



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Р Е Ш Е Н И Е

«20» мая 2022г.

№ 114

п. Эвенск

«О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ»

(вместе с «Порядком размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», «Положением о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», и урегулированию конфликта интересов», «Порядком уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с частью 4.1 статьи 36, частями 7.1 и 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 1 и 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Законом Магаданской области от 24 апреля 2015 года № 1890-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Магаданской области», Законом Магаданской области от 4 марта 2008 года № 979-ОЗ «О профилактике коррупции в Магаданской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», Собрание представителей Северо-Эвенского городского округа р е ш и л о:

1. Утвердить:

1.1. Порядок размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» согласно приложению № 1.

1.2. Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению

лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

1.3. Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 3.

2. Признать утратившими силу следующие решения Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа:

- от 27 декабря 2016 г. № 155 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», муниципальных служащих Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа»;

- от 28.02.2018 № 228 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа от 27.12.2016 № 155 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», муниципальных служащих Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа»;

- от 02.12.2020 № 17 «О комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», к служебному поведению муниципальных служащих Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Порядком работы с информацией, поступившей в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», к служебному поведению муниципальных служащих Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа и урегулированию конфликта интересов, содержащей основания для проведения заседания»);

- от 16.12.2021 № 90 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа от 02.12.2020 № 17 «О комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», к служебному поведению муниципальных служащих Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации Северо-Эвенского городского округа.

Председатель
Собрания представителей
Северо-Эвенского городского округа

Е.В. Волкова

Глава
Северо-Эвенского городского округа

В.И. Величко

Порядок размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ»

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности лиц, замещающих муниципальные должности Северо-Эвенского городского округа, по размещению сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Северо-Эвенского городского округа, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа, администрации Северо-Эвенского городского округа, Контрольно-счетной палаты Северо-Эвенского городского округа (далее - официальный сайт), и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. В целях размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» и предоставления для опубликования средствам массовой информации, лица, замещающие муниципальные должности, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют в кадровую службу (лицу, ответственному за кадровое делопроизводство) по месту замещения муниципальной должности следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица,

замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальной должности лицом, замещающим муниципальную должность, а также сведения о доходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», в котором (которой) лицо замещает муниципальную должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, представляет уточненные сведения о доходах в соответствии с пунктом 5 статьи 6.2 Закона Магаданской области от 4 марта 2008 года № 979-ОЗ «О профилактике коррупции в Магаданской области», и уточненные сведения относятся к сведениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, то лицо, замещающее муниципальную должность, представляет такие уточненные сведения одновременно и в кадровую службу (лицу, ответственному за кадровое делопроизводство) по месту замещения муниципальной должности.

6. Кадровая служба (лицо, ответственное за кадровое делопроизводство) органа местного самоуправления муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ»:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление им сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Сведения о доходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Муниципальные служащие (работники), в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, а также обеспечивающие размещение сведений о доходах на официальном сайте и их предоставление для опубликования средствам массовой информации, несут ответственность за их разглашение или использование в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», и урегулированию конфликта интересов

1. Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» (далее - лица, замещающие муниципальные должности), и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) образована с целью:

а) проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации;

б) рассмотрения уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) рассмотрения заявления губернатора Магаданской области о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания (далее - заявление губернатора Магаданской области).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области, решениями Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа, настоящим Положением.

3. Комиссия создается постановлением Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа и формируется из депутатов Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа и муниципальных служащих аппарата Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии и распределение обязанностей между членами Комиссии определяется постановлением Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от состава Комиссии.

8. В случае рассмотрения Комиссией вопроса в отношении депутата, являющегося одним из членов Комиссии, указанный депутат исключается из состава Комиссии на период рассмотрения этого вопроса.

9. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с постоянными депутатскими комиссиями, средствами массовой информации.

10. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности в полном объеме исполняет заместитель председателя Комиссии либо член Комиссии по представлению председателя Комиссии.

11. Председательствующий ведет заседание Комиссии, предоставляет слово в порядке очередности вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, и подписывает решения Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся открыто. Комиссия может принять решение о

проведении закрытого заседания по предложению членов Комиссии, а также в случаях, предусмотренных федеральными конституционными законами и федеральными законами.

13. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и фиксируется в протоколе. Протокол подписывает председательствующий и секретарь Комиссии.

14. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Обеспечение деятельности и делопроизводство Комиссии осуществляет аппарат Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа.

16. Хранение материалов проверок, проводимых Комиссией, осуществляется аппаратом Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа.

17. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в разглашении этих сведений или в использовании их в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» (далее - лица, замещающие муниципальные должности), обязаны уведомлять обо всех случаях возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с процедурой, установленной Порядком уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - сообщение), составляется по прилагаемой форме и представляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента, как только станет известно о возникновении такой заинтересованности.

Сообщение представляется в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», и урегулированию конфликта интересов муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» (далее - комиссия) через аппарат Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в абзаце первом пункта 2 Порядка, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, сообщение направляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины.

4. Сообщения регистрируются в журнале регистрации сообщений.

Копия зарегистрированного сообщения (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность, лично под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

5. Комиссия в течение двух рабочих дней с даты поступления сообщения принимает предусмотренные действующим законодательством меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, либо выносит решение о необходимости проведения проверки соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.

Приложение к порядку
уведомления о возникновении личной
заинтересованности лица, замещающего
муниципальную должность
муниципального образования
«Северо-Эвенский городской округ»,
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

В комиссию по соблюдению требований
к должностному поведению лиц,
замещающих муниципальные должности
муниципального образования
«Северо-Эвенский городской округ»,
и урегулированию конфликта интересов
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные
должности муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)
