



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2023 г.

№ 692-па

п. Эвенск

О внесении изменений в постановление администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на укрепление материально-технической базы муниципальных предприятий, муниципальных сельскохозяйственных предприятий, КФХ, территориально-соседских общин, родовых общин КМНС, занятых традиционным природопользованием» от 27.02.2023 № 99-па (в редакции от 30.06.2023 № 379-па, от 20.07.2023 № 417-па)

В целях приведения нормативно правовых актов администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области в соответствие с требованиями федерального законодательства, администрация Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на укрепление материально-технической базы муниципальных предприятий, муниципальных сельскохозяйственных предприятий, КФХ, территориально-соседских общин, родовых общин КМНС, занятых традиционным природопользованием (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области от 27.02.2023 № 99-па (в редакции от 30.06.2023 № 379-па, от 20.07.2023 № 417-па) следующие изменения:

1.1. Исключить слово «целей» в соответствующих падежах:

- в подпункте 3.2.4. пункта 3.2 раздела 3 Соглашения Приложение № 3 к Порядку;
- в подпункте 3.3.9. пункта 3.3 раздела 3 Соглашения Приложение № 3 к Порядку;
- в названии раздела 7 Порядка.

1.2. В раздел 5 Порядка внести следующие изменения:

- подпункт «б» пункта 5.4. изложить в новой редакции:

«б) согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок;»;

- исключить абзац 4 пункта 5.5 Порядка.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. управляющего делами администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

И.о. главы
Северо-Эвенского муниципального
округа Магаданской области

И.Ю. Зубко

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на укрепление материально-технической базы
муниципальных предприятий, муниципальных сельскохозяйственных
предприятий, КФХ, территориально-соседских общин, родовых общин КМНС,
занятых традиционным природопользованием

1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления субсидии на укрепление материально-технической базы муниципальных предприятий, муниципальных сельскохозяйственных предприятий, КФХ, территориально-соседских общин, родовых общин КМНС, занятых традиционным природопользованием (далее-Порядок) устанавливает порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Северо-Эвенский муниципальный округ" (далее - местный бюджет) на укрепление материально-технической базы родовых общин коренных малочисленных народов Севера, территориально-соседских общин коренных малочисленных народов Севера, муниципальных предприятий, крестьянско-фермерских хозяйств, муниципальных сельскохозяйственных предприятий (далее – получатели субсидии), зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ» в рамках реализации муниципальной программы «Комплексные меры по поддержке развития коренных малочисленных народов Севера в Северо-Эвенском муниципальном округе» (далее муниципальная Программа) и определяет:

- 1) категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий;
- 2) условия и порядок предоставления субсидий;
- 3) порядок возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 4) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- 5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Категории и критерии отбора получателей субсидии

2.1. Субсидии предоставляются родовым общинам коренных малочисленных народов Севера, территориально-соседским общинам коренных малочисленных народов Севера (далее - общины КМНС), муниципальным предприятиям (далее – МП), крестьянско-фермерским хозяйствам (далее – КФХ), муниципальным сельскохозяйственным предприятиям (далее – МСХП), зарегистрированным и осуществляющим виды деятельности в соответствии со своими учредительными документами на территории муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ».

2.1.1. Субсидии предоставляется по результатам конкурсного отбора.

2.2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- а) осуществление деятельности на территории Северо-Эвенского муниципального округа;
- б) осуществление деятельности не менее одного года с момента регистрации в ЕГРЮЛ;
- в) соответствие запрашиваемых средств основным направлениям поддержки и развития традиционного природопользования КМНС;
- г) эффективность расходования ранее полученных субсидий (кроме, впервые участвующих в конкурсе)
- д) осуществление деятельности в приоритетных сферах согласно п.2.3.

2.3. Приоритетные направления поддержки:

- а) первоочередным правом на получение субсидии пользуются КФХ, МСХП, занимающиеся оленеводством;
- б) родовые общины КМНС, оказывающие социальную помощь следующим категориям граждан: пенсионеры, инвалиды, многодетные, одинокие семьи.

3. Цели предоставления субсидии

Субсидии предоставляются на укрепление материально-технической базы в целях сохранения и развития традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера.

