



**СЕВЕРО-ЭВЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2023г

№ 381-па

п. Эвенск

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-
ЭВЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ" НА ФИНАНСОВУЮ
ПОДДЕРЖКУ ОРГАНИЗАЦИЙ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Северо-Эвенский муниципальный округ", администрация Северо-Эвенского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Северо-Эвенский муниципальный округ" на финансовую поддержку организаций коммунального комплекса Северо-Эвенского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Северо-

Эвенского муниципального округа от 10.05.2023 года № 260-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования "Северо-Эвенский муниципальный округ" на финансовую поддержку организаций коммунального комплекса Северо-Эвенского муниципального округа".

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Северо-Эвенского муниципального округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Северо-Эвенского муниципального округа.

Глава администрации

Северо-Эвенского муниципального округа

В.И. Величко

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ЭВЕНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГ" НА ФИНАНСОВУЮ
ПОДДЕРЖКУ ОРГАНИЗАЦИЙ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования "Северо-Эвенский муниципальный округ" разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» для создания благоприятных условий функционирования жилищно-коммунального комплекса Северо-Эвенского муниципального округа в связи с оказанием услуг в рамках осуществления уставной деятельности (далее - субсидия).

1.2. Положение определяет условия и порядок предоставления субсидии, категории получателей указанной субсидии и порядок возврата данной субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.3. Категории, имеющие право на получение субсидии – муниципальные унитарные предприятия, владеющие имуществом администрации Северо-Эвенского муниципального округа на праве хозяйственного ведения и осуществляющие свою деятельность на территории Северо-Эвенского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Получатель субсидии).

1.4. Предоставление субсидии является финансовой поддержкой предприятий (организаций) коммунального комплекса Северо-Эвенского муниципального округа путем возмещения части затрат, связанных с проведением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях (в том числе приобретение товарно-материальных ценностей), затрат по ремонту, модернизации, содержанию и восстановлению муниципального имущества в рамках осуществления уставной деятельности.

1.5. Главным распорядителем бюджета муниципального образования "Северо-Эвенский муниципальный округ", осуществляющим предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях (в том числе приобретение товарно-материальных ценностей), затрат по ремонту, модернизации, содержанию и восстановлению муниципального имущества, является Управление жизнеобеспечения администрации Северо-Эвенского муниципального округа (далее - Управление ЖКХ).

1.6. Критерии отбора предприятий (организаций) для получения субсидий:

-не находятся в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;

-осуществляют деятельность по оказанию жилищно-коммунальных услуг населению и организациям на территории Северо-Эвенского муниципального округа;

-имеют на балансе переданные им на праве хозяйственного ведения объекты коммунального хозяйства, находящиеся в муниципальной собственности, муниципальное имущество, входящее в состав муниципальной имущественной казны Северо-Эвенского муниципального округа;

-наличие объекта в плане мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального назначения к отопительному периоду.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Собраний Представителей Северо-Эвенского муниципального округа о бюджете Северо-Эвенского муниципального округа, в рамках реализации муниципальных программ. Субсидии предоставляются на текущий финансовый год.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Расходы, источником финансового обеспечения затрат которых является субсидия, в соответствии с реестром планируемых расходов Получателя субсидии, направляются на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях (в том числе приобретение товарно-материальных ценностей), ремонт, модернизацию, содержание и восстановление муниципального имущества.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании копий документов, которые должны быть удостоверены в соответствии с действующим законодательством, Соглашения на предоставление субсидии, заключенного между Управлением ЖКХ и Получателем субсидии.

2.3. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Управление ЖКХ следующие документы:

- заявка о предоставлении Субсидий, за подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленная печатью предприятия по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- договоры подряда на выполнение работ (в случае привлечения сторонних организаций для выполнения ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального назначения);
- акт аварийной ситуации;
- проектно-сметная (сметная) документация на капитальный или текущий ремонт, реконструкцию и модернизацию объекта, аварийно-восстановительные работы;
- счета –фактуры, накладные на приобретение материалов;
- реестр планируемых расходов за счет средств субсидии, утвержденный руководителем Получателя субсидии.

Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и иметь сводный лист, в котором перечислены все предоставленные документы. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись руководителя Получателя субсидии, печать Получателя субсидии и дата).

В предоставленных документах не допускается наличия исправлений и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Субсидия носит целевой характер, Размер субсидии не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и потребность планируемых расходов Получателя субсидии по направлениям расходов.

2.5. Управление ЖКХ рассматривает полученные документы на соответствие требованиям данного Порядка в течение десяти рабочих дней со дня их получения, направляет проект распоряжения на выделение субсидии Главе администрации. Глава администрации согласовывает и принимает решение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования "Северо-Эвенский муниципальный округ", либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основания для отклонения предложения (заявки) Получателю субсидии на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора,

являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.7. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$С_{бго} = A * M / B$$

где:

$S_{бго}$ - размер субсидии из бюджета муниципального образования "Северо-Эвенский муниципальный округ";

A - сумма средств субсидии, предусмотренная в бюджете на указанные цели, всего;

M - сумма денежных средств, необходимая получателю субсидии;

В - сумма средств, для всех получателей субсидии.

Расчет размера субсидии осуществляется специалистами Управления ЖКХ.

2.8. При предоставлении субсидии юридическим лицам обязательным условием их предоставления, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, муниципальным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.9. Управление ЖКХ в течение одного рабочего дня с даты подписания распоряжения о предоставлении субсидии готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии.

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии оформляется в соответствии с формой, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.11. Управление ЖКХ в течение трех рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет заявку на финансирование в Управление финансов и экономики администрации Северо-Эвенского муниципального округа с приложением копий подтверждающих документов, указанных в пункте 2.3.

