



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_13.06.2024 г.

№ _267-па

п. Эвенск

**Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации
жилищного фонда на территории муниципального образования «Северо-
Эвенский муниципальный округ Магаданской области»**

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения достоверности данных муниципального имущества, проверки законности проживания, выявления свободных жилых помещений и их технического состояния, администрация Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации жилищного фонда на территории муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области», согласно приложению № 1.
2. Провести инвентаризацию муниципального жилищного фонда на предмет соответствия данных реестра муниципального имущества фактическим данным, проверки законности проживания, выявления свободных жилых помещений и их технического состояния.
3. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации муниципальных жилых помещений,

находящихся в реестре муниципального имущества (далее - Комиссия) (приложение № 2).

4. Утвердить состав комиссии (приложение № 3).

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области.

Глава
Северо-Эвенского муниципального округа
Магаданской области

В.И. Величко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Северо-Эвенского муниципального округа
Магаданской области
от 13.06.2024 г. № 267-па

Положение о порядке проведения инвентаризации жилого фонда на территории муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области»

1. Общие положения

1.1 Настоящим Положением определяется порядок проведения инвентаризации жилищного фонда на территории муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области» (далее по тексту - инвентаризация) и оформления её результатов.

1.2. Инвентаризации подлежат все многоквартирные, многоквартирные жилые дома, общежития, жилые здания специального назначения, квартиры муниципального жилищного фонда (далее - жилые помещения), расположенные на территории муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области».

2. Порядок проведения инвентаризации

2.1. Инвентаризация проводится комиссией при Администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области на основании распоряжения Администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области.

2.2. Инвентаризация проводится в установленном порядке в отношении жилых помещений. Сведения о площадях жилых помещений, их благоустройстве учитываются по данным технических паспортов на жилые помещения.

2.3. Результаты инвентаризации оформляются актами инвентаризации помещений (далее по тексту - акт инвентаризации) по формам согласно приложениям №№ 1-2 к настоящему Положению и обобщаются в сводной ведомости инвентаризации жилых помещений муниципального жилищного

фонда (далее по тексту - сводная ведомость) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.4. Если на момент проведения инвентаризации не была проведена техническая инвентаризация жилых помещений, то комиссия обязана незамедлительно информировать об этом главу Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области.

2.5. Акты инвентаризации, составленные комиссией, подписываются всеми членами комиссии. Сводная ведомость подписывается должностным лицом (должностными лицами), составившим данную ведомость, и председателем – уполномоченным специалистом Администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области.

3. Порядок составления актов инвентаризации жилых помещений.

3.1. Акт инвентаризации составляется на электронном носителе и распечатывается на бумажном носителе, который остается в Управлении земельных и имущественных отношений администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области.

3.2. В заглавной части актов инвентаризации проставляется дата проведения инвентаризации, указывается полное наименование организации, проводящей инвентаризацию, и адрес жилого помещения.

3.3. В раздел I акта инвентаризации жилых помещений многоквартирного жилого дома, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, и в акты инвентаризации, составленные по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, вносятся следующие сведения:

В строке "Инвентарный номер"- номер, присвоенный регистратором территориальной организации по государственной регистрации при осуществлении государственной регистрации создания капитального строения;

Год постройки, материал стен, количество этажей, общая площадь, количество квартир и других жилых помещений - согласно данным технических паспортов на соответствующее здание;

Количество проживающих согласно лицевым счетам, а в отношении специальных жилых помещений - согласно соответствующему договору найма или иным документам, на основании которых в соответствии с законодательством в данном жилом помещении проживают граждане.

Цифровые значения величин площадей указываются с точностью до одного десятичного знака.

При наличии или отсутствии в жилом помещении отдельных видов благоустройства (водопровод, канализация, отопление, и другие) об этом указывается словами "да" или "нет" в соответствующих строках.

В актах инвентаризации одноквартирного жилого дома дополнительно указываются сведения о нахождении такого дома в муниципальной или иной собственности и о виде жилого помещения (предоставленное по договорам найма, жилое помещение социального пользования, служебное жилое помещение или специальное жилое помещение).

3.4. В разделе II акта инвентаризации жилых помещений многоквартирного жилого дома указываются сведения обо всех квартирах этого дома, находящихся у организации, проводящей инвентаризацию:

инвентарные номера, присвоенные территориальной организацией по государственной регистрации при осуществлении государственной регистрации создания изолированного помещения;

сведения о нахождении квартиры в муниципальной или иной собственности;

сведения о виде жилого помещения (социального пользования, служебное жилье, общежитие и другие);

сведения о количестве комнат и площадях квартир согласно техническим паспортам на квартиры;

сведения о количестве проживающих, согласно лицевым счетам.

