



**СЕВЕРО-ЭВЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » октября 2023г.

№ 535 -па

п. Эвенск

**Об утверждении Порядка согласования и утверждения штатных
расписаний муниципальных унитарных предприятий Северо-Эвенского
муниципального округа Магаданской области**

В соответствии с Федеральными законами от 14.11.2002 №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании Устава муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области», в целях усиления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования и утверждения штатных расписаний муниципальных унитарных предприятий Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области.

Глава Администрации
Северо-Эвенского муниципального округа
Магаданской области

В.И. Величко

**ПОРЯДОК
СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ШТАТНЫХ РАСПИСАНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области и определяет взаимодействие органов местного самоуправления муниципального округа при согласовании и утверждении штатных расписаний муниципальных унитарных предприятий.

2. При подготовке новой редакции штатного расписания муниципальное унитарное предприятие направляет в Администрацию Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области (далее по тексту – администрация) проект штатного расписания в двух экземплярах с сопроводительной запиской, которая должна содержать обоснование предлагаемого проекта штатного расписания.

3. К проекту штатного расписания должны прилагаться подтверждающие нормативные правовые акты, документы и расчеты, обосновывающие численный состав работников для гарантированного выполнения ими функций, задач и объемов работ муниципального унитарного предприятия.

4. В случае необходимости у муниципального унитарного предприятия могут запрашиваться дополнительные материалы.

5. Администрацией проводится экспертиза штатного расписания на соответствие количества штатных единиц и структуры фонда оплаты труда планируемым функциям, задачам и объемам работ муниципального унитарного предприятия. По результатам экспертизы подготавливается заключение на согласование штатного расписания.

6. В случае выявления в ходе экспертизы замечаний к проекту штатного расписания письмом за подписью заместителя главы администрации муниципальному унитарному предприятию направляются соответствующие предложения о внесении, либо корректировке необходимых изменений.

7. Доработанное штатное расписание муниципального унитарного предприятия с учетом устранения замечаний предоставляется в администрацию для повторной экспертизы.

8. Проект штатного расписания муниципального унитарного предприятия и подготовленное по результатам экспертизы положительное заключение направляются для рассмотрения и последующего согласования Главе администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области.

9. При отсутствии замечаний со стороны главы Администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области, штатное расписание муниципального унитарного предприятия утверждается Главой администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области.

10. После утверждения штатного расписания первый экземпляр направляется в муниципальное унитарное предприятие, второй остается в администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области.

11. Изменения, вносимые в штатное расписание муниципального унитарного предприятия согласовываются и утверждаются в порядке,

аналогичном порядке согласования и утверждения штатного расписания муниципального унитарного предприятия.