



**СЕВЕРО-ЭВЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2024 г.

№ 84 -па

п. Эвенск

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении
первичного воинского учета граждан на территории муниципального
образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской
области»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 26.02. 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 10.20013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области», администрация Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования в средствах массовой информации.
3. Считать утратившим силу постановление администрации Северо-Эвенского городского округа от 14.11.2016 года № 471-па «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ»
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Северо-Эвенского муниципального округа.

И. о. главы Северо-Эвенского
муниципального округа
Магаданской области

И.Ю. Зубко

Согласовано
И. о. главы Северо-Эвенского
муниципального округа
Магаданской области

Согласовано
Военный комиссар (по Омсукчанскому и
Северо-Эвенскому районам) Магаданской
области

_____ И. Ю. Зубко

_____ Ю. А. Кунгурцев

**Положение «Об организации и осуществлении первичного
воинского учета граждан на территории
муниципального образования
«Северо-Эвенский муниципальный округ»**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 26.02. 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления для ведения воинского учета в муниципальном образовании «Северо-Эвенский муниципальный округ».

1.1. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее — система воинского учета).

Организация воинского учета в муниципальном образовании «Северо-Эвенский муниципальный округаданской области» и организациях входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.2.Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

- потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;
- потребностей организаций муниципального округа в трудовых ресурсах путем

закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих организациях.

1.3. Основными задачами воинского учета являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;
- документальное оформление сведений воинского учета граждан, состоящих на воинском учете;
- анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации, и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

1.5. Функционирование системы воинского учета обеспечивается администрацией Северо-Эвенского муниципального округа (далее - администрация) и организациями, расположенными на территории муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области» (далее - организации).

1.6. Должностные лица администрации и организаций обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Воинский учет граждан осуществляется администрацией по месту их жительства, а граждан, прибывших на место пребывания на срок более трех месяцев, — по месту их пребывания.

1.8. В муниципальном образовании «Северо-Эвенский муниципальный округ» первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более трех месяцев) осуществляется администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете и настоящим Положением. За состояние первичного воинского учета отвечает глава Северо-Эвенского муниципального округа.

1.9. Воинский учет граждан по месту их работы осуществляется организациями в

соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете, утвержденном постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и **методическими рекомендациями**, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации.

За состояние воинского учета, осуществляемого организациями, отвечают руководители этих организаций.

1.10. Воинскому учету подлежат:

- граждане мужского пола в возрасте от 18 до 30 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее — призывники);
- граждане, пребывающие в запасе (далее — военнообязанные):
- мужского пола, пребывающие в запасе;
- уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;
- успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;
- не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;
- не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 30 лет;
- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военном комиссариате;
- прошедшие альтернативную гражданскую службу;
- женского пола, имеющие военно-учетные специальности согласно приложению №1.

1.11. Не подлежат воинскому учету граждане:

- освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- проходящие военную службу;
- отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;
- постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;
- имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

1.12. Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за органами местного самоуправления или организациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время. А также проходящие службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, на должностях рядового и начальствующего состава.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

1.13. Особенности первоначальной постановки граждан на воинский учет приведены в приложении №2.

1.14. Порядок и особенности воинского учета граждан, проходящих службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ приведены в приложении № 3.

1.15. Особенности обеспечения функционирования системы воинского учета органами внутренних дел приведены в приложении № 4

1.16. Обязанности граждан по воинскому учету и в области мобилизационной подготовки и мобилизации приведены в приложении № 5.

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВОИНСКОГО УЧЕТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «СЕВЕРО-ЭВЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

1. Число специалистов, осуществляющих воинский учет в администрации, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в администрации Северо-Эвенского муниципального округа, по состоянию на 31 декабря предшествующего года:

- один работник, выполняющий обязанности по совместительству — при наличии на воинском учете менее 500 граждан;

- один освобожденный работник — при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан.

2. Глава Северо-Эвенского муниципального округа обязан выделить для специалиста, осуществляющего воинский учет, специально оборудованное место и железный шкаф, обеспечивающий сохранность документов по воинскому учету.

Функциональные обязанности специалиста ВУС определяются Положением о первичном воинском учете, которое утверждается главой Северо-Эвенского муниципального округа.

Проект Положения согласовывается с отделом военного комиссариата по Омсукчанскому и Северо-Эвенскому районам (далее – военный комиссариат).

3. Глава муниципального округа согласовывает с военным комиссариатом кандидатуру специалиста ВУС перед назначением на должность, а также направляет в адрес военного комиссариата копию распоряжения о назначении специалиста ВУС на должность.

Перемещение и увольнение специалиста ВУС проводится по согласованию с военным комиссариатом.

При временном убытии специалиста ВУС глава администрации своим распоряжением назначает другого работника. В этом случае вновь назначенному лицу передаются по акту все документы, необходимые для работы по осуществлению воинского учета граждан.

4. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

- для призывников — по учетным картам призывников согласно приложению № 6;
- для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса — по алфавитным карточкам и учетным карточкам. Бланки алфавитной и учетной карточек и порядок их заполнения приведены в методических рекомендациях по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления разработанными Генеральным штабом вооруженных сил Российской Федерации;
- для офицеров запаса — по карточкам первичного учета, заполнение которых приведено в приложении № 7.

5. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

- для призывников — удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу;
- для военнообязанных — военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета).

6. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- место жительства и место пребывания;
- семейное положение;
- образование;
- место работы;
- годность к военной службе по состоянию здоровья;
- основные антропометрические данные;
- наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

- наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

- наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

7. При осуществлении первичного воинского учета администрация исполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

8. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, администрация:

- осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ»;

- выявляет совместно с Отд МВД России по Северо-Эвенскому району Магаданской области граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

- ведет учет организаций, находящихся на территории, и контролирует ведение в них воинского учета согласно приложению № 8;

- ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации

9. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, администрация:

- сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций, а также с карточками регистрации согласно приложению №9;

- своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме согласно приложению №10;

- разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляет контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

- представляет в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации согласно приложению № 11.

III. ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПВУ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРВИЧНЫЙ ВОИНСКИЙ УЧЕТ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. При постановке граждан на воинский учет специалист ПВУ проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан,

Проверяет соответствие военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографии, и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия.

Проверяет наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства:

в военном билете офицера запаса в пункте 24 «Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета» (стр. 31—33), заверенная подписью военного и гербовой печатью военного комиссариата (печатью для снятия с воинского учета офицеров запаса или постановки на воинский учет офицеров запаса);

в удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу, — штамп военного комиссариата в разделе I «Прием на воинский учет и снятие с воинского учета» (стр. 2, 3):

ПРИНЯТ
на воинский учет
администрацией
Северо-Эвенского
муниципального округа
Магаданской области

СНЯТ
с воинского учета
администрацией
Северо-Эвенского
муниципального округа
Магаданской области

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

в военном билете военнообязанного (временном удостоверении, выданном взамен

военного билета) — штамп военного комиссариата или органа местного самоуправления в графе «Снят» раздела IX «Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета» (стр. 21 —24) военного билета солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана):

Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, имеет обложку с изображением Герба Российской Федерации и надпись «Российская Федерация. Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу».