4. Условия предоставления субсидии

4.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- а) предоставление субсидии в соответствии с решением Комиссии по предоставлению субсидии на укрепление материально-технической базы МП, МСХП, КФХ, общин, занятых традиционным природопользованием КМНС (далее - Комиссия по предоставлению субсидии);
- б) представление участниками надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных п. 5 настоящего Порядка;
- в) заключение Соглашения на предоставление субсидии из местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком;
- г) софинансирование мероприятий из собственных средств (из внебюджетных источников) в размере не менее 10 % общей суммы расходов, указанных в заявке получателя субсидии;
- д) согласие участников мероприятия на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется администрацией муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ» (далее – Администрация) в рамках государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области» на укрепление материально-технической базы МП, МСХП, КФХ, общин КМНС в рамках заключенного Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета и средств местного бюджета, предусмотренных на исполнение софинансирования в очередном финансовом году.

5.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании постановления администрации Северо-Эвенского муниципального округа.

5.3. Основанием для перечисления субсидии является Соглашение на предоставление субсидии, заключенное между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с формой согласно приложению № 3 к Порядку.

5.4. Соглашение на предоставление субсидии должно включать:

- а) размер субсидии, срок и порядок предоставления субсидии;
- б) согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок;
- в) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- г) порядок возврата в случае нарушения условий предоставления субсидии;
- д) запрет приобретения за счет субсидии средств иностранной валюты.

5.5. Получатели субсидии, с которыми планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели субсидии-юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий-индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не должен приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п.3 настоящего Порядка.

- участники не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

5.6. Получатели субсидии в течение 30 дней с момента опубликования информации в официальном печатном издании представляют в администрацию Северо-Эвенского муниципального округа заявление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку по адресу: 686430 Магаданская область, поселок Эвенск, ул. Мира, д. 2, главе Северо-Эвенского муниципального округа.

Заявление может представляться в письменной форме непосредственно заявителем или его полномочным представителем, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложений.

К заявлению прилагаются:

- 1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи которой не превышает трех месяцев на момент подачи документов);
- 2) копия учредительного документа организации;
- 3) справка с налогового органа об отсутствии задолженности;
- 4) смета расходов на использование средств субсидии;
- 5) обоснование суммы субсидии для подтверждения запрашиваемого объема финансовых средств на приобретение товаров;
- 6) банковские реквизиты;
- 7) согласие на обработку персональных данных, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.7. Копии документов, предусмотренных подпунктом 5.7. Порядка, подлежат удостоверению получателем субсидии.

5.8. Документы, поступившие в Администрацию, подлежат рассмотрению в отделе по общим, социальным и организационным вопросам администрации Северо-Эвенского муниципального округа (далее – отдел администрации) в течение пяти рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 5.6. Порядка.

Отдел администрации осуществляет предварительную экспертизу документов на соответствие требованиям настоящего Порядка.

5.8.1. Основанием для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения и оценки является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 5.5. Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора формы заявления и документов, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи заявок.

5.9. Для определения получателя субсидии, с которым будет заключено Соглашение о предоставлении субсидии, создается Комиссия по предоставлению субсидии на укрепление материально-технической базы МП, МСХП, КФХ, общин КМНС (далее - Комиссия по предоставлению субсидии), состав которой определяется постановлением администрации Северо-Эвенского муниципального округа (далее - постановление Администрации).

Комиссия по предоставлению субсидии в течение 10 дней рабочих дней с момента окончания срока приема документов проводит заседание и принимает решение о заключении или об отказе в заключении Соглашения на предоставление субсидии.

Отдел администрации в течение трех рабочих дней направляет письменные уведомления о принятом решении за подписью председателя комиссии, в случае его отсутствия – заместителя председателя.

При принятии положительного решения отдел администрации готовит постановление Администрации о предоставлении субсидии, на основании которого

Администрация в течение пяти рабочих с даты принятия положительного решения заключает Соглашение на предоставление субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, предъявляемым требованиям, категориям, критериям, условиям предоставления субсидии, в соответствии с пунктами 2, 4, подпунктом 5.5. настоящего Порядка.

5.10. Размер субсидии определяется, исходя из суммы, запрашиваемой на укрепление материально-технической базы получателей субсидии, но не более 90 % общей суммы, указанной в смете расходов.

