осуществлением функций опеки и попечительства.

3.3.13. Организует методическое обеспечение деятельности подведомственных образовательных учреждений, стимулирует инновационную деятельность образовательных учреждений.

3.3.14. Осуществляет мониторинг деятельности подведомственных образовательных учреждений по реализации государственной политики в сфере образования, предоставлению качественного образования, надлежащего выполнения функций, определенных уставом образовательного учреждения, охраны здоровья обучающихся и работников, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности.

3.3.15. Организует работы по выполнению капитального и текущего ремонта зданий и сооружений образовательных учреждений, работы по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году в пределах своих полномочий.

3.3.16. Осуществляет в пределах своих полномочий контроль ввода и эксплуатации новых объектов образовательной сферы, комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями, инвентарем.

3.3.17. Формирует и утверждает муниципальные задания подведомственных муниципальных автономных и бюджетных учреждений. Утверждает в установленном порядке планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных образовательных учреждений, составляет и утверждает бюджетные сметы подведомственных казенных образовательных учреждений.

3.3.18. Представляет в министерство образования Магаданской области отчетность по различным вопросам деятельности, отвечает за ее качество и объективность, формирует банк данных об образовательных организациях Северо-Эвенского муниципального округа.

3.3.19. Выявляет несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите.

3.3.20. Контролирует обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите.

3.3.21. Принимает меры по передаче в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Магаданской области, в патронажную семью), а при отсутствии такой возможности в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов.

3.3.22. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов (попечителей) и приемных родителей.

3.3.23. Осуществляет контроль над имуществом несовершеннолетних, находящихся под опекой, попечительством или помещенных в специальные учреждения, на которые возложены обязанности опекунов или попечителей.

3.3.24. Ведет ведомственные реестры заключенных муниципальных контрактов.

3.3.25. Заключает договоры и соглашения с государственными органами, общественными объединениями, предприятиями, организациями, учреждениями, физическими лицами.

3.3.26. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан.

3.3.27. Осуществляет контроль над соблюдением порядка предоставления муниципальных услуг подведомственными образовательными учреждениями.

3.3.28. Обеспечивает информационную открытость своей деятельности, в том числе на официальном сайте в сети Интернет.

3.3.29. Осуществляет мониторинг системы образования на муниципальном уровне.

3.3.30. В установленном порядке представляет статистическую, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.3.31. Осуществляет бюджетный учет в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, составляет годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность и представляет ее, а также другую информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза в финансово-экономические органы администрации Северо-Эвенского муниципального округа.

3.3.32. Ведет делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном порядке.

3.3.33. Осуществляет иные полномочия в сфере образования, предусмотренные действующим законодательством.

3.3.34. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, и ее размер, вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Северо-Эвенского муниципального округа.

3.3.35. Согласовывает программы развития образовательных учреждений.

3.3.36. Утверждает ежегодные отчеты образовательных учреждений о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самообследования.

3.3.37. Подготавливает предложения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа муниципальных образовательных учреждений для администрации Северо-Эвенского муниципального округа.

3.3.38. Осуществляет контроль над реализацией мер социальной поддержки работников, обучающихся, воспитанников образовательных учреждений.

3.3.39. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения в случае невозможности продолжения образовательным учреждением образовательной деятельности.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

В целях реализации своих задач и функций Управление образования вправе:

4.1. Анализировать состояние муниципальной системы образования, прогнозировать перспективы ее развития.

4.2. Вносить на рассмотрение администрации Северо-Эвенского муниципального округа проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

4.3. Вносить в финансово-экономические органы администрации Северо-Эвенского муниципального округа предложения по формированию бюджета образовательной отрасли.

4.4. Осуществлять инспекционный контроль деятельности подведомственных образовательных учреждений в пределах своих полномочий.

4.5. Издавать приказы в соответствии с нормативными актами федеральных органов власти, государственных органов исполнительной власти Магаданской области, муниципальными правовыми актами и осуществлять контроль над их соблюдением и исполнением.