2.12. Управление финансов и экономики администрации Северо-Эвенского муниципального округа, в течение двух рабочих дней перечисляет денежные средства на счет Управления ЖКХ.

2.13. Управление ЖКХ в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет производит перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в установленном порядке в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Управление ЖКХ ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, с полной расшифровкой статей затрат и приложением копий подтверждающих документов (договоры, счета-фактуры, акты сверки и др.) за подписью Получателя субсидии и главного бухгалтера (если предусмотрен).

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Получателем производится Управлением ЖКХ и сектором внутреннего финансово контроля администрации Северо-Эвенского муниципального округа в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. В случае установления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по результатам проверок, проведенных Управлением ЖКХ и сектором внутреннего финансового контроля администрации Северо-Эвенского муниципального округа, Управление ЖКХ в течение пяти рабочих дней направляет Получателю субсидии мотивированное требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии осуществляется Получателем путем перечисления денежных средств в доход бюджета муниципального образования "Северо-Эвенский муниципальный округ" в течение десяти рабочих дней с даты получения Получателем субсидии требования о возврате субсидии.

4.3. В случае неисполнения Получателем субсидии обязанности по возврату субсидии, предусмотренной пунктом 4.2 Порядка, Управление ЖКХ принимает меры по возврату средств в бюджет муниципального образования "Северо-Эвенский муниципальный округ" в судебном порядке.

4.4. В случаях, предусмотренных соглашением на предоставление субсидии, возврат неиспользованных остатков субсидии в текущем финансовом году осуществляется Получателем субсидии в добровольном порядке в срок до 20 декабря в доход бюджета муниципального образования "Северо-Эвенский муниципальный округ".

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
"Северо-Эвенский муниципальный округ"
на финансовую поддержку организаций
коммунального комплекса
Северо-Эвенского муниципального округа

В Управление жизнеобеспечения
администрации Северо-Эвенского
муниципального округа

От _____
Телефон _____
Адрес _____
ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета Северо-Эвенского муниципального округа на финансовое обеспечение в связи с осуществлением следующих мероприятий:

_____ (наименование мероприятий)
на _____, (наименование объекта),
находящемся в собственности Северо-Эвенского муниципального округа, в _____ сумме _____ рублей за проведенные работы следующих объектов:

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Сумма затрат согласно смете (с НДС)
1.			
ИТОГО:			

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с целью получения субсидии из бюджета муниципального образования "Северо-Эвенский муниципальный округ".

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель _____
(наименование предприятия) (подпись) (расшифровка)

Главный
бухгалтер _____
(наименование предприятия) (подпись) (расшифровка)

М.П.
« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
"Северо-Эвенский муниципальный округ"
на финансовую поддержку организаций
коммунального комплекса
Северо-Эвенского муниципального округа

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является субсидия

№ п/п	Направление расходования субсидии	Объем расходов согласно реестру планируемых расходов по направлениям расходов, рублей	Реквизиты документов, подтверждающие расходы	Сумма платежного документа, рублей	Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на ___ (на дату составления отчета)	Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии
1	2	3	4	5	6=3-5	7

Руководитель предприятия _____ / _____

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
"Северо-Эвенский муниципальный округ"
на финансовую поддержку организаций
коммунального комплекса
Северо-Эвенского муниципального округа

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении и использовании субсидии муниципальным унитарным
предприятиям жилищно-коммунального хозяйства

п.Эвенск

« » _____ 20__ г

Управление жизнеобеспечения администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области, в лице _____, действующей(щего) на основании Положения, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующей (щего) на основании с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области субсидии _____ предприятию жилищно-коммунального хозяйства в размере _____ (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Организации в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Северо-Эвенского муниципального округа предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, утвержденным Постановлением администрации Северо-Эвенского муниципального округа от 20--- г. № (далее Порядок).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление жизнеобеспечения администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области обязуется:

2.1.1. обеспечить предоставление субсидии предприятию жилищно-коммунального хозяйства в сумме _____ руб.

2.1.2. перечислять Субсидию на расчетный счет Организации на основании счета и Расчета суммы затрат в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о выделении субсидии.

2.1.3. осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием Субсидии и исполнением Организацией условий настоящего Соглашения.

2.1.4. принимать решение о расторжении Соглашения в случае ненадлежащего исполнения Организацией условий предоставления Субсидии и настоящего Соглашения.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. осуществлять проведение работ связанных с выполнением работ, оказанием услуг, включая следующие работы:

.....

2.2.2. ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь – до 15 декабря), представлять в Управление жизнеобеспечения администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области отчет об использовании субсидии.

2.2.3. при необходимости по запросу представлять в Управление жизнеобеспечения администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области документы на проверку.

2.2.4. требовать от Управления жизнеобеспечения администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области своевременного выполнения и соблюдения всех условий Соглашения.

2.2.5. расторгнуть настоящее соглашение, предупредив Управление жизнеобеспечения администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области о предстоящем расторжении за 30 календарных дней, при условии возврата в бюджет Администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области неизрасходованной части субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнением обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5. Прочие условия

5.1. Споры и разногласия между Сторонами в процессе исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению решаются путем переговоров, а при не достижении согласия решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Магаданской области.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению могут применяться по взаимному согласию Сторон и оформляться в письменном виде дополнительным соглашением, имеющим одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

5.4. В случае изменения юридического адреса, статуса или платежных реквизитов Стороны Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи Сторон.

Управление жизнеобеспечения
администрации Северо-
Эвенского муниципального
округа Магаданской области

Организация

_____ / _____

_____ / _____

М.П.

М.П.