5.11. Субсидии предоставляются безвозмездно и могут быть использованы на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

5.12. Перечисление субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Эвенского муниципального округа в течение десяти рабочих дней на счет Получателя субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5.13. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию финансовый отчет об использовании средств субсидии до 1 декабря текущего года по форме согласно приложению к Соглашению на предоставление субсидии с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих расходы.

5.13.1. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия может быть предоставлена без повторного прохождения проверки на соответствие получателей субсидий категориям и критериям отбора.

5.14. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о выделении субсидии на очередной финансовый год.

6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

6.1. Возврат субсидий, использованных получателем не по целевому назначению, осуществляется в следующем порядке:

- при выявлении фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, Администрация в десятидневный срок направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате полученной субсидии;
- получатель субсидии до окончания финансового года осуществляет возврат субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

6.2. В случае отказа получателя субсидии от возврата субсидии, использованной не по целевому назначению, Администрация обеспечивает возврат субсидии, предусмотренной пунктом 6.1. в судебном порядке.

7. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии

7.1. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, порядка предоставления субсидий производится Администрацией и органом финансового контроля Администрации.

7.2. В случае обнаружения факта нецелевого расходования средств, нарушения условий предоставления субсидий, нарушения условий Соглашения на предоставление субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств в полном объеме в бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

В случае невозврата получателем субсидии в местный бюджет, указанные средства подлежат взысканию в установленном законом порядке.

7.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетов и подтверждающих документов.

8. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

8.1. В случаях, предусмотренных Соглашением на предоставление субсидии, возврат субсидий, не использованных получателем в текущем финансовом году осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке до окончания финансового года в местный бюджет.

8.2. В случае отказа получателя субсидии от возврата субсидии, использованной не по целевому назначению, Администрация обеспечивает возврат субсидии, предусмотренной пунктом 8.1. в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на укрепление
материально-технической базы муниципальных
предприятий, муниципальных
сельскохозяйственных предприятий, КФХ,
территориально-соседских общин, родовых
общин КМНС, занятых традиционным
природопользованием

В администрацию муниципального образования
«Северо-Эвенский муниципальный округ»

от _____
(наименование МП, МСХП, КФХ, РО КМНС)

Руководитель (председатель) _____
(Ф.И.О.)

почтовый адрес: _____
(почтовый адрес)

контрактный номер телефона _____ факса _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в рамках муниципальной программы «Комплексные меры по поддержке развития коренных малочисленных народов Севера в Северо-Эвенском муниципальном округе» на укрепление материально-технической базы

(наименование МП, МСХП, КФХ, РО КМНС), в целях сохранения и развития традиционного природопользования.

Настоящим даю согласие в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, соблюдения условий, порядка предоставления субсидий.

К заявлению прилагаю, заверенные копии документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на
укрепление материально-технической базы
муниципальных предприятий, муниципальных
сельскохозяйственных предприятий, КФХ,
территориально-соседских общин, родовых
общин КМНС, занятых традиционным
природопользованием

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя и отчество)

даю согласие администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в муниципальной программе «Комплексные меры по поддержке развития коренных малочисленных народов Севера в Северо-Эвенском муниципальном округе», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области для участия в указанной программе.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« » 20 г.

(дата)

Примечание: Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии на укрепление материально-технической базы

(наименование МП, МСХП, КФХ, РО КМНС)

«___» _____ 20__ г.

п. Эвенск

Администрация Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Северо-Эвенского муниципального округа _____ (фамилия, имя, отчество) или исполняющего обязанности (фамилия, имя, отчество), действующего на основании Устава муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ», утвержденного решением Собрания представителей Северо-Эвенского муниципального округа от _____ (в случае временного исполнения обязанностей должностного лица указать реквизиты и наименование распоряжения _____), с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью), действующего на основании _____ (наименование документа, подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица), с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании решения Комиссии по предоставлению субсидии на укрепление материально-технической базы МП, МСХП, КФХ, общин КМНС (протокол № __ от __), в соответствии с постановлением администрации Северо-Эвенского муниципального округа от _____ года N ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на укрепление материально-технической базы муниципальных предприятий, муниципальных сельскохозяйственных предприятий, КФХ, территориально-соседских общин, родовых общин КМНС, занятых традиционным природопользованием» (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление администрацией Северо-Эвенского муниципального округа в _____ году Получателю субсидии в размере _____ тыс. рублей на укрепление материально-технической базы, в целях сохранения и развития традиционного природопользования (далее – субсидия) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Комплексные меры по поддержке развития коренных малочисленных народов Севера в Северо-Эвенском муниципальном округе» (далее – Программа).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии в соответствии с решением Комиссии по предоставлению субсидии на укрепление материально-технической базы МП, МСХП, КФХ, общин, занятых традиционным природопользованием КМНС (далее - Комиссия по предоставлению субсидии);

