



**СЕВЕРО-ЭВЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2023 г.

№ 180-па

п. Эвенск

**О внесении изменений в постановление администрации Северо-Эвенского городского округа «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» от 15.11.2021 № 502-па (редакции от 19.04.2022 № 215-па, 30.08.2022 № 435-па)**

На основании Закона Магаданской области от 14.03.2022 г № 2681-ОЗ «О преобразовании муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» в связи с наделением его статусом муниципального округа», решения Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа от 27 декабря 2022 г. № 136 «Об утверждении Структуры администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области», в целях реализации мероприятий государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 30 декабря 2021 г. № 1079-пп, администрация Северо-Эвенского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Северо-Эвенского городского округа «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» от 15.11.2021 № 502-па (редакции от 19.04.2022 № 215-па, 30.08.2022 № 435-па) следующие изменения:

1.1. В названии постановления Преамбуле постановления слова: «Северо-Эвенский городской округ» заменить словами «Северо-Эвенский муниципальный округ».

1.2. В преамбуле постановления слова «муниципальной программы "Комплексные меры по поддержке развития коренных малочисленных народов Севера в Северо-Эвенском городском округе на 2018-2024 годы", утвержденной постановлением администрации Северо-Эвенского городского округа от 02.11.2020 № 449-па, администрация Северо-Эвенского городского округа п о с т а н о в л я е т:» заменить словами:

«муниципальной программы «Комплексные меры по поддержке развития коренных малочисленных народов Севера в Северо-Эвенском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Северо-Эвенского муниципального округа от 11.08.2022 № 406-па, администрация Северо-Эвенского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:»

1.2. В наименовании, пунктах 1, 3 постановления слова:

«Северо-Эвенский городской округ» заменить словами «Северо-Эвенский муниципальный округ» в соответствующих падежах.

1.3. В наименовании порядка Приложении № 1 к постановлению слова:

«Северо-Эвенский городской округ» заменить словами «Северо-Эвенский муниципальный округ».

1.4. По всему тексту Приложения № 1 слова «Северо-Эвенский городской округ» заменить словами «Северо-Эвенский муниципальный округ» в соответствующих падежах.

1.5. Во втором абзаце пункта 3 порядка Приложения № 1 исключить слова:

«- для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения».

Второй абзац изложить в новой редакции:

«Социальная выплата может быть использована для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения».

1.6. В пункте 4 порядка Приложения № 1 слова "Комплексные меры по поддержке развития коренных малочисленных народов Севера в Северо-Эвенском городском округе на 2018-2024 годы", утвержденной постановлением администрации Северо-Эвенского городского округа от 02.11.2020 № 449-па» заменить словами следующего содержания «Комплексные меры по поддержке развития коренных малочисленных народов Севера в Северо-Эвенском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Северо-Эвенского муниципального округа от 11.08.2022 № 406-па».

1.7. В пункте 5 порядка Приложения № 1 слова:

- «и (или) юридических» исключить.

1.8. Пункт 6 порядка Приложения № 1 изложить в новой редакции:

«6. Жилое помещение муниципального жилищного фонда, занимаемое на условиях социального найма гражданином из числа КМНС (и членами семьи гражданина из числа КМНС, учтенными при определении размера социальной выплаты) на момент предоставления социальной выплаты, подлежит освобождению. Договор социального найма данного жилого помещения с гражданином из числа КМНС (и членами семьи гражданина из числа КМНС, учтенными при определении размера социальной выплаты) расторгается по соглашению сторон.

Жилое помещение может быть оформлено в пользование по договору социального найма, если разница между общей площадью жилого помещения, принимаемой для определения размера социальной выплаты, установленной в пункте 8 настоящего Порядка, и общей площадью жилого помещения, оставленного для дальнейшего проживания, составляет не менее 15 квадратных метров.»

1.9. Пункт 8 порядка Приложения № 1 изложить в новой редакции:

«8. Размер социальной выплаты определяется по формуле:

$$РС = Н \times РЖ \times КЧс,$$

где:

РС - размер социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию;

РЖ - размер общей площади жилого помещения для семей разной численности;

КЧс - количество членов семьи.»

1.10. Пункт 9 порядка Приложения № 1 исключить.

1.11. Пункт 10 порядка Приложения № 1 считать пунктом 9 и далее по порядку.

