



**СЕВЕРО-ЭВЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2023 г.

№ 181-па

п. Эвенск

**Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений
жилищного фонда Северо-Эвенского муниципального округа для нуждающихся
семей коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории
Северо-Эвенского муниципального округа»**

В соответствии с Законом Магаданской области от 14.03.2022 № 2681-ОЗ «О преобразовании муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» в связи с наделением его статусом муниципального округа», с решением Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа от 27.12.2022 г № 136 «Об утверждении Структуры администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области», в целях реализации государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 30 декабря 2021 г. № 1079-пп, муниципальной программы «Комплексные меры по поддержке развития коренных малочисленных народов Севера в Северо-Эвенском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Северо-Эвенского муниципального округа № 406-па от 11.08.2022, администрация Северо-Эвенского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления жилых помещений жилищного фонда Северо-Эвенского муниципального округа для нуждающихся семей коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Северо-Эвенского муниципального округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Северо-Эвенского городского округа:

- постановление администрации Северо-Эвенского городского округа «Об

утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений жилищного фонда Северо-Эвенского городского округа для нуждающихся семей коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Северо-Эвенского городского округа» от 15 мая 2017 года № 219-па»;

- постановление администрации Северо-Эвенского городского округа «О внесении изменений в постановление администрации Северо-Эвенского городского округа от 15.05.2017 № 219-па «Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений жилищного фонда Северо-Эвенского городского округа для нуждающихся семей коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Северо-Эвенского городского округа) от 27 мая 2019 года № 207-па»;

- постановление администрации Северо-Эвенского городского округа «О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления жилых помещений жилищного фонда Северо-Эвенского городского округа для нуждающихся семей коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Северо-Эвенского городского округа, утвержденного постановлением администрации Северо-Эвенского городского округа от 15.05.2017 № 219-па «Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений жилищного фонда Северо-Эвенского городского округа для нуждающихся семей коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Северо-Эвенского городского округа» (в редакции от 27.05.2019 № 207-па) от 14 февраля 2020 года № 65-па»;

- постановление администрации Северо-Эвенского городского округа «О внесении изменений в постановление администрации Северо-Эвенского городского округа «Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений жилищного фонда Северо-Эвенского городского округа для нуждающихся семей коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Северо-Эвенского городского округа» от 15.05.2017 № 219-па (в редакции от 27.05.2019 № 207-па, 14.02.2020 № 65-па) от 30 августа 2022 года № 436-па».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Северо-Эвенского муниципального округа.

Утверждено

постановлением администрации
Северо-Эвенского муниципального округа
05.04.2023 г. № 181-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления жилых помещений жилищного фонда Северо-
Эвенского муниципального округа, для нуждающихся семей коренных
малочисленных народов Севера, проживающих на территории Северо-Эвенского
муниципального округа

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления жилых помещений жилищного фонда Северо-Эвенского муниципального округа для нуждающихся семей коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Северо-Эвенского муниципального округа (далее – Порядок).

2. Настоящий Порядок распространяется на жилые помещения Северо-Эвенского муниципального округа, отремонтированные в рамках мероприятия муниципальной программы «Комплексные меры по поддержке развития коренных малочисленных народов Севера в Северо-Эвенском муниципальном округе» (далее – Программа).

3. Отремонтированные жилые помещения по Программе подлежат включению в состав жилищного фонда Северо-Эвенского муниципального округа.

4. Включение жилых помещений в состав жилищного фонда Северо-Эвенского муниципального округа, предназначенных для предоставления нуждающимся семьям коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории Северо-Эвенского муниципального округа (далее - Заявитель) и исключение их из указанного фонда осуществляется на основании постановления администрации Северо-Эвенского муниципального округа.

5. Заявители, признанные в соответствии с настоящим Положением нуждающимися в жилых помещениях, обеспечиваются жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма.

6. Нуждающимися в жилых помещениях признаются Заявители:

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения в п. Эвенск;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 15 квадратных метров в п. Эвенск;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника

жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности в п. Эвенск. Перечень соответствующих заболеваний определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) в случае, если жилое помещение, в котором прописан Заявитель, признано в установленном порядке непригодным для проживания, не подлежащим ремонту или реконструкции.

6) в случае, если жилое помещение, в котором прописан Заявитель, снесено и взамен не представлено другое жилье.

7) утратившие жилые помещения в связи со стихийными бедствиями, пожаром.

8. При наличии у Заявителя и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из всех указанных жилых помещений.

Для определения нуждаемости Заявителя в жилом помещении учитывается суммарная общая площадь только тех жилых помещений, занимаемых Заявителем и (или) членами его семьи по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, которые расположены по месту проживания.