2.2. Представление участниками надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных п. 5 настоящего Порядка;

2.3. Заключение Соглашения на предоставление субсидии из местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком;

2.4. Софинансирование мероприятий из собственных средств (из внебюджетных источников) в размере не менее 10 % общей суммы расходов, указанных в заявке получателя субсидии;

2.5. Согласие участников мероприятия на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления.

2.6. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Перечислить Получателю Субсидию на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. Администрация (отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Эвенского муниципального округа) в течение десяти рабочих дней со дня поступления средств на счет Администрации осуществить перечисление Субсидии в соответствии с постановлением о перечислении субсидии.

3.1.3. Осуществлять в рамках своих полномочий контроль над целевым использованием Субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствием представленных отчетов фактическому состоянию.

3.1.4. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Соглашением.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Запрашивать от Получателя любые документы и материалы по реализации настоящего Соглашения.

3.2.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением:

3.2.2.1. принять в одностороннем порядке решение о приостановлении, прекращении предоставления Субсидии (остатка Субсидии).

3.2.2.2. направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии.

3.2.3. На основании письменного обращения Получателя о прекращении потребности в Субсидии (остатках Субсидии) в установленном порядке произвести перераспределение Субсидии (остатка Субсидии), предоставленной Получателю.

3.2.4. Администрация и орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий имеют право с письменного предупреждения проводить проверку соблюдения Получателем условий и порядка использования субсидий.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Предоставить в Администрацию финансовый отчет о целевом использовании Субсидии до 1 декабря текущего года по форме согласно Приложению к настоящему Соглашению с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих расходы.

3.3.2. Обеспечить возврат неиспользованной Субсидии в установленном порядке.

3.3.3. Обеспечить возврат средств Субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения от Администрации письменного требования об обеспечении возврата Субсидии в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением.

3.3.4. Осуществлять контроль за ходом выполнения работ, а также обеспечивать целевое, адресное и эффективное использование Субсидии.

3.3.5. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3.3.6. Письменно уведомить Администрацию о прекращении потребности в Субсидии в течение пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обстоятельства.

3.3.7. Не позднее десяти рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка Субсидии), перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на счет Администрации.

3.3.8. Представлять по запросу Администрации и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Администрации при проведении последним таких проверок (контрольных мероприятий).

3.3.9. Не препятствовать Администрации и органу муниципального финансового контроля проводить проверку соблюдения Получателем условий и порядка использования субсидий.

3.3.10. Обеспечить своевременность, полноту и достоверность запрашиваемых Администрацией и органом муниципального финансового контроля сведений и документов.

3.3.11. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Соглашением.

3.3.12. Не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. Получатель имеет право:

3.4.1. Обращаться в Администрацию по вопросу перечисления Субсидии на условиях, предусмотренных Соглашением, при условии выполнения Получателем соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

3.4.2. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.3. Участвовать в проводимых Администрацией проверках исполнения Получателем условий настоящего Соглашения.

3.4.5. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Соглашением.

4. Порядок возврата Субсидий в бюджет

4.1. В случае установления фактов нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии Администрация в течение пяти рабочих дней направляет Получателю субсидии мотивированное требование о возврате субсидии.

Возврат субсидий осуществляется по реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии:

- до окончания финансового года, в котором предоставлена субсидия - на лицевой счет Администрации, с последующим перечислением на счет бюджета;
- по истечении финансового года, в котором получена субсидия - в доход бюджета.

4.2. В случае неисполнения Получателем субсидии обязанности по возврату субсидии, предусмотренной пунктом 4.1 Порядка, Администрация принимает меры к возврату средств в бюджет в судебном порядке.