4.6. Создавать экспертные группы для решения вопросов развития системы образования Северо-Эвенского муниципального округа.

4.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, консультативную и методическую помощь, необходимую для осуществления возложенных задач и функций.

4.8. Разрабатывать проекты муниципальных контрактов, выступать муниципальным заказчиком, заключать муниципальные контракты, проводить закупки для собственных нужд в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных образовательных учреждений, в том числе средств, источником которых являются бюджет муниципального образования "Северо-Эвенский муниципальный округ" в пределах своих полномочий, а также бюджет Магаданской области в рамках переданных

полномочий в сфере образования, и реализует предоставленные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Управление образования не вправе самостоятельно принимать к рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Непосредственное руководство Управлением образования осуществляет руководитель Управления образования. На должность руководителя Управления образования назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством и законодательством Магаданской области о муниципальной службе. Кандидат на должность руководителя управления образования проходит обязательное согласование в Министерстве образования Магаданской области в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования Магаданской области. Должностные обязанности руководителя Управления образования определяются распоряжением администрации Северо-Эвенского муниципального округа.

5.2. Руководитель Управления образования в пределах своей компетенции:

5.2.1. По согласованию с главой администрации Северо-Эвенского муниципального округа утверждает структуру Управления образования, утверждает штатное расписание Управления образования, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач.

5.2.2. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления образования, должностные инструкции и функциональные обязанности сотрудников аппарата и работников структурных подразделений, руководителей подведомственных образовательных учреждений.

5.2.3. Назначает на должности работников аппарата управления образования, руководителей и работников структурных подразделений управления образования, освобождает их от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.

5.2.4. Назначает на должность руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений, освобождает их от должности в соответствии с действующим законодательством.

5.2.5. Издает приказы, обязательные для исполнения должностными лицами подведомственных образовательных учреждений, сотрудниками Управления образования.

5.2.6. Организует работу по подбору кандидатур на вакантные должности специалистов Управления образования, руководителей образовательных учреждений, их аттестацию.

5.2.7. Организует и контролирует выполнение решений органов

местного самоуправления, других вышестоящих органов, Совета Управления образования, собственных правовых актов.

5.2.8. Представляет интересы Управления образования в органах власти различных уровней, в органах судебной системы Российской Федерации, органах Министерства внутренних дел, органах прокуратуры Российской Федерации и других учреждениях и организациях.

5.2.9. Обращается в суд с заявлениями о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, об отобрании ребенка без лишения родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления, с другими заявлениями и предоставляет документы в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, выдает заключения по данным вопросам.

5.3. За нарушение бюджетного законодательства Управление образования несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель Управления образования несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Управление образования функций и задач.

5.5. В отсутствие руководителя Управления образования его обязанности, включая право подписи, исполняет должностное лицо, назначенное приказом руководителя Управления образования.

5.6. При Управлении образования создается Совет образования, действующий на основе Положения, утвержденного руководителем Управления образования. Совет является совещательным, методическим и экспертным органом. Совет действует в соответствии с регламентом, утвержденным руководителем Управления образования. Состав Совета определяется руководителем Управления образования и утверждается в установленном порядке. Решения Совета оформляются в виде протоколов и реализуются в виде приказов руководителя Управления образования.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Управления образования составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6.2. Управление образования не уплачивает арендную плату за помещения, находящиеся в муниципальной собственности, если эти помещения используются им для выполнения своих функций.

6.3. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ» в пределах, утвержденных на содержание Управления образования.

6.4. Имущество, переданное Управлению образования в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное за счет средств,

выделенных по смете, поступает в оперативное управление Управления образования в установленном порядке и является собственностью муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления образования осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Ликвидация Управления образования осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой главой администрации Северо-Эвенского муниципального округа.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Собрания представителей Северо-Эвенского муниципального округа в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ» и Регламентом Собрания представителей Северо-Эвенского муниципального округа и подлежат государственной регистрации.