В случаях отсутствия отметки о постановке на воинский учет **направляют офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу**, в военный комиссариат по месту жительства.

2. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях и мобилизационных предписаниях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщает об этом в военный комиссариат для принятия соответствующих мер.

3. При приеме от граждан военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выдает владельцу документа расписку.

4. Заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса в порядке, определяемом настоящим Положением.

Заполняет (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса в порядке, определяемом настоящим Положением. Заполняет учетные карты призывников в порядке, определяемом настоящим Положением. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу.

При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

4. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат.

5. На граждан, переменивших место жительства в пределах муниципального образования, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполняет и высылает в военный комиссариат тетрадь по обмену информацией (именной список) или вносит в список граждан, подлежащих призыву на

военную службу согласно приложению № 12, с указанием фамилии, имени и отчества, места жительства и работы, занимаемой должности, наименования органа местного самоуправления, где граждане ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки и алфавитные карточки на этих граждан не заполняются.

6. Производит отметку о постановке гражданина на воинский учет в карточке регистрации штампом администрации о постановке гражданина на воинский учет в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана) запаса — в графе «Принят» раздела IX «Отметки о приеме и снятии с воинского учета»:

Администрацией Северо-Эвенского
муниципального
округа Магаданской области
(отдел военного комиссариата
Магаданской области
по Омсукчанскому
и Северо-Эвенскому районам)

« _ » _____ 20_ г.

Подпись

О принятом решении на предоставление права производства отметок о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, военный комиссариат письменно уведомляет главу администрации Северо-Эвенского муниципального округа, осуществляющего первичный воинский учет.

7. О военнообязанных, прибывших из других районов (городов) или иного муниципального образования с мобилизационными предписаниями, сообщают в военный комиссариат, где они ранее состояли на воинском учете. Изъятие мобилизационных предписаний производится только по указанию военного комиссариата по месту нахождения органа местного самоуправления, о чем в военных билетах производится отметка:

в военном билете офицера запаса — в графе «Изъято» пункта 17 «Отметки о выдаче и изъятии мобилизационных предписаний» (стр. 15-22);

в военном билете солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) — в графе «Изъято» раздела VII «Отметки о выдаче и изъятии мобилизационных предписаний» (стр. 16—18) штампом администрации:

Администрацией Северо-Эвенского
муниципального
округа Магаданской области
(отдел военного комиссариата
Магаданской области
по Омсукчанскому
и Северо-Эвенскому районам)

« _ » _____ 20_ г.

8. Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников размещает в соответствующие разделы учетной картотеки.

9. Представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, список граждан, принятых на воинский учет без заполнения алфавитных и учетных карточек в тетради по обмену информацией, карты первичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет.

10. После оформления документов воинского учета в военном комиссариате делаются отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах штампом установленного образца согласно приложению № 13.

11. При снятии граждан с воинского учета администрация представляет в военный комиссариат документы воинского учета. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ», решением администрации могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в администрацию Северо-Эвенского муниципального округа к специалисту ПВУ. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки.

Производит отметку о снятии с воинского учета в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана) штампом администрации в графе «Снят» раздела IX «Отметки о приеме и снятии с воинского учета» (стр. 21—24):

Администрацией Северо-Эвенского
муниципального
округа Магаданской области
(отдел военного комиссариата
Магаданской области
по Омсукчанскому
и Северо-Эвенскому районам)

« _ » _____ 20_ г.

Аналогичная отметка производится в карточке регистрации.

В соответствующей графе пункта 14 «Отметка о постановке на воинский учет и снятии с воинского учета» карточек первичного воинского учета и пункта IX «Отметки о приеме и снятии с воинского учета» учетных карточек граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных негодными к военной службе по состоянию здоровья, производит отметку «снят с воинского учета по возрасту» (приложения № 14, №15) или «снят с воинского учета по состоянию здоровья».

Отметка производится на основании записи, сделанной в военном комиссариате:

в военном билете офицера запаса — в пункте 21 «Отметка об освобождении от исполнения воинской обязанности» (стр. 32);

в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана) — в разделе X «Отметка об освобождении от исполнения воинской обязанности» (стр. 26).

12. По решению военного комиссара изымает мобилизационное предписание у гражданина, убывающего за пределы муниципального района, сельского (муниципального) поселения, муниципального округа, внутригородских территорий городов федерального значения или иного муниципального образования, о чем в военном билете производит отметку.

13. Составляет и представляет в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.

14. Составляет и представляет в военный комиссариат в 2-недельный срок в тетради по обмену информацией список граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями.

15. В документе воинского учета умершего гражданина производит соответствующую запись, которая заверяется подписью главы Северо-Эвенского муниципального округа и печатью, после чего военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, представляет в военный комиссариат. О невозможности получения в отделе записи актов гражданского состояния или у родственников умершего его военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, сообщают в военный комиссариат.

16. Хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

17. Администрация ежегодно, до 1 февраля, представляет в военный комиссариат отчеты о

результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году согласно приложению № 16.

IV. ДОКУМЕНТЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВОИНСКОГО УЧЕТА

1. Документы по ведению воинского учета граждан в администрации изготавливаются по формам, установленным Министерством обороны Российской Федерации.

2. Перед началом очередного календарного года приобретаются, разрабатываются (ведутся):

- постановление «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан»;
- план работы по осуществлению первичного воинского учета граждан;
- картотека карточек первичного учета, учетных карточек, алфавитных карточек и учетных карт призывников;
- журнал проверок осуществления первичного воинского учета (приложение № 17);
- тетради по обмену информацией военного комиссариата с администрацией;
- расписки в приеме от граждан документов воинского учета;
- служебное делопроизводство по вопросам ведения воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- другие документы в соответствии с требованиями, устанавливаемыми военным комиссариатом;
- справочная информация по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ

1. Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Приложение № 18.

VI. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЕДЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ВОИНСКОГО УЧЕТА, ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Военный комиссариат и администрация проверяют ведение воинского учета в организациях с численностью работающих (учащихся) граждан свыше 500 человек ежегодно, в остальных — не реже одного раза в три года.

При проведении контроля за ведением воинского учета в организациях проверяются и определяются полнота охвата граждан воинским учетом, качество осуществления

воинского учета граждан, достоверность данных, содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих воинскому учету, организация и обеспечение исполнения гражданами обязанностей по воинскому учету, выполнение должностными лицами организаций требований Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Положения о воинском учете.

4. Качество осуществления организациями воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценивается по следующим показателям:

- организация осуществления воинского учета в организациях;

- полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников (форма № Т-2) и личных карточках государственных (муниципальных) служащих (форма № Т-2 ГС) (далее — личные карточки) из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе.

5. Организация осуществления воинского учета в организациях оценивается:

«удовлетворительно», если выполнены установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации и иными служебными документами обязанности по организации осуществления воинского учета; документы по осуществлению воинского учета разработаны в полном объеме и качественно; спланированные на день проверки мероприятия по осуществлению воинского учета, взаимодействию с военными комиссариатами, органами местного самоуправления (представлению предусмотренных Положением о воинском учете сведений) выполнены не менее чем на 70 %, проведена ежегодная сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета военного комиссариата и (или) администрации;

«неудовлетворительно», если не выполнены требования на оценку «удовлетворительно».

6. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе, оцениваются:

«отлично», если отсутствуют личные карточки граждан, подлежащих воинскому учету, с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению, а также с расхождениями содержащихся в них сведений при практическом оповещении (контроле) с фактическими данными граждан или при контрольной сверке с документами воинского учета;

хранение личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, организовано в соответствии с Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации;

«хорошо», если количество личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению, а также с расхождениями содержащихся в них сведений при практическом оповещении (контроле) с фактическими

данными граждан или при контрольной сверке с документами воинского учета не превышает 5 % от числа проверенных;

хранение личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, организовано в соответствии с настоящим постановлением;

«удовлетворительно», если количество личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению, а также с расхождениями содержащихся в них сведений при практическом оповещении (контроле) с фактическими данными граждан или при контрольной сверке с документами воинского учета составляет от 5 до 10 % от числа проверенных; хранение личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, организовано в соответствии с настоящим постановлением **«неудовлетворительно»**, если не выполнены требования на оценку «удовлетворительно».

7. Качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, в организациях оценивается:

«отлично», если организация осуществления воинского учета оценивается не ниже «удовлетворительно», а полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках призывников и граждан, пребывающих в запасе, — «отлично»;

«хорошо», если организация осуществления воинского учета оценивается не ниже «удовлетворительно», полнота и достоверность сведений содержащихся в личных карточках призывников и граждан, пребывающих в запасе, — «хорошо»;

«удовлетворительно», если организация осуществления воинского учета, полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценены не ниже «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если не выполнены требования на оценку «удовлетворительно».

8. Результаты проверок доводятся до руководителей организаций и отражаются в журналах проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, которые ведутся в администрации и в организациях.

9. При выявлении серьезных недостатков в ведении воинского учета организациями администрация сообщает об этом в военный комиссариат и в вышестоящий орган, которому подведомственна эта организация.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВОЕННО-УЧЕТНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, А ТАКЖЕ ПРОФЕССИЙ,
СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, ПРИ НАЛИЧИИ КОТОРЫХ ГРАЖДАНЕ ЖЕНСКОГО
ПОЛА
ПОЛУЧАЮТ ВОЕННО-УЧЕТНЫЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ И ПОДЛЕЖАТ
ПОСТАНОВКЕ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ**

I. Военно-учетные специальности

Военно-учетные специальности, полученные гражданами женского пола при прохождении военной службы в федеральных органах исполнительной власти, в которых Федеральным [законом](#) "О воинской обязанности и военной службе" предусмотрена военная служба.

II. Профессии, специальности и направления подготовки, полученные в образовательных организациях и других организациях, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет

1. Связь

Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение:

монтажник оборудования связи, монтажник связи - антенщик, монтажник связи - кабельщик, монтажник связи - линейщик, монтажник связи - спайщик, оператор связи, электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиофикации, электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий, электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи, электромонтер приемопередающей станции спутниковой связи, радист-радиолокаторщик, радиотелеграфист, радиотехник, телеграфист, телефонист, электрофотограф, фотолаборант.

Специальности среднего профессионального образования:

твердотельная электроника, электронные приборы и устройства, радиоаппаратостроение, сети связи и системы коммутации, многоканальные телекоммуникационные системы, радиосвязь, радиовещание и телевидение, радиотехнические информационные системы, техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), эксплуатация оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов, аудиовизуальная техника, техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), радиотехнические комплексы и системы

управления космических летательных аппаратов.

Специальности и направления подготовки высшего образования:

радиотехника, радиоэлектронные системы и комплексы.

2. Вычислительная техника

Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение:

оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, электромеханик по ремонту и обслуживанию счетно-вычислительных машин.

Специальности среднего профессионального образования:

компьютерные сети, информационные системы (по отраслям), программирование в компьютерных системах.

Специальности и направления подготовки высшего образования:

информатика и вычислительная техника.

3. Оптические и звукометрические средства измерения и метеорология.

Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение:

оптик, оптик-механик.

Специальности среднего профессионального образования:

гидрология, метеорология, прикладная геодезия, аэрофотогеодезия.

Специальности и направления подготовки высшего образования:

гидрометеорология, геодезия.

4. Медицина

Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение:

дезинфектор, оператор дезинсекционных установок, рентгеномеханик.

Специальности среднего профессионального образования:

лечебное дело, медико-профилактическое дело, стоматология, фармация, сестринское дело, лабораторная диагностика, стоматология ортопедическая, стоматология профилактическая.

Специальности и направления подготовки высшего образования:

лечебное дело, педиатрия, медико-профилактическое дело, стоматология, фармация, сестринское дело.

5. Полиграфия

Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение:

гравер, гравер валов, гравер печатных форм, гравер шрифта, фотоцинкограф.

Профессии среднего профессионального образования:

наладчик полиграфического оборудования.

Специальности среднего профессионального образования:

издательское дело.

Специальности и направления подготовки высшего образования:

технология полиграфического и упаковочного производства.

6. Картография

Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение:

гравёр оригиналов топографических карт.

Специальности среднего профессионального образования:

картография.

Специальности и направления подготовки высшего образования:

картография и геоинформатика.

ОСОБЕННОСТИ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ПОСТАНОВКИ ГРАЖДАН НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ

1. Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола осуществляется с 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста 17 лет комиссией по постановке граждан на воинский учет, созданной в муниципальном образовании «Северо-Эвенский муниципальный округ», по представлению военного комиссара субъекта Российской Федерации.
 2. Первоначальная постановка на воинский учет граждан женского пола после получения ими военно-учетной специальности, граждан мужского пола, не поставленных по каким-либо причинам на воинский учет в установленные сроки, а также лиц, получивших гражданство Российской Федерации, осуществляется военными комиссариатами в течение всего календарного года.
 3. Первоначальная постановка на воинский учет граждан, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации и изъявивших желание проходить военную службу по призыву на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами и старшинами в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, осуществляется военными комиссариатами по месту пребывания указанных граждан при условии заключения и ратификации Российской Федерацией соответствующих международных договоров.
-

**ПОРЯДОК И ОСОБЕННОСТИ ВОИНСКОГО УЧЕТА ГРАЖДАН,
ПРОХОДЯЩИХ СЛУЖБУ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ,
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЕ,
УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНАХ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ
СИСТЕМЫ,**

1. Воинский учет военнообязанных, проходящих службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, осуществляется военным комиссариатом по месту жительства или месту пребывания указанных граждан.
 2. Снятие с общего воинского учета и зачисление на специальный воинский учет граждан, поступивших на службу в органы внутренних дел, Государственную противопожарную службу, учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, на должности рядового и начальствующего состава и имеющих специальные звания, производятся в военном комиссариате по мотивированным ходатайствам указанных органов и учреждений, направляемым в военный комиссариат по месту жительства или месту временного пребывания граждан, с приложением именных списков.
 3. Контроль за осуществлением воинского учета граждан, проходящих службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, возлагается на органы военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и военный комиссариат.
-

ОСОБЕННОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ВОИНСКОГО УЧЕТА ОРГАНАМИ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

1. Порядок организации совместной работы администрации, отдела министерства внутренних дел Магаданской области по Северо-Эвенскому району и территориального органа Федеральной миграционной службы по вопросам обеспечения функционирования системы воинского учета определяется Инструкцией об организации взаимодействия в работе по обеспечению исполнения гражданами Российской Федерации воинской обязанности.
2. Начальник Отд МВД России по Северо-Эвенскому району Магаданской области или лица, исполняющие его обязанности (далее именуются — руководители):
 - а) при получении письменных обращений военного комиссариата, администрации об обеспечении прибытия граждан, которым не удалось вручить повестку, на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, принимают необходимые меры по установлению фактического местонахождения этих граждан и вручения им повестки для прибытия на эти мероприятия;
 - б) направляют в военный комиссариат по Омсукчанскому и Северо-Эвенскому районам или администрацию Северо-Эвенского муниципального округа материалы о проведенных мероприятиях по установлению фактического местонахождения граждан, не исполняющих воинскую обязанность, в том числе уклоняющихся от мероприятий, связанных с постановкой на воинский учет и призывом на военную службу, а также корешки повесток с росписями граждан, которым они были вручены, для приобщения их в документы воинского учета или личные дела призывников;
 - в) при получении обращений военного комиссариата о доставлении лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, принимают необходимые меры по установлению фактического местонахождения указанных граждан и их доставлению;
 - г) при невозможности осуществления доставления лица в сроки, указанные в обращении, а также в случае отсутствия лица, подлежащего доставлению, немедленно извещают об этом инициатора доставления с указанием обстоятельств, препятствующих исполнению этого обращения;
 - д) при получении определения военного комиссара о приводе лица, в отношении

которого ведется производство по делу об административном правонарушении, организуют привод данного лица в установленном порядке;

е) организуют в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Министерства внутренних дел Российской Федерации розыск граждан, не исполняющих воинскую обязанность, связанную с постановкой на воинский учет и призывом на военную службу, при наличии возбужденного в отношении указанных лиц уголовного дела;

ж) направляют еженедельно в период первоначальной постановки граждан на воинский учет и призыва на военную службу председателю призывной комиссии Северо-Эвенского муниципального округа информацию о результатах проведения мероприятий по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности.

3. ТП ОФМС России по Магаданской области в Северо-Эвенском районе:

а) при выдаче и замене паспортов производят в них отметку об отношении к воинской обязанности граждан при предоставлении ими документов воинского учета (удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу; военного билета солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана); военного билета офицера запаса; временного удостоверения, выданного взамен военного билета);

б) при обращении граждан в территориальные органы ФМС России для регистрации по месту жительства (учета по месту пребывания на срок более трех месяцев), снятия с регистрационного учета по месту жительства (снятия с учета по месту пребывания) проверяют наличие в паспортах отметок об отношении их к воинской обязанности, информируют граждан, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, об их обязанности состоять на воинском учете по месту жительства (месту пребывания на срок более трех месяцев);

в) при отсутствии в паспорте гражданина, не состоящего, но обязанного состоять на воинском учете, отметки об отношении к воинской обязанности и отсутствии в документах воинского учета (отсутствии возможности (или отказе) представить документы воинского учета) отметок соответствующего военного комиссариата о приеме на воинский учет, вручают гражданину направление для постановки на воинский учет по месту его жительства (по месту пребывания на срок более трех месяцев);

г) направляют в 2-недельный срок в администрацию Северо-Эвенского муниципального округа сведения о случаях выявления граждан, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, а также сведения о лицах, приобретших гражданство Российской Федерации и подлежащих постановке на воинский учет.

ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ, МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ И МОБИЛИЗАЦИИ

I. Обязанности граждан по воинскому учету

1. Граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны:

- состоять на воинском учете по месту жительства (граждане, прибывшие на место пребывания на срок более трех месяцев, — по месту пребывания) в администрации Северо-Эвенского муниципального округа. Граждане, имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и запасе Федеральной службы безопасности Российской Федерации, состоят на воинском учете в указанных федеральных органах исполнительной власти;
- являться в установленные время и место по вызову (повестке) в администрацию, в которой они состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете, имея при себе военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также паспорт гражданина Российской Федерации и водительское удостоверение при его наличии;
- явиться при увольнении с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации в 2-недельный срок со дня исключения из списков личного состава воинской части в администрацию, осуществляющую первичный воинский учет, по месту жительства или месту пребывания для постановки на воинский учет;
- сообщать в 2-недельный срок в администрацию, в которой они состоят на воинском учете, об изменении семейного положения, образования, состояния здоровья (получении инвалидности), места работы или должности, места жительства или места пребывания в пределах территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация, в котором они состоят на воинском учете;
- сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства или место пребывания (на срок более трех месяцев), расположенное за пределами территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация, в котором они состоят на воинском учете, а также при выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев и встать на воинский учет в 2-недельный срок по прибытии на новое место жительства, место

пребывания или возвращении в Российскую Федерацию;

- бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), а также удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу. В случае утраты указанных документов в 2-недельный срок обратиться в администрацию, в которой они состоят на воинском учете, для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.

2. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, выезжающие в период проведения призыва на срок более трех месяцев с места жительства или места пребывания, обязаны лично сообщить об этом в администрацию, в котором они состоят на воинском учете.

3. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, и офицеры запаса для постановки на воинский учет и снятия с воинского учета обязаны лично являться в администрацию.

Снятие с воинского учета граждан, подлежащих призыву на военную службу, производится по их письменным заявлениям с указанием причины снятия и нового места жительства или места пребывания.

II. Обязанности граждан по мобилизационной подготовке и мобилизации

4. В целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации граждане обязаны:

- являться по вызову (повестке) в администрацию для определения своего предназначения в периоды мобилизации и в военное время;
- выполнять все указания и требования, изложенные в полученных ими мобилизационных предписаниях, повестках и распоряжениях администрации.

В период мобилизации и в военное время выезд граждан, состоящих на воинском учете, с места жительства или места пребывания производится с разрешения администрации по письменным заявлениям граждан с указанием причин убытия и нового места жительства или места пребывания.

5. Граждане в период мобилизации и в военное время привлекаются к выполнению работ в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также зачисляются в специальные формирования в установленном порядке.

