

**СЕВЕРО-ЭВЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КОМИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ  
СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

(по основной деятельности)

01 марта 2022г.

№ 09

п. Эвенск

**Об утверждении Порядка определения объема и  
условий предоставления муниципальным бюджетным  
и автономным учреждениям субсидий на иные цели**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» .

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2022 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Комитета экономики и финансов

Северо-Эвенского городского округа

Л.А.Сударева

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Комитета экономики и финансов  
Северо-Эвенского городского округа  
« 01 » марта 2022г. № 09

**Порядок**  
**определения объема и условий предоставления муниципальным**  
**бюджетными автономным учреждениям субсидий на иные цели**

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность (далее - субсидия).

Субсидии предоставляются Учредителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее – учредитель), которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как главным распорядителям (получателям) бюджетных средств, доведены плановые ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), при условии их направления на следующие цели:

1) проведение мероприятий в рамках национального проекта (программы), федерального или регионального проекта (программы), что позволит связать цель и результат предоставления субсидии, как индикатор

достижения показателей соответствующего проекта или программы;

2) расходы на приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

3) на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, и проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

4) на погашение кредиторской задолженности прошлых лет;

5) на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;

6) на иные затраты, не относящиеся к осуществлению капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретению объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, за исключением затрат, связанных с исполнением судебных решений по возмещению ущерба, причиненного учреждениями;

7) на расходы учреждения, в том числе на выплату заработной платы, которое временно не оказывает муниципальные услуги;

8) софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

9) в целях реализации мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях, в соответствии с муниципальными программами;

10) в целях погашения задолженности по денежным обязательствам учреждения, возникшим в силу принятия решений о реорганизации и (или) изменении типа учреждения, в том числе по судебным актам,

вступившим в законную силу, исполнительным документам;

11) в целях осуществления мероприятий по ликвидации и (или) реорганизации учреждения, изменения типа учреждения;

12) расходы по проведению судебных экспертиз и исполнению судебных актов;

13) другие разовые мероприятия, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

14) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» (далее Бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств Бюджета (далее – главный распорядитель).

Для получения субсидии учреждение предоставляет главному распорядителю, выполняющему полномочия учредителя учреждения, документы согласно приложению к настоящему Порядку.

Документы для получения субсидии регистрируются главным распорядителем в день поступления.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов осуществляет их проверку на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком, и иным нормативным правовым актам.

Основаниями для отказа в предоставлении целевых субсидий являются:

- представление неполного комплекта документов;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

В случае отказа в предоставлении целевой субсидии главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии:

Предоставление субсидии учреждению осуществляется главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи Бюджета на очередной финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, утвержденных лимитов бюджетных обязательств в порядке и сроки, предусмотренные заключенным между главным распорядителем и учреждением соглашением о предоставлении субсидии на иные цели из Бюджета (далее - Соглашение).

Определение размера субсидии, предоставляемой учреждению, производится главным распорядителем на основании заявления о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом экономики и финансов Северо-Эвенского городского округа и предоставленного учреждением финансово-экономического обоснования в срок, предусмотренный графиком составления проекта Бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом экономики и финансов Северо-Эвенского городского округа, в котором предусматриваются:

- цели и размер предоставления субсидии;

- плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных Соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания и условия изменения главным распорядителем объема субсидии;
- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
  - реорганизацией или ликвидацией учреждения;
  - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Соглашением;
  - запретом на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения, установленные главным распорядителем (при необходимости).

В случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего Порядка, в Соглашении в обязательном порядке указывается перечень объектов капитального ремонта или приобретаемого особо ценного движимого имущества.

Соглашение заключается не позднее двадцатого рабочего дня с даты доведения до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью Бюджета.

Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в Бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по иным видам муниципальной поддержки перед Бюджетом (за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ»).

Значения результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (если субсидия предоставляется в целях их реализации), необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (в том числе в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проектов) и отражаться в Соглашении на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели.

Главный распорядитель перечисляет учреждению субсидию в соответствии со сроками (графиком) предоставления, устанавливаемыми в Соглашении.

Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области.

Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном Комитетом экономики и финансов Северо-Эвенского городского округа.

В случае необходимости дополнительной потребности в финансировании расходов, осуществляемых за счет средств субсидий в течение финансового года, учреждение может обратиться к главному распорядителю с предложением об увеличении объема субсидий, предоставив финансово-экономическое обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов.

В случае обращения учреждения с предложением об увеличении объема предоставляемых субсидий главный распорядитель в течение 15 рабочих дней с даты регистрации главным распорядителем поступившего обращения рассматривает данное предложение учреждения и представленное финансово-экономическое обоснование необходимости выделения дополнительных финансовых средств, инициирует внесение изменений в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» на очередной финансовый год и плановый период.

### 3. Сроки и порядок представления отчетности

Учреждение обязано предоставить главному распорядителю отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах,

произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчеты) по формам установленным Комитетом экономики и финансов Северо-Эвенского городского округа в сроки, установленные Соглашением, с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Порядка.

Учреждение представляет главному распорядителю:

- ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии;
- до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидии.

Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

Главный распорядитель вправе установить в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их подачи.

#### 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ». В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены в Бюджет, указанные средства подлежат взысканию в Бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Остатки средств субсидий, не использованные учреждением в отчетном финансовом году, при принятии главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть направлены в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, при условии предоставления учреждением информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки

субсидий, и при условии предоставления учреждением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Принятие главным распорядителем решения о наличии (отсутствии) потребности учреждения в остатках средств субсидий осуществляется в срок до 25 февраля финансового года, следующего за отчетным годом, в порядке, установленном главным распорядителем.

В случае принятия главным распорядителем решения об отсутствии потребности в остатках средств субсидий средства подлежат возврату учреждением в бюджет муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» до 1 марта финансового года, следующего за отчетным годом.

Учреждение подлежит обязательной проверке главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля в части соблюдения целей и условий предоставления субсидий.

В случае установления фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес учреждения письменное требование о возврате средств субсидий.

В случае выявления нарушений по предоставлению и использованию субсидий, установленных в результате проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

В случае непоступления средств в течение установленного срока главный распорядитель в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае недостижения результатов предоставления субсидий, указанных в Соглашении, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» в течение 10 дней со дня предъявления учреждению соответствующего требования главным

распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

Учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии.

Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий её предоставления и своевременным представлением и достоверностью отчетов о достижении результатов предоставления субсидии и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

---

Приложение  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления  
муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям  
субсидий на иные цели

Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии

1. Заявление о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом экономики и финансов Северо-Эвенского городского округа.
  2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, в соответствии с подпунктом 1.2. пункта 1 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию. Пояснительная записка предоставляется в сроки, устанавливаемые главным распорядителем, с учетом сроков, предусмотренных графиком составления проекта бюджета муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» на очередной финансовый год и плановый период.
  3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта.
  4. Программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.
  5. Информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.
  6. Информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.
  7. Иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.
-