



**СЕВЕРО-ЭВЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.07.2023 г.

№ 402-па

п. Эвенск

**О проведении приёмки образовательных организаций  
Северо-Эвенского муниципального округа к 2023-2024 учебному году**

Руководствуясь постановлением администрации Северо-Эвенского муниципального округа от 10.07.2023 г. № 398-па «О подготовке Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области к отопительному периоду 2023-2024 гг.», с целью своевременной и качественной подготовки образовательных организаций к новому 2023-2024 учебному году, обеспечения их безаварийного функционирования в осеннее - зимний период администрация Северо-Эвенского муниципального округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по проведению приёмки образовательных организаций Северо-Эвенского муниципального округа к 2023-2024 учебному году согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке работы межведомственной комиссии по проведению приёмки образовательных организаций Северо-Эвенского муниципального округа к 2023-2024 учебному году согласно Приложению № 2.

3. Утвердить график проведения приёмки образовательных организаций Северо-Эвенского муниципального округа к 2023-2024 учебному году согласно Приложению № 3.

4. Межведомственной комиссии провести приёмку образовательных организаций согласно графику приёмки образовательных организаций Северо-Эвенского муниципального округа к 2023-2024 учебному году.

5. Управляющему территориальным отделением с. Верхний Парень Набегаеву А. Ю., управляющему территориальным отделением с. Гарманда Налетовой О.В., управляющему территориальным отделением Гижига Пуртовой М. Н., управляющему территориальным отделением с. Тополовка Кечгелхут И.А. создать комиссию по проведению приёмки образовательных учреждений, провести приёмку в установленный срок в соответствии с Актом приёмки.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Эвенчанка».

7. Контроль над исполнением данного постановления возложить на управляющего делами администрации Северо-Эвенского муниципального округа Клевакину Е.А.

Глава  
Северо-Эвенского муниципального округа

В. И. Величко

**СОСТАВ**  
**межведомственной комиссии по проведению приёмки образовательных**  
**организаций Северо-Эвенского муниципального округа к новому**  
**2023-2024 учебному году**

Председатель комиссии:

Клевакина Е.А. – управляющий делами администрации Северо-Эвенского муниципального округа.

Заместитель председателя:

Барбаныга З.Н.. – и. о. руководителя Управления образования администрации Северо-Эвенского муниципального округа.

Секретарь комиссии:

Ли Н. Н. – консультант сектора опеки и попечительства Управления образования администрации Северо-Эвенского МО;

Члены комиссии:

1. Налетова О. В. – управляющий отделением территориальной администрации села Гарманда;

2. Пуртова М. Н.. – управляющий отделением территориальной администрации села Гижига;

3. Набегаев А.Ю. – управляющий отделением территориальной администрации села Верхний Парень;

4. Кечгелхут И.А. – управляющий отделением территориальной администрации села Тополовка;

5. Урчуков А.С. – инспектор ПДН отд. МВД России по Северо-Эвенскому району (по согласованию);

6. Чкараули Т.А.. – начальник ОНД и ПР по Северо-Эвенскому району (по согласованию).

7. Золоторёв В.И. – директор УМП «Коммунальная энергетика» (по согласованию).

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы межведомственной комиссии по проведению приёмки образовательных организаций Северо-Эвенского муниципального округа к 2023-2024 учебному году

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке работы межведомственной комиссии по проведению приёмки образовательных организаций Северо-Эвенского муниципального округа к 2023-2024 учебному году устанавливает порядок работы межведомственной комиссии по проведению приёмки образовательных организаций Северо-Эвенского муниципального округа к 2023-2024 учебному году (далее - комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 05 марта 2019 года № ТС-691/03 и настоящим Положением.

1.3. К полномочиям комиссии относится проверка готовности образовательных организаций Северо-Эвенского муниципального округа к 2023-2024 учебному году.

1.4. Подготовка организаций к новому учебному году проводится в соответствии с индивидуальными комплексными планами, утвержденными руководителями организаций, включающими в себя планы текущего ремонта, планы мероприятий по обеспечению комплексной безопасности.

