



**СЕВЕРО-ЭВЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» апреля 2023г.

№ 230-па

п. Эвенск

**Об утверждении Порядка определения объема и
условий предоставления муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям субсидий на иные цели**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», администрация Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в средствах массовой информации и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2023г.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя управления финансов и экономики администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области.

Глава
Северо-Эвенского муниципального округа
Магаданской области

В.И. Величко

Порядок

определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетными автономным учреждениям субсидий на иные цели бюджета муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области» (далее – бюджет Северо-Эвенского муниципального округа) бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области» в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидий на иные цели).

1.2. Предоставление Субсидий на иные цели в соответствии с настоящим Порядком осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - Учреждение).

1.3. Субсидий на иные цели - это Субсидий учреждениям на осуществление расходов или возмещение затрат, за исключением нормативных затрат, связанных с оказанием (выполнением) ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ), а также средств на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области» или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную

собственность муниципального ³ образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области» (далее - субсидия).

1.4. Субсидий на иные цели предоставляются учреждениям, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю, на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Цели предоставления Субсидий на иные цели

2.1. Субсидий на иные цели предоставляются учреждениям не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и может быть предоставлена на:

2.1.1. расходы на увеличение стоимости основных средств, в том числе на закупку техники, приобретение и установку оборудования;

2.1.2. расходы на капитальный и текущий ремонт основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

2.1.3. расходы на капитальный и текущий ремонт объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением;

2.1.4. расходы на компенсацию расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, расходы, связанные с переездом;

2.1.5. расходы на погашение кредиторской задолженности прошлых лет;

2.1.6. расходы на мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ, не включенных в муниципальное задание;

2.1.7. расходы на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;

2.1.8. расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с созданием, ликвидацией учреждений;

2.1.9. расходы на исполнение судебных решений, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных учреждений;

2.1.10. расходы на осуществление мероприятий разового характера, не относящихся к муниципальным услугам (работам), оказываемым (выполняемым) учреждениями в качестве основных видов деятельности.

2.1.11. иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям, публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, и не включенные в муниципальное задание.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий.

3.1. Для получения Субсидий Учреждение представляет Учредителю документы:

3.1.1. заявление о предоставлении Субсидий;

3.1.2. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование заявленного размера Субсидий, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (не менее трех) и (или) иную информацию;

3.1.2. информацию о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления Субсидий является осуществление выплат либо компенсации расходов физическим лицам;

3.1.2. перечень объектов, подлежащих ремонту и (или) благоустройству, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидий является проведение ремонта;

3.1.3. программу мероприятий, расчеты средств на организацию мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидий является проведение мероприятий в рамках муниципальных программ;

3.1.4. информацию о наличии кредиторской задолженности прошлых лет, отраженной в бухгалтерском учете учреждения на 1 января текущего года, при отсутствии средств на погашение кредиторской задолженности в плане финансово-хозяйственной деятельности, в случае если целью предоставления Субсидий является погашение кредиторской задолженности прошлых лет;

3.1.5. информацию о расходах, возникающих вследствие (впоследствии) чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности, в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области на основании решений отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления, в случае если целью предоставления Субсидий являются чрезвычайные обстоятельства;

3.1.6. муниципальный правовой акт, сметные расчеты на осуществление ликвидационных или реорганизационных мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидий являются расходы на проведение ликвидационных или реорганизационных мероприятий;

3.1.7. решения судебных органов (исполнительный лист, судебный приказ) на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений, в случае если целью предоставления Субсидий являются расходы на исполнение судебных актов;

3.1.8. иные документы, подтверждающие необходимость предоставления Субсидий.

4. Порядок рассмотрения Субсидий на иные цели

4.1. Основанием рассмотрения является предоставление Учреждением информации и документов в соответствии с пунктами 2.1 и 3.1. настоящего Порядка.

4.2. Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка осуществляет проверку документов на предмет соответствия цели Субсидий и принимает решение (приказ, распоряжение) о предоставлении Учреждению Субсидий на иные цели или отказывает в предоставлении Субсидий.

В решении (приказе, распоряжении) Учредителя о предоставлении Учреждению Субсидий на иные цели указывается цель предоставления, срок перечисления, направления расходования, размер Субсидий на иные цели, результат предоставления, дата достижения результата, код бюджетной классификации расходов.

4.3. Основанием отказа в предоставлении Субсидий на иные цели является:

4.3.1. несоответствие получателя Субсидий требованиям, установленным 3.1. настоящего Порядка;

4.3.2. непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

4.3.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

4.3.4. недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на соответствующие цели;

4.3.5. Субсидия не предоставляется Учреждению, если на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидий, у него имеется просроченная задолженность по возврату Субсидий.

4.4. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

5. Размер Субсидий и порядок расчета размера Субсидий.

5.1. Предоставление Субсидий Учреждению осуществляется Учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Северо-Эвенского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, утвержденных лимитов бюджетных обязательств в порядке и сроки, предусмотренные заключенным между главным

распорядителем и Учреждением соглашением о предоставлении Субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области (далее - Соглашение).

5.2. определение размера Субсидий, предоставляемой Учреждению, производится Учредителем на основании решения (приказа, распоряжения) о предоставлении Субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов и экономики администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области, в котором предусматриваются:

5.2.1. цели и размер предоставления Субсидий;

5.2.2. плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления Субсидий;

5.2.3. значения результатов предоставления Субсидий;

5.2.4. сроки (график) перечисления Субсидий;

5.2.5. порядок и сроки возврата сумм Субсидий в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, определенных Соглашением;

5.2.6. основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий;

5.2.7. основания и условия изменения Учредителем объема Субсидий;

5.2.8. основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

5.2.9. запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

5.2.10. нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидий, установленных Соглашением;

5.2.11. запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

5.2.12. график проведения проверок использования Субсидий;

- 5.2.13. иные положения, установленные Учредителем (при необходимости).
- 5.2.12 случае предоставления Субсидий на цели, указанные в подпунктах 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3. настоящего Порядка, в Соглашении в обязательном порядке указывается перечень объектов капитального ремонта или приобретаемого особо ценного движимого имущества.
- 5.3 Соглашение заключается не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения решения (приказа, распоряжения) Учредителя о предоставлении Субсидий.
- 5.4 Соглашение составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Сроки и порядок представления отчетности.