3.5. В разделе III акта инвентаризации жилых помещений многоквартирного жилого дома указываются обобщенные сведения обо всех квартирах многоквартирного жилого дома.

3.6. По окончании составления акта его пописывают председатель и члены комиссии, проводившие инвентаризацию, и указываются их должности.

4. Порядок составления сводной ведомости инвентаризации жилых помещений на территории муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области».

4.1. В заглавной части сводной ведомости проставляется год проведения инвентаризации, указывается полное наименование организации, проводящей инвентаризацию, на территории которой расположены жилые помещения, сведения по которым отражены в данной ведомости.

4.2. Цифровые значения величин площадей в сводной ведомости указываются с точностью до одного десятичного знака.

4.3. По окончании заполнения сводной ведомости проставляется дата ее составления, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, ответственного за составление сводной ведомости, указывается его должность. Сводная ведомость подписывается руководителем Управления земельных и имущественных отношений администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области и утверждается главой Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
инвентаризации жилого фонда
на территории муниципального образования
«Северо-Эвенский муниципальный округ
Магаданской области»

АКТ

инвентаризации жилых помещений многоквартирного жилого дома

п. _____ от «__» _____ 20__ года

Комиссия, в составе председателя _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения

_____ (ответственного квартиросъемщика)

или уполномоченного им лица _____

Раздел 1. Общие сведения о многоквартирном жилом доме

Год постройки _____

Материал стен _____

Количество этажей _____

Общая площадь здания, кв.м _____

Общая площадь жилых помещений (квартир), кв.м _____

Количество квартир _____

Оборудование (благоустройство) жилого дома:

водопроводом (да / нет) _____

канализацией (да / нет) _____

центральной отоплением (да / нет) _____

горячим водоснабжением (да / нет) _____

ваннами (душем) (да / нет) _____

напольными электроплитами (да / нет) _____

Раздел 2. Сведения о многоквартирном жилом доме

№ до ма	№ квар тиры	Вид собствен ности	Вид жилого помеще ния	Количе ство комнат	Общая площадь, кв. м.	Жилая площадь, кв.м.	Проживающие (Ф.И.О)

Председатель комиссии: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
Члены комиссии: _____
Члены комиссии: _____
Члены комиссии: _____
Члены комиссии: _____
Члены комиссии: _____
Члены комиссии: _____

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
инвентаризации жилого фонда
на территории муниципального образования
«Северо-Эвенский муниципальный округ
Магаданской области»

АКТ
инвентаризации жилого дома (части жилого дома)

п. _____ от «__» _____ 20__ года

Комиссия, в составе председателя _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения _____
(ответственного квартиросъемщика)

или уполномоченного им лица _____

Адрес (местонахождение) жилого дома (части жилого дома): _____

Вид собственности _____

Вид жилого помещения _____

Год постройки _____

Материал стен _____

Количество этажей _____

Общая площадь здания, кв.м _____

Жилая площадь, кв.м. _____

Количество комнат _____

Количество проживающих _____

Оборудование (благоустройство) жилого дома:

водопроводом (да / нет) _____

канализацией (да / нет) _____

центральным отоплением (да / нет) _____

горячим водоснабжением (да / нет) _____

ваннами (душем) (да / нет) _____

напольными электроплитами (да / нет) _____

наличие на земельном участке водоразборной колонки (колодца) (да / нет) _____

Председатель комиссии: _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
инвентаризации жилого фонда
на территории муниципального образования
«Северо-Эвенский муниципальный округ
Магаданской области»

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава
Северо-Эвенского муниципального округа
Магаданской области

«___» _____ 20__ года

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
инвентаризации жилых помещений на территории муниципального образования
«Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области»
по состоянию на «___» _____ 20__ года

№ пп	Наименование показателей	Всего	В том числе	
			по квартирам в многоквартирных жилых домах	по жилым домам (частям жилого дома)
1. Жилые помещения муниципального жилищного фонда, предоставленные по договорам социального найма				
1.1.	Количество жилых помещений, единиц			
1.2.	Общая площадь жилых помещений, кв.м.			
1.3.	Количество проживающих			
2. Жилые помещения, находящиеся в собственности граждан				
2.1.	Количество жилых помещений, единиц			
2.2.	Общая площадь жилых помещений, кв.м.			
2.3.	Количество проживающих			
3. Жилые помещения: разрушенные, сгоревшие, непригодные для жилья				
3.1.	Количество жилых помещений, единиц			
3.2.	Общая площадь жилых помещений, кв.м.			
3.3	Количество проживающих			