1.5. Под комплексной безопасностью образовательной организации понимается совокупность условий, отвечающих требованиям пожарной, антитеррористической безопасности, санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности электрических и тепловых установок и сетей.

### 2. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия работает согласно графику приёмки образовательных организаций Северо-Эвенского муниципального округа к 2023-2024 учебному году.

2.2. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

2.3. Комиссия считается правомочной при наличии не менее половины её состава.

2.4. По результатам работы комиссии оформляются акты проверки готовности образовательных организаций Северо-Эвенского муниципального округа к 2023-2024 учебному году по форме согласно Приложению к настоящему Положению, которые подписываются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем и членами комиссии.

2.5. Руководители образовательных организаций подготавливают бланки актов проверки готовности образовательных организаций в двух экземплярах.

Акты проверки готовности образовательных организаций Северо-Эвенского муниципального округа к 2023-2024 учебному году регистрируются и хранятся в образовательных организациях.

Вторые экземпляры актов проверки готовности образовательных организаций Северо-Эвенского муниципального округа к 2023-2024 учебному году руководителями образовательных организаций направляются в Управление образования администрации Северо-Эвенского муниципального округа.

2.6. Копии актов проверки готовности образовательных организаций Северо-Эвенского муниципального округа к 2023-2024 учебному году секретарем комиссии направляются в администрацию Северо-Эвенского муниципального округа.

2.7. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляет председатель комиссии.

### 3. Ответственность должностных лиц

Руководители образовательных организаций несут ответственность за своевременную подготовку учреждений к новому учебному году в соответствии с действующим законодательством.

---

Приложение к Положению  
о порядке работы межведомственной  
комиссии по приемке образовательных  
организаций Северо-Эвенского муниципального  
округа к 2023-2024 учебному году

АКТ  
проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к  
новому 20\_\_-20\_\_ году  
составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(учредитель организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(юридический адрес, фактический адрес организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом Управления образования

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ в период с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

комиссией \_\_\_\_\_  
в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(далее – организация).

## I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

№ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_,  
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_,  
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - \_\_\_\_\_.

2. Паспорт безопасности организации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году разработан \_\_\_\_\_ и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации \_\_\_\_\_ единиц, в том числе интернат \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_, в том числе: \_\_\_\_\_

(всего)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_ ;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_ ;  
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_ ;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_ объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_;  
(наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_;  
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -

\_\_\_\_\_.  
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: \_\_\_\_\_

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

\_\_\_\_\_;

б) проектная допустимая численность обучающихся \_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки \_\_\_\_\_ человек;

г) численность выпускников 20\_\_ - 20\_\_ годов \_\_\_\_\_ человек; из них поступивших в ВУЗы \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные организации \_\_\_\_\_ человек, работают \_\_\_\_\_ человек; не работают \_\_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс \_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего \_\_\_\_\_; количество обучающихся \_\_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену \_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;

во 2 смену \_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ \_\_\_\_\_ (имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации \_\_\_\_\_ (имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

производственных работников \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

учебно-воспитательных работников \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

к) наличие плана работы организации на 20\_\_-20\_\_ учебный год \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется).

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_ (удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике	Наличие актов разрешения	Наличие и состояние мебели	Оборудованы ли средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинет								
2.	Кабинет								
3.	Кабинет								
4.									
5.									

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой \_\_\_\_\_:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники \_\_\_\_ единиц, из них подлежит списанию \_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году \_\_\_\_ единиц. Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов \_\_\_\_; доска ученическая \_\_\_\_; шкаф книжный \_\_\_\_; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный \_\_\_\_; стулья офисные \_\_\_\_; кровати \_\_\_\_; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг \_\_\_\_; фонд учебников \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ %.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_.  
(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией \_\_\_\_\_  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка \_\_\_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям \_\_\_\_\_.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям \_\_\_\_\_.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_;  
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_  
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:  
медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_:  
(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_  
(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)  
Основные недостатки: \_\_\_\_\_

