



**СЕВЕРО-ЭВЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2023 г.

№ 671-па

п. Эвенск

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

В целях создания оперативной системы контроля и учета действующих муниципальных программ, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Северо-Эвенский муниципальный округ", администрация Северо-Эвенского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципальных программ Северо-Эвенского муниципального округа.
2. Постановление администрации Северо-Эвенского городского округа от 20 августа 2020 года № 316-па «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных программ Северо-Эвенского городского округа» и от 08 сентября 2022 года № 454-па «О внесении изменений в Порядок ведения реестра муниципальных программ Северо-Эвенского городского округа, утверждённый постановлением администрации Северо-Эвенского городского округа от 20 августа 2020 года № 316-па», и признать утратившими силу с момента вступления в действия настоящего постановления
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации Северо-Эвенского муниципального округа.
4. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Северо-Эвенского муниципального округа.

И.о. главы Северо-Эвенского городского округа
Магаданской области

И.Ю. Зубко

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных программ Северо-Эвенского муниципального округа (далее – Порядок) определяет порядок ведения единого учета муниципальных программ Северо-Эвенского муниципального округа (далее – муниципальная программа) и устанавливает основные принципы их учета путем создания и ведения реестра муниципальных программ (далее – Реестр программ), принимаемых на территории Северо-Эвенского муниципального округа.

1.2. Управление финансов и экономики администрации Северо-Эвенского городского округа (далее – Управление финансов и экономики):

- формирует Реестр программ;
- проводит мониторинг и анализ хода реализации муниципальных программ, включенных в Реестр программ.

1.3. Координаторами муниципальных программ являются заместитель главы Северо-Эвенского муниципального округа и должностные лица, ответственные за разработку и реализацию утвержденных муниципальных программ за весь период ее действия (далее – Координатор программы).

1.4. Координаторы программ:

- представляют необходимые сведения о принятых муниципальных программах в Управление финансов и экономики;
- руководят действиями подведомственных учреждений по организации учета и предоставлению сведений для включения в Реестр программ.

2. Порядок формирования Реестра программ

2.1. Реестр программ ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Учету и включению в Реестр программ подлежат все муниципальные программы, утвержденные постановлением администрации Северо-Эвенского муниципального округа.

2.3. Муниципальная программа считается включенной в Реестр программ после присвоения ей реестрового номера в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Муниципальная программа считается исключенной из Реестра программ после предоставления ответственным исполнителем муниципальной программы отчета об ее исполнении в связи с окончанием срока действия муниципальной программы или принятии решения об ее отмене администрацией Северо-Эвенского городского округа.

3. Порядок ведения Реестра программ

3.1. Ответственные должностные лица за разработку и реализацию утвержденных муниципальных программ предоставляют Координатору программ муниципальные программы для присвоения ей регистрационного номера.

3.2. Координатор Программы представляет в Управление финансов и экономики копию муниципальных программ для включения в реестр и присвоения ей регистрационного номера.

3.3. Муниципальная программа считается действующей и подлежит финансированию за счет средств бюджета Северо-Эвенского муниципального округа согласно бюджетной заявке, предоставляемой в Управление финансов и экономики администрации Северо-Эвенского муниципального округа.

3.4. Ответственные должностные лица за разработку и реализацию утвержденных муниципальных программ в случае внесения изменений (дополнений) в ранее принятую муниципальную программу направляют не позднее трех рабочих дней после утверждения изменений Координатору информацию о внесенных изменениях (дополнениях).

3.5. Координатор программ не позднее пяти рабочих дней после предоставления информации о внесенных изменениях (дополнениях) в ранее утвержденные программы направляет информацию в Управление финансов и экономики администрации Северо-Эвенского муниципального округа, который в соответствии с представленной информацией вносит изменение в Реестр программ.

3.6. Отдел экономики Управления финансов и экономики ежегодно в сроки, определенные для составления проекта решения Собрания представителей Северо-Эвенского муниципального округа о бюджете Северо-Эвенского муниципального округа на очередной финансовый год и плановые периоды, представляет в Управление финансов и экономики администрации Северо-Эвенского муниципального округа выписку из Реестра программ, включающую сведения о действующих муниципальных программах в текущем финансовом году, а также о муниципальных программах, планируемых к финансированию из бюджета Северо-Эвенского муниципального округа в очередном финансовом году и плановом периоде.

3.7. Реестр программ ведется по мере утверждения муниципальных программ администрацией Северо-Эвенского муниципального округа.

Приложение к Порядку
ведения реестра
муниципальных программ
Северо-Эвенского муниципального округа

Реестр
муниципальных программ, предусмотренных к финансированию за счет средств бюджета Северо-Эвенского муниципального округа
на _____
(указывается период)

№ п/п.	Наименование программы	Реквизиты НПА по утверждению программы	Разработчик программы