



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2024 г.

№ 33-па

п. Эвенск

О несении изменений в постановление администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области от 11.03.2023 № 111 «Об утверждении Порядка и условий предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, участвующих в муниципальной программе «Дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в Северо-Эвенском муниципальном округе»

На основании решения Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа Магаданской области от 01.02.2019 № 277 «Об утверждении отдельных категорий граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи» в редакции от 30.11.2023 № 41 «О внесении изменений в Решение Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа от 01.02.2019 № 277 «Об утверждении отдельных категорий граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи», в целях реализации муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в Северо-Эвенском муниципальном округе», администрация Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области **постановляет:**

1. Внести в Порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, участвующих в муниципальной программе «Дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в Северо-Эвенском муниципальном округе» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. раздела 1 «Общие положения» дополнить строкой следующего содержания:

«-военнослужащие СВО, семьи военнослужащих СВО, в том числе семьи погибших в ходе СВО, ветераны боевых действий».

1.2. Пункт 1.2. раздела 1 «Общие положения» дополнить подпунктом 1.2.1. следующего содержания:

«1.2.1. В настоящем Порядке использованы следующие понятия:

- военнослужащие СВО - это граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или заключивший контракт о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»;

- семьи военнослужащих СВО – это члены семьи военнослужащего СВО (супруг, супруга, дети (в том числе усыновленные и опекаемые), родители военнослужащего СВО);

- семьи погибших в ходе СВО – это члены семьи военнослужащего СВО, погибшего в зоне специальной военной операции»;

- ветераны боевых действий – это граждане Российской Федерации, получившие статус ветерана боевых действий после военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации или по контракту о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

1.3. Пункт 1.3. раздела 1 «Общие положения» дополнить строкой следующего содержания:

«- приобретение подарков и проведение мероприятий к знаменательным и памятным датам для военнослужащих СВО и членов их семей, ветеранов боевых действий».

1.4. Пункт 2.2. раздела 2 «Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи» дополнить строкой следующего содержания:

«- документы, подтверждающие родство, брак (свидетельство о браке, свидетельство о рождении)».

1.5. В пункте 2.9. раздела 2 «Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи» таблицу дополнить наименованием категории:

Военнослужащие СВО, семьи военнослужащих СВО, в том числе семьи погибших в ходе СВО

1.6. В пункте 2.10. раздела 2 «Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи» таблицу дополнить наименованием категории и нормами потребления:

Трудоспособное население	126,5	$126,5 : 12 : 0,7 = 15$ бул.	180 бул.
--------------------------	-------	------------------------------	----------

3. Приложение к постановлению администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области с учетом изменений изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области.

Глава
Северо-Эвенского муниципального округа
Магаданской области

В.И. Величко

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОТДЕЛЬНЫМ
КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, УЧАСТВУЮЩИХ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В СЕВЕРО-ЭВЕНСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан (далее – Порядок) регулирует условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области» в рамках муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в Северо-Эвенском муниципальном округе».

1.2. К отдельным категориям граждан (далее – Участники) относятся:

- неработающие одинокие граждане из числа пенсионеров старше 65-ти лет;
- многодетные семьи, имеющие доход ниже прожиточного минимума, установленного в Магаданской области;
- семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов;
- военнослужащие СВО, семьи военнослужащих СВО, в том числе семьи погибших в ходе СВО, ветераны боевых действий.

1.2.1. В настоящем Порядке использованы следующие понятия:

- военнослужащие СВО - это граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или заключивший контракт о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»;
- семьи военнослужащих СВО – это члены семьи военнослужащего СВО (супруг, супруга, дети (в том числе усыновленные и опекаемые), родители военнослужащего СВО);

- семьи погибших в ходе СВО – это члены семьи военнослужащего СВО, погибшего в зоне специальной военной операции.;

- ветераны боевых действий – это граждане Российской Федерации, получившие статус ветерана боевых действий после военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации или по контракту о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

1.3. Участникам, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка предоставляются следующие меры социальной поддержки и социальной помощи:

- возмещение расходов по твердому топливу (уголь);
- возмещение расходов за приобретение хлеба;
- возмещение расходов на приобретение материалов для проведения косметического ремонта жилых помещений (цемент, шпаклевка, грунтовка, мастика, обои, клей обоевый, краска, мел строительный (побелка), кисти малярные, валик, герметик, плитка потолочная);
- возмещение расходов за приобретение приборов отопления (радиаторов), электропроводки с электроустановочным устройством (выключатели, розетки), счетчиков электрической энергии, водосчетчиков;
- приобретение подарков и проведение мероприятий к знаменательным и памятным датам для военнослужащих СВО и членов их семей, ветеранов боевых действий.

2. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи

2.1. Для предоставления мер социальной поддержки Участники мероприятия направляют в отдел по общим, социальным и организационным вопросам администрации Северо-Эвенского муниципального (далее – Отдел администрации) заявление об оказании социальной поддержки по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку.

Заявление представляется в письменной форме непосредственно заявителем или его полномочным представителем.