6. Граждане за неисполнение своих обязанностей по воинскому учету, в области мобилизационной подготовки и мобилизации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма № 6 Формат 160x230

КАРТА ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА ПРИЗЫВНИКА

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Паспорт: серия _____ № _____, когда выдан _____,

кем выдан _____

4. Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу:

серия _____ № _____, дата выдачи _____

I. Общие сведения:

5. Год рождения		Месяц рождения		Число	
6. Место рождения					
7. Адрес места жительства (зарегистрирован) (номер телефона)					
8. Фактически проживает (номер					
9. Жилищный орган по месту					
10. Территориальный орган внутренних дел (отделение милиции)					
11. Семейное положение					
12. Место работы (учебы), номер цеха (факультета, группы), специальность (должность, номер курса, группы)					
13. Срок окончания учебы					
14. Образование					
15. Военно-учетная специальность (когда и где получил)					
16. Владение иностранными языками					
17. Судимость (когда, каким судом, по какой статье, на какой срок осужден, вид наказания)					
18. Дата снятия или погашения судимости					
19. Вид спорта, разряд					

II. Результаты сверок, данных с военным комиссариатом:

Дата	Результат сверки

Оборотная сторона

III. Сведения о ближайших родственниках гражданина:

Родство	Фамилия, имя, отчество	Год и место	Домашний адрес	Место работы (трудопособно)
А. Проживают совместно с призывником:				
Б. Проживают отдельно:				

IV. Решение комиссии по постановке граждан на воинский учет:
 протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

V. Решение призывной комиссии:

Протокол	« ____ » ____ 20 ____ г. № _____	« ____ » ____ 20 ____ г. № _____	« ____ » ____ 20 ____ г. № _____
Призвать на военную службу			
Направить на альтернативную гражданскую службу			
Предоставить отсрочку от призыва на военную службу			
До какого времени			
Освободить от призыва на военную службу. Зачислить в запас			
Освободить от исполнения воинской обязанности			
Направить для сдачи конкурсных вступительных экзаменов			
Направить на медицинское обследование. Явиться повторно			

VI. Прием на воинский учет и снятие с воинского учета:

Принят на воинский учет	Снят с воинского учета
	(Указывается причина снятия с воинского учета призывников — призван на военную службу и отправлен в воинскую часть, направлен на АТС, передан в запас или освобожден от исполнения воинской обязанности по решению призывной комиссии, сменил место жительства)

(подпись должностного лица, ответственного за ведение первичного воинского учета)
 « ____ » _____ 20 ____ г..
 (дата заполнения)

Пояснения по заполнению и ведению карты первичного воинского учета призывника

Карта первичного воинского учета призывника (далее — карта) в администрации заводится на призывника при первоначальной постановке его на воинский учет (постановке на воинский учет при перемене места жительства за пределами Северо-Эвенского муниципального округа) и должна содержать сведения, определенные Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Карта ведется специалистом ВУС.

Карта изготавливается на плотной бумаге с лицевой и оборотной сторонами.

Пункты 1—3, 6—14, 16—19 раздела I, разделы III и VI заполняются специалистом ВУС.

Разделы IV и V заполняются специалистом ВУС совместно с должностным лицом военного комиссариата при сверке учетных данных.

Пункты 4, 15, раздел II заполняются должностным лицом военного комиссариата при сверке учетных данных с администрацией.

Записи в карте производятся чернилами или шариковой ручкой, карандашом заполняются пункты:

на лицевой стороне карты — 7—14, 16, 19;

на оборотной стороне карты — домашний адрес и место работы ближайших родственников, направление на медицинское обследование.

Карты формируются и ведутся в электронном и письменном виде. Внесение каких-либо изменений в базу данных электронных карт, а также распечатка их допускается только специалистом ВУС.

Сверка учетных данных в администрации с данными военного комиссариата может проводиться как на основании данных в электронном виде, так и картами, изготовленными на плотной бумаге. Карты размещаются в картотеке администрации. Доступ к картам (базе данных) должен быть строго ограничен. Выдача карт на руки гражданам или их родственникам, высылка их в лечебные учреждения и в другие организации не допускаются. При необходимости и наличии соответствующего запроса в указанные организации могут быть высланы заверенные главой Северо-Эвенского муниципального округа копии карт или выписки из них.

Хранение карт вне картотеки не допускается.

Порядок заполнения карточки первичного учета

Карточки первичного учета на офицеров запаса заполняются в соответствии с записями в военном билете. Недостающие сведения в карточку первичного учета вносятся на основании подтверждающих документов и из личной беседы с гражданином, принимаемым на воинский учет.

Карточки первичного учета заполняются чернилами (шариковой ручкой) черного, фиолетового или синего цвета, разборчивым почерком. Записи о месте работы (адрес организации и должность) гражданина, адресе его места жительства, семейном положении, месте жительства семьи и приписке (предназначении) производятся простым карандашом. Заполнение карточки первичного учета производится в порядке и с соблюдением следующих требований:

1. Реквизиты «Команда №», «Время явки», «Участок №», «Маршрут» заполняются по данным мобилизационного предписания (вклеивается на внутреннюю сторону задней части обложки военного билета), персональной повестки и расчетов органа местного самоуправления. Запись производится простым карандашом.

2. В соответствующих строках реквизита «Дата сверок» производятся отметки о дате сверки карточки первичного воинского учета с учетными данными военного комиссариата, с карточками регистрации (прописки), домовыми (похозяйственными книгами) и с карточками формы Т-2 организаций. Даты проставляются тремя парами цифр, разделенных точками, в последовательности: число, месяц, год.

Например: «19. 06. 07». Запись производится простым карандашом.

3. Реквизит «Дата рождения» заполняется по данным паспорта гражданина Российской Федерации и военного билета.

Например: «11 сентября 2006 г.».

4. Реквизит «Личный номер» заполняется на основании записи в военном билете офицера запаса (оборотная сторона обложки).

5. В реквизите «№ ВУС» записывается номер военно-учетной специальности, состоящий из шести цифр, по которой офицер запаса принят на воинский учет (в соответствии с пунктом 7 (стр. 3) военного билета).

Например: «№ ВУС 021101».

6. Реквизит «Место рождения» заполняется по данным паспорта гражданина Российской

Федерации и военного билета в следующей последовательности: село (деревня, аул, кишлак, рабочий поселок), город (пгт.), район, округ, область, край, республика.

Например: «с. Андреевское, Александровского района, Владимирской области» или «г. Подольск Московской области».

7. Реквизит «Фамилия, имя, отчество» заполняется на основании записей в паспорте гражданина Российской Федерации и военного билета.

8. В пункте 1 «Раздел воинского учета» отмечается состояние военнообязанного на специальном или общем воинском учете.

9. В Пункте 2 «Группа учета» записывается «РА» (Российская армия) или «ВМФ» (Военно-Морской Флот).

10. Пункт 3 «Воинское звание» заполняется на основании пунктов 6 (стр. 3) или 14 «Последующее присвоение очередных воинских званий» (стр. 9) военного билета.

Например: «лейтенант, капитан 2 ранга, капитан юстиции, майор медицинской службы».

11. Пункт 4 «Образование» заполняется на основании пункта 4 (стр. 2) «Образование» военного билета или предъявленных подтверждающих документов об образовании:

в реквизите «а) гражданское» указывается полное наименование общеобразовательного учреждения, учреждения профессионального образования и год его окончания. В случае не завершения учебы в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования указывается, сколько классов или курсов окончил.

Например: «11 классов в 1985 г.»; «Московский институт стали и сплавов в 2007 г.», «3 курса Московского института электронного машиностроения»;

в реквизите «б) военное (военно-специальное)» — полное наименование военно-учебного заведения и год его окончания.

Например: «Московское высшее общевойсковое командное училище им. Верховного Совета РСФСР в 1989 г.», «Военный университет в 2007 г.».

Если гражданин окончил несколько образовательных учреждений, военно-учебных заведений, то указываются только те из них, которые дают более высокий уровень образования.