Руководитель Управления _____

Приложение № 1
к постановлению администрации
Северо-Эвенского муниципального округа
Магаданской области
от 13.06.2024 г. № 267-па

**Положение
о постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации
муниципальных жилых помещений, находящихся в реестре
муниципального имущества муниципального образования
«Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области»**

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая комиссия по проведению инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в реестре муниципального имущества (далее—Комиссия) создана в соответствии со статьёй 14 Жилищного кодекса Российской Федерации с целью проведения инвентаризации муниципального жилищного фонда на предмет соответствия данных реестра муниципального имущества с фактическими данными, проверки законности проживания, выявления свободных муниципальных жилых помещений и их технического состояния.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области, Уставом муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области», иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Отчет о результатах деятельности комиссии представляется главе Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области не реже одного раза в квартал.

2. Задачи комиссии

2.1. Проверка соответствия данных реестра муниципального имущества с фактическими данными.

2.2. Проверка законности проживания граждан в муниципальных жилых помещениях.

2.3. Выявление свободных муниципальных жилых помещений и их технического состояния.

2.4. Проверка технического состояния жилых помещений.

3. Обязанности комиссии

Для решения возложенных задач комиссия:

3.1. При обследовании муниципальных жилых помещений выявляет фактические технические характеристики муниципальных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области».

3.2. Вносит предложения о внесении изменений в записи реестра муниципального имущества в случае выявления несоответствия технических характеристик муниципальных жилых помещений.

3.3. Проверяет законность проживания граждан в муниципальных жилых помещениях в соответствии с представленными сведениями администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области.

4. Права комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Проводить обследование (обход) муниципальных жилых помещений для определения их фактических технических характеристик.

4.2. Привлекать к участию в обходах муниципальных жилых помещений представителей ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области», а также заинтересованных организаций, экспертов и специалистов.

4.3. Вносить главе Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области предложения по результатам заседаний комиссии.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, а также членов Комиссии.

5.2. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений Администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области, представители организаций, осуществляющих техническое обслуживание жилфонда, а также в случае необходимости - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

5.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль за проведением заседаний комиссии.

5.4. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.5. Секретарем является один из членов комиссии. Секретарь организует сбор и подготовку материалов к заседаниям комиссии; информирует членов комиссии о месте и времени проведения очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами, при необходимости организует приглашение представителей

ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области», представителей заинтересованных организаций, экспертов и специалистов, оформляет протоколы заседаний комиссии.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7. Заседания комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

5.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава лиц, входящих в комиссию.

5.9. В случае отсутствия назначенного члена комиссии его обязанности исполняет лицо, замещающее члена комиссии.

5.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

5.11. Заседания комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывают председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии), секретарь комиссии. На основании протоколов комиссия готовит отчет о результатах деятельности комиссии.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Северо-Эвенского муниципального округа
Магаданской области
от 13.06.2024 г. № 267-па

Состав
постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации
муниципальных жилых помещений, находящихся в реестре
муниципального имущества муниципального образования
«Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области»

Зубко Инна Юрьевна	Заместитель главы администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области
Курочкин Сергей Александрович	Руководитель Управления земельных и имущественных отношений администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области
Черепова Лариса Геннадьевна	Главный специалист по работе с жилищным фондом отдела имущества, аренды и приватизации Управления земельных и имущественных отношений администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области
Члены комиссии	
Босхаев Дорджи Борисович	Начальник отдела имущества, аренды и приватизации Управления земельных и имущественных отношений Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области
Костылева Мария Михайловна	Главный специалист отдела имущества, аренды и приватизации Управления земельных и имущественных отношений администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области
Селезнева Иванна Сергеевна	Главный специалист по учету доходов и инвентаризации имущества отдела учета и отчетности Управления земельных и имущественных отношений администрации Северо-Эвенского муниципального округа

	Магаданской области
Сенченко Лариса Николаевна	Консультант по ведению реестра отдела учета и отчетности Управления земельных и имущественных отношений администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области
Буравов Эдуард Анатольевич	Главный специалист по благоустройству и строительству Управления жизнеобеспечения администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области
По согласованию	Представитель МУП «Эвенскэнерго»
По согласованию	Представитель МБУ «Северо-Эвенский ОЦ»