



**СЕВЕРО-ЭВЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023 г.

№ 302-па

**Об утверждении положения о жилищной комиссии администрации
Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области по
распределению муниципального жилья**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Магаданской области от 29.07.2005 года № 610-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», постановлением администрации Магаданской области от 22.09.2005 года № 164-па «Об утверждении форм документов для принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Магаданской области», на основании Устава муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области», администрация Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о жилищной Комиссии администрации Северо-Эвенского городского округа Магаданской области по распределению муниципального жилья согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав жилищной Комиссии администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области по распределению муниципального жилья согласно приложению № 2.

3. Постановление администрации Северо-Эвенского городского округа от 26 февраля 2016 года № 67-па «Об утверждении положения о жилищной комиссии администрации Северо-Эвенского городского округа по распределению муниципального жилья» считать утратившим силу.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления земельных и имущественных отношений администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области.

Глава
Северо-Эвенского муниципального округа
Магаданской области

В.И. Величко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Северо-Эвенского муниципального округа
Магаданской области
от 24.05.2023 г. № 302-па

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Жилищная Комиссия (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов, связанных с обеспечением жилыми помещениями граждан, нуждающихся в жилых помещениях, осуществления контроля над использованием по назначению муниципального жилищного фонда.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Магаданской области от 29.07.2005 года № 610-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»; Постановлением администрации Магаданской области от 22.09.2005 года № 164-па «Об утверждении форм документов для принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Магаданской области², Уставом муниципального образования "Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области" и иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной

власти, принятых законов, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по жилищным вопросам, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается постановлением администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области. В состав Комиссии могут входить представители государственных, муниципальных органов и общественных организаций.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности и справедливости и осуществляется с соблюдением прав и свобод гражданина.

1.5. Жилые помещения предоставляются гражданам по нормам и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации.

1.6. Жилые помещения предоставляются гражданам на основании постановления администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области, принимаемого на основании решения жилищной Комиссии.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Рассмотрение заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и представленных документов о принятии на учет, принятие решений по ним и ознакомление заявителей с решением Комиссии.

2.2. Организация комплексной проверки заселения граждан и эффективности использования по назначению жилого фонда.

2.3. Обеспечение гласности в решении вопросов, связанных с постановкой на учет нуждающихся в жилых помещениях и предоставлением жилых помещений путем помещения информации для ознакомления на информационных стендах в здании администрации МО «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области».

2.4. Проведение работы по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, для переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда.

2.5. Вынесение решений о признании граждан нуждающимися в жилом помещении.

2.6. При постановке на учет граждан, нуждающихся в жилом помещении, Комиссия осуществляет проверку сведений, содержащихся в предоставленных документах. В необходимых случаях запрашиваются дополнительные сведения, приглашаются на заседания Комиссии заявители или их представители, лица, права и законные интересы которых могут затрагиваться при решении жилищных вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

2.7. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. При равенстве голосов голос председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии) является решающим.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, обеспечивает выполнение настоящего Положения, вправе осуществлять задачи, возложенные на Комиссию. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам организационного характера, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 1 рабочий день до их начала.

Представляет документы на рассмотрение Комиссии.

Ведет протоколы заседаний Комиссии, книгу учета заявлений граждан, а также другую документацию. Направляет заявителю уведомление о принятом решении Комиссии. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

3.5. Члены Комиссии участвуют в заседании лично, и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, имеют право знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии, имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.6. Члены Комиссии должны соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными в связи с исполнением обязанностей члена комиссии.

3.7. Член Комиссии не участвует в рассмотрении вопросов и принятия по ним решения, если не исключена возможность возникновения конфликта интересов.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, присутствующими на заседании членами Комиссии, секретарем Комиссии и хранятся в течение 10 лет.

3.9. В протоколе заседания Комиссии указываются:

дата и номер протокола;

присутствующие члены Комиссии;

повестка дня и принятое решение;

количество голосовавших "за", "против" и воздержавшихся;

особое мнение членов Комиссии по конкретным рассматриваемым вопросам.

3.10. В период временного отсутствия члена Комиссии (включая председателя комиссии) (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) в работе Комиссии принимают участие лица, официально исполняющие обязанности отсутствующего члена Комиссии по должности.

3.11. Уведомления о принятых решениях направляются заявителям и их представителям в сроки, установленные действующим федеральным и региональным законодательством.

3.12. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Северо-Эвенского муниципального округа
Магаданской области
от 24.05.2023 г. № 302-па

**СОСТАВ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ
ОБЛАСТИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛЬЯ**

Председатель комиссии – Зубко Инна Юрьевна - заместитель главы администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области;

Заместитель председателя комиссии – Курочкин Сергей Александрович - руководитель Управления земельных и имущественных отношений Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области;

Секретарь комиссии – Черепова Лариса Геннадьевна - главный специалист по работе с жилищным фондом отдела имущества, аренды и приватизации Управления земельных и имущественных отношений Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области;

Члены комиссии:

Сенченко Николай Николаевич - руководитель Комитета жилищно-коммунального, дорожно-транспортного хозяйства, благоустройства Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области;

Дорджи Борисович Босхаев - начальник отдела имущества, аренды и приватизации Управления земельных и имущественных отношений Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области;

Подпятникова Ольга Галимовна – главный специалист, юрисконсульт управления правового обеспечения администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области;

Степанова Людмила Сергеевна - консультант сектора по социальным вопросам и работе с КМНС администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области;

Попова Юлия Владимировна - ведущий специалист сектора по социальной работе и социальному обслуживанию Северо-Эвенского муниципального округа магаданской области;

Золотарёв Владимир Иванович – руководитель УМП «Эвенскэнерго» (по согласованию);

Маршалкина Марина Геннадьевна - специалист Эвенского отдела МОГАУ "МФЦ" "Эвенский отдел" (по согласованию).