9. Жилые помещения предоставляются в порядке очередности, исходя из даты принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

10. К членам семьи Заявителя относятся: супруга (супруг), состоящие в зарегистрированном браке, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения; лица, находящиеся на полном содержании или получающие от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Прием, учет и регистрацию заявлений о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях семей из числа КМНС, осуществляет отдел по общим, социальным и организационным администрации Северо-Эвенского муниципального округа (далее – Отдел).

12. Для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, Заявитель или представитель (законный представитель) подает в Отдел заявление по установленной форме с приложением следующих документов:

а) заявление в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

в) копии документов, подтверждающих статус членов семьи заявителя (свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении детей, решения суда об усыновлении ребенка, решения суда об установлении факта регистрации рождения, брака, установления родственных отношений);

г) справка о составе семьи;

д) справка о прописке;

е) документы, содержащие сведения о жилых помещениях, находящихся в собственности (пользовании) Заявителя и членов его семьи, в случае если права на указанные объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

ж) документы, подтверждающие полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем заявителя;

з) документ, подтверждающий национальную принадлежность (свидетельство о рождении, архивная справка).

При подаче заявления, претендующим на признание нуждающимся в жилом помещении, Отдел осуществляет прием заявления и оформляет расписку (Приложение № 2) в получении документов (с указанием их перечня и даты получения) в двух экземплярах.

Первый экземпляр расписки в получении документов передается заявителю, а второй экземпляр помещается в учетное дело.

Заявление, указанное в настоящем пункте, регистрируется в книге учета заявлений (Приложение № 3) в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи такого заявления.

13. Отдел в течение трех рабочих дней со дня регистрации поступления заявления запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих Заявителю на праве собственности (пользовании) по месту постоянного места жительства Заявителя и членов его семьи, о переходе прав на жилые объекты недвижимого имущества, правообладателем которых был Заявитель и члены его семьи в течение последних пяти лет.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта документы могут быть представлены Заявителем самостоятельно при подаче заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения.

14. Отдел в течение десяти рабочих дней осуществляет экспертизу поступивших документов, указанных в пунктах 12-13 настоящего Положения, с целью определения их достоверности для принятия решения о постановке Заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

15. Заключение экспертизы, а также документы, представленные Заявителем, направляются в Комиссию по вопросам признания граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Северо-Эвенского муниципального округа, нуждающимися в жилых помещениях и включения их в список по предоставлению социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее – Комиссия).

16. К полномочиям Комиссии относятся:

1) принятие решений о постановке Заявителя (членов его семьи) на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, об отказе в принятии на учет либо о снятии с учета;

2) внесение предложений Отделу на принятие решений в соответствии с настоящим Положением о наличии основания для предоставления Заявителям жилых помещений по договорам социального найма.

Положение о Комиссии, ее состав утверждаются постановлением администрации Северо-Эвенского муниципального округа.

Решения Комиссии, принятые в соответствии с настоящим Положением, могут быть обжалованы главой администрации Северо-Эвенского муниципального округа.

17. Отказ в принятии заявителей на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях допускается в случаях, если:

1) представленные сведения и документы не подтверждают наличие условий, необходимых для признания Заявителя нуждающимся в жилом помещении;

2) Заявителем не представлены необходимые сведения и документы;

3) Заявителем (ее членами) совершены намеренные действия по ухудшению своих жилищных условий.

18. Заявитель снимается с учета нуждающихся в жилых помещениях:

1) по заявлению, подаваемому в Комиссию;

2) в случае изменения (улучшения) жилищных условий, в результате которого утрачиваются основания предоставления жилого помещения в соответствии с настоящим Положением;

3) в случае выявления данных, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для принятия Заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях (если эти данные свидетельствуют об отсутствии у Заявителя права на принятие на такой учет);

4) в случае выявления факта совершения Заявителем (его членами семьи) намеренных действий по ухудшению своих жилищных условий.

5) в случае смерти заявителя, признания его судом безвестно отсутствующим или умершим.

19. Комиссия рассматривает представленные документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления от Отдела и принимает одно из следующих решений:

- о постановке на учет Заявителя и его членов семьи в качестве, нуждающихся в жилом помещении;

- об отказе в постановке на учет Заявителя и его членов семьи в качестве, нуждающихся в жилом помещении.

Заявления и документы рассматриваются в порядке очередности их поступления в Комиссию.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется в Отдел.

21. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня получения решения Комиссии подготавливает проект постановления администрации Северо-Эвенского муниципального округа о постановке на учет (или об отказе) Заявителя и его членов семьи, в качестве нуждающихся в жилом помещении.