4.3. В случаях, предусмотренных Соглашением на предоставление субсидии, возврат неиспользованных остатков субсидии в текущем финансовом году осуществляется Получателем субсидии в добровольном порядке в срок до 25 декабря текущего года в доход бюджета.

4.4. В случае неисполнения Получателем субсидии обязанности, предусмотренной пунктом 8.1 Порядка, Администрация принимает меры к возврату средств бюджета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Основания и порядок изменения размера, приостановления или прекращения предоставления Субсидии

5.1. Размер Субсидии, установленный настоящим Соглашением, может быть уменьшен по представлению Администрации:

- в случае нарушения Получателем условий настоящего Соглашения;
- по предложению Получателя в случае отсутствия у него потребности в выделенной (полученной) в 20____ году Субсидии.

5.2. Остаток Субсидии подлежит возврату в текущем году не позднее десяти рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности Получателя в указанной Субсидии, путем перечисления Получателем указанных средств в порядке, установленном законодательством на счет Администрации, но не позднее 25 декабря 20____ года.

5.3. В случае изменения размера Субсидии по основаниям, установленным настоящим Соглашением, Стороны обязаны внести в Соглашение необходимые изменения путем оформления соответствующего дополнительного соглашения.

5.4. Приостановление предоставления Субсидии (остатка Субсидии) осуществляется по следующим основаниям:

- нецелевое использование Субсидии;
- нарушение Получателем иных условий настоящего Соглашения и Порядка;
- направление письменного уведомления Получателем о прекращении потребности в Субсидии.

В течение десяти рабочих дней с момента выявления Администрацией оснований приостановления предоставления Субсидий Администрация направляет Получателю подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении предоставления Субсидии.

5.5. В уведомлении в обязательном порядке указываются основания приостановления предоставления Субсидии, а также сроки для представления Получателем документов, подтверждающих устранение нарушений, послуживших основанием для приостановления предоставления Субсидии, который не может превышать десять рабочих дней.

5.6. В случае непредставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Получателем нарушений в срок, указанный в уведомлении о приостановлении предоставления Субсидии, Администрация направляет Получателю уведомление о прекращении предоставления Субсидии.

5.7. Взыскание полученной Получателем Субсидии, неиспользованной либо использованной не по целевому назначению, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон. Порядок рассмотрения споров

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое использование Субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, полноту, своевременность и достоверность представляемых сведений и документов.

6.3. В случае невозможности урегулирования, споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Магаданской области в порядке, установленном федеральным законодательством.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обязательств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменения законодательства, принятие решений и совершения действий органов власти и местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определенного Сторонами настоящего Соглашения.

7.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Соглашения, длятся более тридцати календарных дней, Стороны должны вести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

8. Расторжение Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке в соответствии со [статьей 450](#) Гражданского кодекса Российской Федерации по требованию Администрации в случае выявления фактов нецелевого использования или неиспользования в срок Субсидии, полученной Получателем в рамках настоящего Соглашения, а также нарушения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком. Соглашение считается расторгнутым по истечении тридцати календарных дней со дня получения Получателем субсидии письменного уведомления Администрации о расторжении

Соглашения. При этом обязательства Получателя вернуть Субсидию в бюджет сохраняются после расторжения Соглашения и действуют до их полного исполнения;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

9. Иные условия

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20____ года, а в части исполнения до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

В случае изменения адреса или реквизитов Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление в пятидневный срок. Письменное уведомление имеет силу Дополнительного соглашения и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. В целях исполнения настоящего Соглашения Получатель субсидии дает Администрации согласие на передачу, хранение и обработку своих персональных данных в течение срока действия Соглашения, а также в течение срока хранения документов, представленных Получателем для получения субсидии, но не менее трех лет с момента прекращения действия настоящего Соглашения.

9.5. Настоящее Соглашение составлено и подписано в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Стороны и один экземпляр для управления экономики и финансов администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области.

10. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Форма

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
об использовании средств субсидии на укрепление материально-технической базы в
20__ году _____
(наименование МП, МСХП, КФХ, РО КМНС)

№ п/п	Наименование	Фактические расходы (руб)
1	2	3
Итого:		

Должность

Подпись

Ф.И.О.

М.П.