На граждан, продолжающих учебу, указывается, на каком курсе, и в каком образовательном учреждении учится.

Например: «учится на 4 курсе Московской академии права».

12. В пункте 5 «Основная военно-учетная специальность» указывается ВУС, определяемая военным комиссариатом муниципального образования.

13. В пункте 6 «Основная гражданская специальность» указываются гражданские специальности, приобретенные гражданином в результате полученного образования или практической работы. При наличии у гражданина нескольких гражданских специальностей

в первую очередь записываются те из них, которые являются родственными военно-учетным специальностям.

14. Пункт 7 «Место работы, должность, номер служебного телефона» заполняется на основании данных организации, предприятия, учреждения, организации, осуществляющей эксплуатацию жилых помещений или со слов гражданина с указанием полного наименования организации, предприятия, учреждения, его адреса и номера телефона кадрового органа.

Например: «Акционерное общество «Заря», г. Клин, ул. Котова, д5, адвокат, тел. 555—11—22».

15. В пункте 6 «Домашний адрес и номер телефона» по данным регистрационного учета указываются полный адрес и номер домашнего телефона. На граждан, проживающих не по месту регистрации, дополнительно указывается полный адрес места проживания.

Например: «г. Руза, ул. Невская, д. 6, кв. 21, тел. 225—11—35».

16. В пункте 9 «Состав семьи (дата рождения несовершеннолетних детей)» на основании данных паспортов граждан Российской Федерации (свидетельств о рождении) и на основании пункта 23 «Семейное положение и состав семьи (фамилия, имя и отчество жены, имена, число, месяц и год рождения детей)» (стр. 30) военного билета производится запись «Холост (не замужем)» или «Женат (замужем)», а также указывается состав семьи (фамилия, имя и отчество жены (мужа), а для не состоящих в браке — одного из родителей, имена и года рождения детей). На основании уточненных данных организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений или со слов гражданина, записывается адрес места жительства семьи.

Например: «Женат. Иванова Нина Петровна, сын Петр — 2006 г. р., пос. Томилино, ул. Гаршина, д. 6, кв. 4», «Холост. Мать — Крикова Ирина Петровна, пос. Малаховка, ул. Пушкина, д. 5, кв. 34 или проживают совместно».

17. Пункт 10 «Категория годности к военной службе по состоянию здоровья» заполняется на основании записи в пункте 16 «Сведения о медицинских освидетельствованиях» (стр. 13, 14) военного билета. Проставляется одно из заключений о годности офицера запаса к военной службе по состоянию здоровья: А — годен к военной службе, Б — годен к военной службе с незначительными ограничениями; В — ограниченно годен к военной службе; Г — временно негоден к военной службе.

Например: «28 апреля 2001 г. ВВК (наименование) признан «В» — ограниченно годен к военной службе».

18. Пункт 11 «Военный билет серии № выдан « » 20 г. военным комиссариатом » заполняется на основании записи в пункте 3 «Военный билет выдан» (стр. 1) военного билета.

Например: «Военный билет серии ГД № 1111111 выдан 14 мая 2007 г. военным комиссариатом г. Жуковский Московской области».

19. Пункт 12 «Временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса, № _____ выдано « _____ » _____ 20 г. военным комиссариатом _____ » заполняется на основании записи во временном удостоверении, выданным военным комиссариатом взамен военного билета офицера запаса.

20. Пункт 13 «Наличие первого спортивного разряда или спортивного звания» заполняется на основании пункта 5 военного билета (стр. 2). Производятся записи обо всех имеющихся у офицера запаса первых спортивных разрядах или спортивных званиях (с указанием видов спорта), а также обо всех достигнутых результатах при занятии военно-прикладными видами спорта в общественных объединениях, образовательных учреждениях, спортивных клубах и секциях независимо от их ведомственной принадлежности.

21. Пункт 14 «Отметка о постановке на воинский учет и снятии с воинского учета» заполняется в соответствующих графах по следующим образцам: «4 сентября 2007 г. прибыл из военного комиссариата г. Железнодорожный Московской области»; «11 октября 2007 г. по перемене места жительства в военный комиссариат г. Дубна Московской области».

В военных билетах офицеров запаса, изданных до 2007 г., названия, нумерация пунктов могут отличаться от указанных в настоящем порядке.

После заполнения карточки первичного воинского учета офицеру запаса предлагается ознакомиться с произведенными в ней записями, а также с обязанностями военнообязанных по мобилизационной подготовке и воинскому учету в мирное и военное время, в периоды мобилизации и военного положения под личную подпись.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ЭВЕНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

№ п/п	Наименование организации	Адрес организации	Фамилия, имя, отчество руководителя	Фамилия, имя отчество ответственного	Номера телефонов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

(должность)

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

М. П.

Примечания: 1. Перечень подписывается руководителем статистического подразделения органа местного самоуправления.

Все исправления в Перечне должны быть заверены должностным лицом, подписавшим Перечень, и печатью администрации Северо-Эвенского муниципального округа.

Организации в настоящий Перечень включаются в алфавитном порядке в следующей последовательности:

организации, осуществляющие эксплуатацию жилых помещений;

образовательные учреждения;

государственные и муниципальные организации;

организации иных форм собственности.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
СВЕРОК СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ДОКУМЕНТАХ
ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА, СО СВЕДЕНИЯМИ,
СОДЕРЖАЩИМИСЯ В ДОКУМЕНТАХ ВОИНСКОГО УЧЕТА
ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА**

1. Сверка сведений о воинском учете граждан в документах первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата проводится отдельно по учетным картам призывников, карточкам первичного учета офицеров запаса и учетным карточкам.

2. Дата и время сверки устанавливаются военным комиссариатом по Омсукчанскому и Северо-Эвенскому районам. В ходе сверки уточняются сведения, указанные в соответствующих реквизитах документов первичного воинского учета и документов воинского учета военного комиссариата.

Сверяются на тождественность следующие данные граждан:

фамилия, имя и отчество;

дата рождения;

место рождения;

образование;

место работы, должность (профессия), номера контактных телефонов;

семейное положение и состав семьи;

состояние здоровья;

прохождение военных сборов;

адрес места жительства (пребывания), номера контактных телефонов.

3. До начала сверки указанные данные уточняются по документам воинского учета граждан, соответствующим документам организаций и при личном общении с гражданами.

4. Отметка о проведении сверки производится путем проставления простым карандашом даты сверки (дата указывается тремя парами арабских цифр: например «11. 05. 07»).

5. По завершении сверки 100 % документов первичного воинского учета работником, осуществляющим воинский учет в военном комиссариате, производится запись в журнале проверок осуществления воинского учета о результатах проверки, основных недостатках и выводах.

ТЕТРАДЬ
ПО ОБМЕНУ ИНФОРМАЦИЕЙ ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА
ПО ОМСУКЧАНСКОМУ И СЕВЕРО-ЭВЕНСКОМУ РАЙОНАМ
С АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

№ п/п	Воинское звание	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	ВУС	Происшедшие изменения	Дата и отметка о внесении
1	2	3	4	5	6	7

Примечания: 1. Заводится две тетради.

2. Тетради должны быть зарегистрированы, пронумерованы, прошнурованы, опечатаны и заверены подписью администрации Северо-Эвенского муниципального округа.