22. В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления, указанного в пункте 21 настоящего Положения, Отдел в письменной форме оповещает Заявителя о принятом решении.

23. При наличии в составе жилого фонда жилья для нуждающихся семей коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Северо-Эвенского городского округа, Отдел в течение пяти рабочих дней с момента постановки на учет Заявителя в качестве нуждающегося в жилом помещении, принимает решение о предоставлении жилого помещения Заявителю по договору социального найма.

В случае отсутствия в жилом фонде жилья для нуждающихся семей коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Северо-Эвенского городского округа, решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, принимается Отделом в течение пяти рабочих дней с момента включения жилого помещения в состав жилого фонда Северо-Эвенского муниципального округа.

Решение о предоставлении жилого помещения Заявителю по договору социального найма подготавливается Отделом и оформляется постановлением администрации Северо-Эвенского муниципального округа.

24. На основании принятого Отделом решения о предоставлении жилого помещения Заявителю по договору социального найма, оформленного постановлением администрации Северо-Эвенского муниципального округа, Управление земельных и имущественных отношений Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области, в течение пяти рабочих дней заключает договор социального найма с Заявителем по согласованию с Отделом.

25. Договор социального найма жилого помещения с Заявителем заключается в 2-х экземплярах, один из которых передается Заявителю, второй в Управление земельных и имущественных отношений Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области.

Приложение № 1
к Положению «О порядке предоставления
жилых помещений жилищного фонда Северо-
Эвенского муниципального округа для
нуждающихся семей коренных
малочисленных народов Севера,
проживающих на территории Северо-
Эвенского муниципального округа

Главе Северо-Эвенского муниципального
округа Магаданской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

от

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

о постановке на учет семей коренных малочисленных народов Севера, проживающих
на территории Северо-Эвенского муниципального округа в качестве нуждающихся в
жилом помещении

Прошу принять меня (и членов моей семьи в количестве _____ человек
(родственные отношения):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Я (и члены семьи) занимаю (занимаем) жилое помещение _____

_____ (дом, часть дома, квартира, часть квартиры, комната жил./общ. площадью кв. м)

по адресу: _____

Я (и члены семьи) имею (имеем) другие жилые помещения _____

_____ (дом, часть дома, квартира, часть квартиры, комната жил./общ. площадью кв. м)

по адресу: _____

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние 5 лет я (и члены
семьи) не совершал(и) (совершал(и)) _____

Я (и члены семьи) имею (имеем) жилищные льготы: _____

Я (и члены семьи) даю (даем) согласие:

- на проверку уполномоченным органом указанных в заявлении сведений, на запрос

ими необходимых для рассмотрения заявления документов;

- на обработку персональных данных.

Я (и члены семьи) предупрежден(ы):

- о необходимости ежегодной перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в период с 1 января по 1 апреля и в случае, если в составе учетных сведений произошли изменения, о предоставлении подтверждающих документов;

- что в случае утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору служебного найма, в том числе выявления по результатам проведенной актуализации данных изменений имущественной и жилищной обеспеченности, я (мы) буду (будем) снят(ы) с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, послуживших основанием для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, я (мы) буду (будем) снят(ы) с данного учета.

Я (и члены семьи) подтверждаю (подтверждаем) достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

Подпись (заявителя и всех
совершеннолетних членов семьи)

_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

Дата

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению «О порядке предоставления жилых
помещений жилищного фонда Северо-Эвенского
муниципального округа для нуждающихся семей
коренных малочисленных народов Севера,
проживающих на территории Северо-Эвенского
муниципального округа

РАСПИСКА

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

принял (а), а гражданин(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

передал(а) « ____ » _____ 20 ____ года следующие документы:

№ п/п	Перечень передаваемых документов	Кол-во
1.		
2.		
...		

Передал(а): _____
(подпись)

Принял(а): _____
(подпись)

Приложение № 3
к Положению «О порядке
предоставления жилых помещений
жилищного фонда Северо-Эвенского
муниципального округа для
нуждающихся семей коренных
малочисленных народов Севера,
проживающих на территории Северо-
Эвенского муниципального округа

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ СЕМЕЙ КОРЕННЫХ
МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА, ПРОЖИВАЮЩИХ НА
ТЕРРИТОРИИ СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ**

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Дата поступления заявления с полным пакетом документов	Фамилия, имя, отчество Заявителя	Адрес занимае мого жилого помещен ия	Решение Комиссии (дата и номер)	Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет (дата и номер)	Сообщение заявителю о принятом решении (дата и номер)	Примеча ние
-------	---	---	---	---------------------------------------	--	---	----------------