8. Питание обучающихся \_\_\_\_\_:  
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_  
(количество смен) (количество столовых)  
столовых на \_\_\_\_\_ посадочных мест. Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест. Качество  
(имеется, не имеется)  
эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_,  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)  
гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_;  
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_\_ %, в том числе питанием  
детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_\_ % от их  
общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_  
(из продуктов,  
закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_, санитарным нормам  
(организовано, не организовано)  
\_\_\_\_\_. (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

д) обеспеченность технологическим оборудованием \_\_\_\_\_,  
(достаточное, не достаточное)  
его техническое состояние \_\_\_\_\_,  
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_.  
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического  
оборудования \_\_\_\_\_. (соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_ ;  
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков \_\_\_\_\_ .  
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_ ;  
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников \_\_\_\_\_ . (имеется, не имеется)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации \_\_\_\_\_ ;  
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_ ,  
(организован, не организован)

\_\_\_\_\_ .  
(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ;  
(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_ .  
(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_ в составе \_\_\_\_\_ сотрудников.

\_\_\_\_\_ ;  
(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_\_ человек.

б) объекты организации системой охранной сигнализации \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты \_\_\_\_\_; (оборудованы, не оборудованы)  
г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием \_\_\_\_\_;  
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)  
д) территория организации ограждением \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
(оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)  
несанкционированный доступ;  
е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_  
(организована, не организована)  
Основные недостатки: \_\_\_\_\_

11. Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует) нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году проверка состояния пожарной безопасности \_\_\_\_\_,  
(проводилась, не проводилась)

\_\_\_\_\_ (Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)  
Основные результаты проверки \_\_\_\_\_ и предписания \_\_\_\_\_;

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_;  
(выполняются, не выполняются)  
в) системой пожарной сигнализации объекты организации \_\_\_\_\_.  
В организации установлена \_\_\_\_\_  
(оборудованы, не оборудованы)  
\_\_\_\_\_ (тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_.  
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)  
Пожарная сигнализация находится \_\_\_\_\_;  
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты \_\_\_\_\_;  
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_  
(обеспечивает, не обеспечивает)  
автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает \_\_\_\_\_  
(обеспечивает, не обеспечивает)  
защиту людей и имущества от воздействия от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ беспрепятственную эвакуацию  
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования \_\_\_\_\_ . Вывод на основании акта № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ (проводилась, не проводилась) 20\_\_ года, выданного \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ; (наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_ . (организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: \_\_\_\_\_

12. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации \_\_\_\_\_ . (проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_ , (указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное) состояние \_\_\_\_\_ . (удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_ , (проведена, не проведена)

\_\_\_\_\_ . (дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_ %. Хранение топлива \_\_\_\_\_ . (организовано, не организовано)

13. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации \_\_\_\_\_ . (соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_ . (указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется \_\_\_\_\_ .

16. Газоснабжение образовательной организации: \_\_\_\_\_ .

17. Канализация \_\_\_\_\_ .

II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

к новому 20\_\_-20\_\_ учебному году \_\_\_\_\_.  
(готова, не готова)

### III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» \_\_-20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Северо-Эвенского МО  
от 12.07.2023 г. № 402-па

ГРАФИК ПРИЕМКИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО МО  
К НОВОМУ 2023-2024 УЧЕБНОМУ ГОДУ

№ п/п	Наименование учреждения	Дата/время приемки	Ответственный руководитель
1.	МКОУ «СОШ им. В.А. Лягушина с. Гижига»	15.08.2023 г./10-00	Бидаева К.В.
2.	МКОУ «Начальная школа-детский с. Верхний Парень»	15.08.2023 г./10-00	Кевев В.С.
3.	МКОУ «Начальная школа-детский с. Тополовка»	15.08.2023 г./10-00	Гасно И.С.
4.	МКОУ «Начальная школа-детский с. Гарманда»	15.08.2023 г./10-00	Гаркина Л.А.
5.	МКУДО «ЦДТ»	15.08.2023 г. /11-00	Бикбаева О.А.
6.	МКДОУ «Детский сад п. Эвенск»	16.08.2023 г./15-00	Бея С.В.
7.	МКОШИ п. Эвенск	16.08.2023 г./16-00	Коваленко Е.В.
8.	МОГУДО «ДШИ п. Эвенск»	16.08.2023 г./11-00	Белова М.В.