2.2. К заявлению прилагается следующий пакет документов:

- копия паспорта гражданина (или законного представителя);
- копия пенсионного удостоверения, удостоверения инвалида или многодетной семьи;
- номер лицевого счета с указанием реквизитов банка;
- справка с финансово-лицевого счета для неработающих одиноких граждан из числа пенсионеров старше 65-ти лет;
- документ, подтверждающий произведенные расходы (кассовый, товарный чек, счет-фактура и прочие документы);
- копия трудовой книжки (для неработающих пенсионеров);
- справка или копия справки о среднедушевом доходе величины прожиточного минимума, выданная органами социальной поддержки населения;
- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- документ, подтверждающий статус военнослужащего;
- документы, подтверждающие родство, брак (свидетельство о браке, свидетельство о рождении).

2.3. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений Отдела администрации на получение дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в течение одного рабочего дня.

В журнале регистрации заявлений должны содержаться следующие сведения:

- входящий номер и дата приема заявления;
- данные о заявителе (законном представителе): Ф.И.О, категория гражданина, наименование меры поддержки, указанной в заявлении, сведения о ребенке (детях).

2.4. Основаниями для отказа в возмещении расходов являются:

- непредставление заявителем комплекта документов, установленного пунктом 2.2. Порядка;

- несоответствие заявителя категориям согласно Решению Собрании представителей Северо-Эвенского муниципального округа от 01.02.2019 г. № 277.

2.5. Заявление и поступившие документы рассматриваются в течение трех рабочих дней. После рассмотрения документов Отдел администрации в течение трех рабочих дней направляет письменные уведомления участникам о принятом решении за подписью управляющего делами администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области.

2.6. При принятии положительного решения Отдел администрации в течение 5-ти рабочих дней готовит проект постановления администрации о выделении денежных средств.

2.7. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Эвенского муниципального округа (далее - отдел бухгалтерского учета) в течение 5-ти дней с момента получения постановления о выделении денежных средств подает заявку в управление финансов и экономики Северо-Эвенского муниципального округа на финансирование мероприятия.

2.8. При поступлении средств на лицевой счет администрации отдел бухгалтерского учета в течение 10-ти дней перечисляет денежные средства на расчетный счет участника мероприятия.

2.9. Возмещение расходов за приобретение материалов для проведения косметического ремонта жилых помещений, замене приборов отопления, счетчиков электрической энергии, электропроводки с электроустановочным устройством, водосчетчиков производится на основании заключения комиссии по обследованию жилых помещений отдельных категорий граждан на предмет необходимости проведения косметического ремонта в жилом помещении или замены приборов отопления, электропроводки с электроустановочным устройством, водосчетчиков.

Размер возмещения в процентном соотношении от произведенных расходов составляет:

Наименование категории	Размер возмещения
Неработающие одинокие граждане из числа пенсионеров старше 65-ти лет	до 100 %
Многодетные семьи, имеющие доход ниже прожиточного минимума, установленного в Магаданской области	
Семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов	
Военнослужащие СВО, семьи военнослужащих СВО, в том числе семьи погибших в ходе СВО	

2.10. Для расчета возмещения расходов за приобретение хлеба применяют нормы потребления, включенные в потребительскую корзину, действующую в Магаданской области.

Нормы потребления приведены в таблице ниже:

Категории граждан	Годовое потребление хлеба на 1 чел. (кг)	Потребление хлеба на 1 чел. в месяц (вычисление по формуле)	Потребление хлеба на 1 чел. в год

Пенсионеры	98,2	$98,2 : 12^* : 0,7^* = 12$ бул.	144 бул.
Дети (в расчете на 1 ребенка)	77,6	$77,6 : 12^* : 0,7^* = 9$ бул.	108 бул.
Трудоспособное население	126,5	$126,5 : 12 : 0,7 = 15$ бул.	180 бул.

где, 12^* - количество месяцев в году, $0,7^*$ - вес 1 булки хлеба

Возмещение расходов за хлеб осуществляется по цене хлеба, выпекаемого за счет средств субсидии, выделяемой администрацией Северо-Эвенского муниципального округа.

2.11. Возмещение расходов за твердое топливо (уголь) в количестве 3-х тонн производится по тарифу, установленному Приказом Департамента цен и тарифов Магаданской области на текущий календарный год.

2.12. Предоставление мер социальной поддержки и социальной помощи осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Собрании представителей Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области на финансовый год.

Приложение № 1
к Порядку и условиям предоставления
дополнительных мер социальной поддержки
и социальной помощи отдельным категориям граждан

В администрацию муниципального образования «Северо-Эвенский
муниципальный округ Магаданской области» от

(Ф.И.О.)

Адрес проживания: _____

паспортные данные: _____

выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать социальную поддержку в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в Северо-Эвенском муниципальном округе»

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

(дата) _____
(подпись)

/ _____ /
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий (ая) по адресу:

паспорт: серия _____ номер _____ выданный

kem

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в муниципальной программе «Дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в Северо-Эвенском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Северо-Эвенского городского округа от 10.08.2022 г. № 403-па, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области».

(дата) _____ / _____ /
(подпись) _____ Ф.И.О.