- 6.1. Учреждение обязано предоставить главному распорядителю отчеты об использовании предоставленной Субсидии, в том числе:
- 6.1.1. о расходах, произведенных Учреждением;
- 6.2.2. о достижении целевых показателей;
- 6.2. Учреждение представляет Учредителю:
- 6.2.1 ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании Субсидий;
- 6.2.2 до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидий, отчет об использовании Субсидий и выполнении показателей результативности предоставления Субсидий.
- 6.2. Учредитель вправе установить в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их подачи.

7. Осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий

- 7.1. Учреждение подлежит обязательной проверке Учредителем и (или) органом муниципального финансового контроля в части соблюдения целей и условий предоставления Субсидий.
- 7.2. Учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленной Субсидии.
- 7.3. Контроль целевого использования Субсидии, соблюдения условий её

предоставления, своевременного представления и достоверность отчетов о достижении результатов предоставления Субсидии и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляется Учредителем и органами муниципального финансового контроля.

7.4. В случае установления фактов нарушения целей и условий предоставления Субсидий Учредитель в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес учреждения письменное требование о возврате средств Субсидии.

7.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области» в течение 10 дней со дня предъявления Учреждению соответствующего требования Учредителем и (или) органом муниципального финансового контроля, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

7.6. В случае непоступления средств в течение установленного срока Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

7.7. Остатки средств Субсидий, не использованные Учреждением в отчетном финансовом году, при принятии Учредителем решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть направлены в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидий, при условии предоставления Учреждением информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий.

7.8. Принятие Учредителем решения о наличии (отсутствии) потребности учреждения в остатках средств Субсидий осуществляется в срок до 25 февраля финансового года, следующего за отчетным годом, в порядке, установленном главным распорядителем.

7.9. В случае принятия решения Учредителем об отсутствии потребности

в остатках Субсидий средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ «Магаданской области» до 01 марта финансового года следующего за отчетным.

Приложение №1
к Порядку

определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетными автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования "Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области"

Типовая форма
соглашения о порядке определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования "Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области"

п. Эвенск " ____ " _____ 20 ____ г.

Учредитель

(наименование отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)
(далее - Учредитель) в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение

(наименование муниципального учреждения)
(далее - Учреждение) в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, при совместном упоминании, именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условия предоставления Учредителем Учреждению субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования "Северо-Эвенский городской округ".

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять в _____ году Учреждению

(наименование учреждения)

Субсидию на иные цели в сумме

рублей в соответствии со сроками предоставления и направления расходования, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение в части сроков предоставления субсидии на иные цели по соглашению сторон.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии на иные цели в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели.

2.2.3. Прекращать предоставление субсидии на иные цели в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.4. Устанавливать форму и сроки отчетности об использовании субсидии на иные цели, перечень документов, прилагаемых к отчету.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию на иные цели по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в [пункте 3](#) настоящего Соглашения.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования субсидии на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии на иные цели.

2.3.3. Представлять отчетность об использовании субсидии на иные цели:
- ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании Субсидий (Приложение №1);

- до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидий, отчет об использовании Субсидий и выполнении показателей результативности предоставления Субсидий (Приложение №2)

2.3.4. По решению Учредителя возвращать субсидию на иные цели или ее часть, в случае если фактические расходы по направлениям, предусмотренным в [пункте 3](#) настоящего Соглашения, не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии на иные цели с приложением финансово-экономического обоснования расходов.

3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии на иные цели:

| № п/п | Направление расходования субсидии (цель предоставления субсидии) | Сумма, тыс. рублей | Сроки предоставления |
|-------|--|--------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |
| | ИТОГО | | |

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до " ____ " _____ 20__ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах, каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

УЧРЕДИТЕЛЬ

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН

БИК р/с

л/с

_____ (Ф. И. О.)

М.П.

УЧРЕЖДЕНИЕ

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН

БИК р/с

л/с

_____ (Ф. И. О.)

М.П.

Приложение № 1
к Типовой форме
соглашения о порядке
определения объема и условия
предоставления субсидий на
иные цели из бюджета
муниципального образования
"Северо-Эвенский
муниципальный округ
Магаданской области"

Приложение № _____
к Соглашению № _____ от _____

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на "___" _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование субсидии | Код по бюджетной классификации РФ | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года | | Поступления | | Выплаты | | Остаток Субсидии на конец отчетного периода | | |
|-----------------------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|---|---------|-----------------------------|---|---------------------------------------|-------------------|
| | | всего | из них, разрешенный к использованию | всего, в том числе | возврат дебиторской задолженности прошлых лет | всего | из них: возвращено в бюджет | Всего | в том числе: | |
| | | | | | | | | | требуется в направлении на те же цели | подлежит возврату |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Типовой форме
соглашения о порядке
определения объема и условия
предоставления субсидий на
иные цели из бюджета
муниципального образования
"Северо-Эвенский
муниципальный округ
Магаданской области"

Приложение № _____
к Соглашению № _____ от _____

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии и
обязательствах, принятых в целях их достижения
на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование субсидии | КБК | Объем субсидии | Плановые значения результатов субсидии | Фактически достигнутые значения результатов | % |
|--------------------------|-----|-------------------|---|--|---|
| | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

" __ " _____ 20__ г.