СВЕДЕНИЯ
О СЛУЧАЯХ НЕИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ОРГАНИЗАЦИИ И
ГРАЖДАНАМИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ,
МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ И МОБИЛИЗАЦИИ

(наименование органа местного самоуправления)

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Воинское звание	Год рождения	Место жительства (место пребывания)	Содержание нарушения	Наименование организации	Структурное подразделение организации, (должность)
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава Северо-Эвенского муниципального округа

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

СПИСОК ГРАЖДАН, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИЗЫВУ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ, СОСТОЯЩИХ НА ВОИНСКОМ УЧЕТЕ

(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Когда принят на учет и откуда прибыл	Фамилия, имя и отчество	Год рождения	Образование (какое образовательное учреждение)	Место работы и должности	Место жительства	В какой учебной организации РОСТО проходит	Отметка об окончании обучения	Сроки призыва на военную службу	Сроки явки в военный комиссариат	Отметка о снятии с воинского учета	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

МП _____

« ____ » _____ 20__ г. (должность, подпись, инициалы имени, фамилия)

Примечания: 1. В список включаются все граждане, подлежащие призыву на военную службу, проживающие на территории Северо-Эвенского муниципального округа. Занесение в список граждан, подлежащих призыву на военную службу, прибывших из других районов, производится по предъявлении ими удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, с отметкой военного комиссариата о постановке на воинский учет.

2. Графы 6 и 7 заполняются простым карандашом.

3. Отметка о снятии с воинского учета в графе 12 производится на основании отметки администрации в удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу, о снятии с воинского учета или после уточнения в военном комиссариате данных о призыве (направлении) граждан на военную (альтернативную) службу или зачислении в запас.

4. Список подписывает руководитель органа местного самоуправления, на который возложено ведение первичного воинского учета граждан, и заверяет печатью.

ОБРАЗЕЦ ШТАМПА
О ПОСТАНОВКЕ ГРАЖДАН НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ
(для производства отметок органами местного самоуправления в карточках
регистрации и домовых книгах)

Администрацией Северо-Эвенского
муниципального
округа Магаданской области
(отдел военного комиссариата
Магаданской области
по Омсукчанскому
и Северо-Эвенскому районам)

« _ » _____ 20_ г.

Подпись

Размер штампа 35х30 мм

СОСТАВЫ ЗАПАСА

1. Граждане, пребывающие в запасе, подразделяются на три разряда:

Составы запаса (воинские звания)	Возраст граждан, пребывающих в запасе, лет		
	Первый разряд	Второй разряд	Третий разряд
Солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики и	До 35	До 45	До 50
Младшие офицеры	До 50	До 55	До 60
Майоры, капитаны 3 ранга, подполковники, капитаны 2 ранга	До 55	До 60	До 65
Полковники, капитаны 1 ранга	До 60	До 65	
Высшие офицеры	До 65	До 70	—

2. Граждане женского пола, пребывающие в запасе, относятся к третьему разряду: имеющие воинские звания офицеров пребывают в запасе до достижения ими возраста 50 лет, а остальные — до достижения ими возраста 45 лет

ТАБЛИЦА
ВОЗРАСТОВ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ,
ПОДЛЕЖАЩИХ СНЯТИЮ С ВОИНСКОГО УЧЕТА В СВЯЗИ
С ДОСТИЖЕНИЕМ ПРЕДЕЛЬНОГО ВОЗРАСТА СОСТОЯНИЯ
В ЗАПАСЕ

Подлежат снятию с воинского учета (год снятия с воинского учета)	Женщины в возрасте, лет		Мужчины в возрасте, лет				
	45	50	50	60	65	65	70
	Солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики	Офицеры	Солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщик	Младшие офицеры	Майоры, капитаны 3 ранга, подпол- ковники,	Полковник и, капитаны 1 ранга	Высшие офицеры
2015	1970	1965	1965	1955	1950	1950	1945
2016	1971	1966	1966	1956	1951	1951	1946
2017	1972	1967	1967	1957	1952	1952	1947
2018	1973	1968	1968	1958	1953	1953	1948
2019	1974	1969	1969	1959	1954	1954	1949
2020	1975	1970	1970	1960	1965	1965	1950
2021	1976	1971	1971	1961	1956	1956	1951

**ОТЧЕТО СОСТОЯНИИ ПЕРВИЧНОГО
ВОИНСКОГО УЧЕТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«СЕВЕРО-ЭВЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ЯНВАРЯ 20__ г.**

I. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

_____ находится в пределах
Магаданской области.

На территории расположено:

органов местного самоуправления (всего) _____

органов местного самоуправления поселений _____, органов местного
самоуправления городских округов _____, осуществляющих полномочия
по первичному воинскому учету;

организаций (имеющих военно-учетные столы, освобожденных работников для ведения
воинского учета) _____;

организаций (не имеющих военно-учетных столов, освобожденных
работников для ведения воинского учета) _____;

организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых зданий _____;

органов ЗАГС _____;

органов государственной службы МСЭ _____;

подразделений территориальных органов ФМС России _____, и т. д.

Демографическая ситуация на территории характеризуется _____.

Миграционная ситуация характеризуется _____.

Прогноз демографической и миграционной ситуации _____.

Прочие особенности, присущие органу местного самоуправления, влияющие на систему
воинского учета.

**II. ХАРАКТЕРИСТИКА МОБИЛИЗАЦИОННЫХ ЛЮДСКИХ РЕСУРСОВ,
ДИНАМИКА ИХ ДВИЖЕНИЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД**

1. Всего на первичном воинском учете состоит:

_____ граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;
офицеров запаса;

_____ прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса
(увеличилось (уменьшилось) на _____ человек).

Из них:

на общем воинском учете _____ человек (увеличилось (уменьшилось) на
_____ человек);

на специальном воинском учете _____ человек (увеличилось
(уменьшилось) на _____ человек);

в том числе забронировано в персональном порядке
_____ человек (увеличилось (уменьшилось) на _____ человек).

Движение учитываемых ресурсов в 20__ г. составило _____ человек.

Из них:

Убыло _____ человек;

прибыло _____ человек, в том числе _____ человек, уволенных из
Вооруженных Сил Российской Федерации.

2. Иностранными языками свободно владеют _____ граждан, состоящих на воинском учете.

3. Имеют первый спортивный разряд или спортивное звание граждан, состоящих на воинском учете.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЕДУЩИХ ВОИНСКИЙ УЧЕТ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ЕГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ

Характеризуется и оценивается деятельность органов и организаций, ведущих воинский учет и обеспечивающих его функционирование, с указанием положительных и отрицательных сторон; исследуются причины возникновения проблем осуществления первичного воинского учета и указываются предложения по их преодолению; отражается имеющийся положительный опыт организации и осуществления воинского учета.

Анализируются проверки организаций по ведению воинского учета в предшествующем году и результаты контроля.

