



**СЕВЕРО-ЭВЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09. 2023 г.

№ 515-па

п. Эвенск

О создании рабочей группы «Муниципальный центр управления Северо-Эвенского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 1 марта 2020 г. № Пр-354 по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления 30.01.2020 г., в целях повышения эффективности и качества принятия управленческих решений, направленных на реализацию эффективной политики в сфере социально-экономического и общественно-политического развития, оптимизации механизмов управления и его совершенствования для создания комфортных условий жизнедеятельности граждан администрация Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать рабочую группу "Муниципальный центр управления Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области", в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о рабочей группе "Муниципальный центр управления Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области" согласно приложению 2;
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Северо – Эвенского
муниципального округа Магаданской области

В.И. Величко

Состав рабочей группы
"Муниципальный центр управления Северо-Эвенского
муниципального округа Магаданской области"

№ п/п	Должность в составе рабочей группы "Муниципальный центр управления Северо-Эвенского муниципального округа" (далее - МЦУ)	Ответственное лицо
1.	Куратор рабочей группы МЦУ	Управляющий делами администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области – Е.А. Клевакина
2.	Руководитель рабочей группы МЦУ, руководитель отраслевого блока "Социальная защита"	Начальник отдела по общим, социальным и организационным вопросам администрации северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области – Л.С. Степанова
3.	Ответственный за работу в системе «Инцидент Менеджмент»	И.о. главного специалиста отдела по общим, социальным и организационным вопросам администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области – И.С. Черника
4.	Ответственный за ведение госпабликов в муниципальном округе; ответственный за работу на платформе обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе»	Ведущий специалист отдела по общим, социальным и организационным вопросам администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области – И.С. Черника
5.	Руководитель отраслевого блока "Жилищно-коммунальное хозяйство"	Руководитель Управления жизнеобеспечения Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области – Н.Н. Сенченко
6.	Руководитель отраслевого блока «Земельные отношения»	Руководитель Управления земельных и имущественных отношений Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области – С.А. Курочкин
7.	Руководитель отраслевого блока «Образование»	И.о. руководителя Управления образования северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области – А.П. Коркопская
8.	Руководитель отраслевого блока «Культура, молодежная политика и спорт»	Руководитель Управления культуры, молодёжной политики и спорта Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области – Д.В. Швец

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном центре управления Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальный центр управления Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области (далее – МЦУ) является рабочей группой, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности МЦУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, Уставом муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.3. МЦУ - пункт управления, предназначенный для оптимизации механизмов муниципального управления и их совершенствования для создания комфортных условий жизнедеятельности граждан.

1.4. Целями создания и деятельности МЦУ является повышение удовлетворенности граждан за счет сокращения сроков обработки их сообщений, организации контроля и сокращения сроков решения проблемных вопросов граждан, а также поддержка принятия управленческих решений руководством администрации муниципального образования по оптимизации процессов муниципального управления для создания комфортных условий жизнедеятельности граждан.

1.5. МЦУ осуществляет координацию работы по мониторингу и обработке всех видов сообщений, поступающих в Администрацию, осуществляющие публично значимые функции муниципальные учреждения и иные организации, должностные лица, в том числе с использованием инфраструктуры электронного правительства, включая платформу обратной связи граждан с Администрацией для оформления жалоб, обращений, предложений (далее - ПОС), муниципальных систем обратной связи и обработки сообщений, публикуемых гражданами в общедоступном виде в социальных сетях, иных средствах электронной массовой коммуникации.

1.6. Координация работы по мониторингу и обработке сообщений и обращений осуществляется путем анализа поступающих обращений и сообщений, их структурирования и формализации сообщений и обращений (при необходимости), контроля сроков и качества обработки сообщений и обращений, контроля за полнотой и качеством решения вопросов, поставленных в сообщении и обращении, сбора информации об удовлетворенности граждан результатами обработки их сообщений и обращений.

1.7. Выработку и реализацию единой технической политики МЦУ осуществляет администрация Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области.

2. Задачи и функции муниципального центра управления

2.1. Рабочая группа «Муниципальный центр управления Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области» осуществляет:

- Координацию работ по мониторингу и обработке всех видов обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в орган местного самоуправления и муниципальные учреждения, в том числе с использованием федеральных, региональных муниципальных систем обратной связи и обработки сообщений, а также публикуемых гражданами и юридическими лицами в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации;
- Координацию взаимодействия органа местного самоуправления и муниципальных учреждений с гражданами через социальные сети, мессенджеры и иные средства электронной коммуникации по направлениям и тематикам деятельности муниципального центра управления;
- Обеспечение координации деятельности муниципальных ведомств и организаций по решению вопросов, связанных с ведением госпабликов;
- Обеспечение оперативного реагирования по направлениям и тематикам деятельности муниципального центра управления путем взаимодействия с органами и юридическими лицами;
- Предоставление дополнительной информации в целях территориального и стратегического планирования развития муниципального образования;
- Обеспечение взаимодействия органа местного самоуправления с Центром управления регионом Магаданской области;
- Планирование и достижение целевых показателей, рекомендуемых Центром управления регионом Магаданской области.

3. Структура муниципального центра управления

3.1. МЦУ включает в себя:

- куратора;
- руководителя;
- ответственного за работу в системе «Инцидент Менеджмент»;
- ответственного за работу на платформе обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе»;
- ответственного за ведение госпабликов в муниципальном округе;
- руководителей отраслевых блоков по социально-значимым тематикам.

3.2. Решение о назначении куратора, руководителя, ответственного за работу в системе «Инцидент Менеджмент», ответственного за работу на платформе обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе», ответственного за ведение госпабликов в муниципальном округе а также руководителей отраслевых блоков принимает глава Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области.

4. Информационное сопровождение деятельности рабочей группы МЦУ

4.1. Руководитель рабочей группы МЦУ для публикации информационных материалов о деятельности рабочей группы МЦУ в средствах массовой информации на постоянной основе информирует специалистов, ответственных за работу со средствами массовых коммуникаций:

- о статистике по количеству обращений;
- о статистике по решенным проблемам;
- о примерах решений проблем;
- о принятых управленческих решениях по результатам анализа отраслевых блоков.

4.2. Специалисты, ответственные за работу со средствами массовых коммуникаций, в целях повышения уровня информированности граждан о принятых управленческих решениях готовят и публикуют информационные материалы о деятельности рабочей группы МЦУ в средствах массовой информации.