IV. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ УЧЕТНО-ВОИНСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СРЕДИ ГРАЖДАН И ВЫПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ И ВОЕННОЙ СЛУЖБЕ» И ПОЛОЖЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ

Указываются основные нарушения учетно-воинской дисциплины и причины, их порождающие, в том числе:

состояло на воинском учете в военных комиссариатах, но не состояло на учете в органе местного самоуправления поселений (городских округов), военно-учетных столах организаций _____ граждан;

состояло на воинском учете в органах местного самоуправления поселений (городских округов), военно-учетных столах организаций,

но не состояло на учете в военном комиссариате _____ граждан;

незаконно забронировано _____ граждан;

подлежало бронированию, но не забронировано _____ граждан,

несвоевременно оформлены отсрочки от призыва по мобилизации и в военное время _____ граждан;

принято на работу без постановки на воинский учет или сообщения в военный комиссариат об изменившемся месте работы _____ граждан;

зарегистрировано по месту жительства (месту пребывания) без постановки на воинский учет _____ граждан;

снято с регистрационного учета без снятия с воинского учета _____ граждан;

выявлено проживающих без регистрации по месту жительства (месту пребывания) _____ граждан;

не направлено для постановки на воинский учет в военном комиссариате (органе местного самоуправления) подразделениями территориальных органов ФМС России _____ граждан;

не поступило военных билетов от органов ЗАГС _____ шт.;

не поступило извещений от органов ЗАГС _____ шт.

За отчетный период продолжали иметь место случаи нарушений в области воинского учета руководителями организаций и должностными лицами, ответственными за военно-учетную работу, а гражданами, пребывающими в запасе, — учетно-воинской дисциплины. К лицам, нарушившим правила воинского учета, принимались меры административной ответственности в соответствии с кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях» (от 30 декабря 2001 г. № 196-ФЗ).

V. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В _____,

НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ПОЛНОТЫ И ДОСТОВЕРНОСТИ ВОИНСКОГО УЧЕТА

Перечисляются основные мероприятия, дается анализ их эффективности, прикладываются нормативные правовые акты и другие необходимые документы.

В обязательном порядке представляются сведения:

о результатах смотра-конкурса на лучшую организацию работы по воинскому учету;

коллегиях (совещаниях), суженных заседаниях органов местного самоуправления, на которых рассматривались вопросы воинского учета и бронирования;

результатах взаимодействия с территориальными органами внутренних дел, с территориальными органами ФМС России и т. п.

VII. ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ, НЕДОСТАТКИ В РАБОТЕ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ ВОИНСКОГО УЧЕТА

Приложение 1

Характеристика военно-учетных признаков граждан, пребывающих в запасе
Всего на воинском учете:

Разряды	Состав	РА	ВМФ	Всего
Первый	Всего			
	Прапорщиков (мичманов)			
	Сержантов (старшин)			
	Солдат (матросов)			
Второй	Всего			
	Прапорщиков (мичманов)			
	Сержантов (старшин)			
	Солдат (матросов)			
Третий	Всего			
	Прапорщиков (мичманов)			
	Сержантов (старшин)			
	Солдат (матросов)			
Женщины	Всего			
	Прапорщиков (мичманов)			
	Сержантов (старшин)			
	Солдат (матросов)			
1 категории	Всего			
	Прапорщиков (мичманов)			
	Сержантов (старшин)			
	Солдат (матросов)			
Итого	Всего			
	Прапорщиков (мичманов)			
	Сержантов (старшин)			
	Солдат (матросов)			

ЖУРНАЛ ПРОВЕРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА

(наименование военного комиссариата)

(наименование органа местного самоуправления)

Дата проверки	Должность, фамилия и инициалы проверяющего	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления первичного воинского учета)	Решение главы органа местного самоуправления по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков
1	2	3	4

Примечание. Журнал должен быть зарегистрирован, пронумерован, прошнурован, опечатан и заверен подписью главы Северо-Эвенского муниципального округа.

**Выписка из
«КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ»
от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ**

Статья 21.1. Непредставление в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, списков граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет

Непредставление в установленный срок в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, списков граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, -
(в ред. Федерального закона от 31.07.2023 N 404-ФЗ)

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от трехсот пятидесяти тысяч до четырехсот тысяч рублей.
(в ред. Федерального закона от 31.07.2023 N 404-ФЗ)

Статья 21.2. Неоповещение граждан о вызове их по повестке военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет

Неоповещение граждан о вызове (повестке) военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, при поступлении, в том числе в электронной форме, таких вызовов (повесток) либо необеспечение гражданам возможности своевременной явки по вызову (повестке) военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, -
(в ред. Федерального закона от 31.07.2023 N 404-ФЗ)

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от трехсот пятидесяти тысяч до четырехсот тысяч рублей.
(в ред. Федерального закона от 31.07.2023 N 404-ФЗ)

Статья 21.3. Утратила силу с 1 октября 2023 года. - Федеральный закон от 31.07.2023 N 404-ФЗ.

Статья 21.4. Непредставление сведений, необходимых для ведения воинского учета

(в ред. Федерального закона от 31.07.2023 N 404-ФЗ)

Непредставление или несвоевременное представление должностными лицами государственных органов или организаций в установленном федеральным законом порядке сведений, необходимых для ведения воинского учета, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Статья 21.5. Неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету

(в ред. Федерального [закона](#) от 31.07.2023 N 404-ФЗ)

1. Неявка гражданина без уважительной причины в указанные в повестке военного комиссариата время и место либо по вызову иного органа, осуществляющего воинский учет, -

влечет наложение административного штрафа в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.

2. Несообщение гражданином в установленном федеральным [законом](#) порядке в военный комиссариат или орган, осуществляющий первичный воинский учет, об изменении семейного положения, образования, места работы (учебы) или должности, сведений о переезде на новое место пребывания, не подтвержденное регистрацией, -

влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей.

3. Несообщение гражданином в установленном федеральным [законом](#) порядке в военный комиссариат или орган, осуществляющий первичный воинский учет, сведений о выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию либо неявка в военный комиссариат в установленный федеральным законом срок в случае наступления указанных событий -

влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей.

4. Несообщение в установленном федеральным [законом](#) порядке в военный комиссариат или орган, осуществляющий первичный воинский учет, гражданином, подлежащим призыву на военную службу, о выезде в период проведения призыва на срок более трех месяцев с места жительства или места пребывания, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, -

влечет наложение административного штрафа в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Статья 21.6. Уклонение от медицинского обследования

Уклонение гражданина от [медицинского освидетельствования](#) либо обследования по направлению комиссии по постановке граждан на воинский учет или от [медицинского обследования](#) по направлению призывной комиссии -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от пятнадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей.

(в ред. Федеральных законов от 22.06.2007 N 116-ФЗ, от 24.04.2020 N 132-ФЗ, от 31.07.2023 N 404-ФЗ)

Статья 21.7. Умышленные порча или утрата документов воинского учета

Умышленные порча или уничтожение удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета), справки взамен военного билета и персональной электронной карты, а также небрежное хранение удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного

билета), справки взамен военного билета и персональной электронной карты, повлекшее их утрату, -
(в ред. Федерального [закона](#) от 01.04.2019 N 47-ФЗ)

влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

(в ред. Федеральных законов от 22.06.2007 [N 116-ФЗ](#), от 24.04.2020 [N 132-ФЗ](#), от 31.07.2023 [N 404-ФЗ](#))