1.12. Пункт 13 порядка Приложения № 1 считать пунктом 12 и изложить в новой редакции:

«12. Для включения в Список граждане из числа КМНС, указанные в пункте 2 настоящего Порядка в период с 1 февраля по 1 августа года, предшествующего планируемому, предоставляет в Администрацию округа следующие документы:

- заявление о предоставлении социальной выплаты в планируемом году по форме согласно приложению № 1 настоящему Порядку;

- копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

- копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

- копию документа, подтверждающего принадлежность заявителя к представителям коренных малочисленных народов Севера (копия свидетельства о рождении заявителя);

- документы, содержащие сведения о месте жительства;

- нотариально заверенное обязательство о безвозмездном отчуждении жилого помещения в муниципальную собственность или расторжении договора социального найма и об освобождении занимаемого жилого помещения.

1.13. Пункт 16 порядка Приложения № 1 считать пунктом 15, во втором абзаце слова «указанные в пункте 11» заменить словами «указанными в пункте 12».

1.14. Пункт 18 порядка Приложения № 1 считать пунктом 17, в первом абзаце цифровое значение «13» заменить на «12».

1.15. Пункт 19 порядка Приложения № 1 считать пунктом 18, в первом абзаце цифровое значение «13» заменить на «12», во втором абзаце цифровое значение «5» заменить на «10».

1.16. Пункт 20 порядка Приложения № 1 считать пунктом 19, изложить в новой редакции:

«19. Основанием для отказа во включении в Список являются:

- несоответствие гражданина из числа КМНС пункту 2 настоящего Порядка, условиям для получения социальной выплаты;

- предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

- выявление ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты;

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Отказ в предоставлении социальной выплаты оформляется протоколом решения Комиссии. Гражданин из числа КМНС информируется в письменной форме с указанием причин отказа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.»

1.17. Пункт 22 порядка Приложения № 1 считать пунктом 21, изложить в новой редакции:

«21. После утверждения бюджетных ассигнований на предоставление социальной выплаты в текущем финансовом году размер социальной выплаты утверждается постановлением администрации Северо-Эвенского муниципального округа.»

1.18. Пункт 23 порядка Приложения № 1 считать пунктом 22, изложить в новой

редакции:

«22. При отсутствии бюджетных ассигнований для предоставления социальной выплаты или недостаточности средств для предоставления социальной выплаты в полном объеме на состав семьи граждане из числа КМНС уведомляются письмом Администрации округа о причинах невозможности получить социальную выплату в текущем финансовом году.».

1.19. Пункт 25 порядка Приложения № 1 считать пунктом 24, изложить в новой редакции:

«24. Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи гражданина из числа КМНС, указанных в Гарантийном письме.».

1.20. Пункт 26 порядка Приложения № 1 считать пунктом 25, изложить в новой редакции:

«25. Для оплаты приобретаемого жилого помещения гражданин из числа КМНС предоставляет в Администрацию округа договор на жилое помещение и выписку из Единого государственного реестра недвижимости на приобретенное жилое помещение.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты Гарантийного письма (дата выдачи, номер и орган, его выдавший), банковский счет продавца жилого помещения и определяется порядок уплаты суммы, превышающий размер предоставляемой социальной выплаты.».

1.21. Пункт 31 порядка Приложения № 1 считать пунктом 30, изложить в новой редакции:

«30. Граждане из числа КМНС, включенные в Список, которым социальная выплата в текущем году не предоставлена в связи с отсутствием бюджетных ассигнований или недостаточностью бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, вправе вновь обратиться для включения в Список в сроки и в порядке, установленные пунктом 12.».

2. Приложение № 1 к постановлению с учетом вышеперечисленных изменений изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Северо-Эвенского городского округа.

Утвержден  
постановлением  
администрации Северо-Эвенского  
муниципального округа  
от 15.11.2021 № 502-па

**Порядок  
предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения  
гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в  
муниципальном образовании «Северо-Эвенский муниципальный округ»**

1. Настоящий Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в муниципальном образовании «Северо-Эвенский муниципальный округ» (далее – Порядок) регламентирует предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в муниципальном образовании «Северо-Эвенский муниципальный округ»

2. Социальная выплата на приобретение жилого помещения предоставляется гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера (далее – граждане из числа КМНС), проживающим в муниципальном образовании «Северо-Эвенский муниципальный округ», состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Право на получение социальной выплаты, направленных на улучшение жилищных условий, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, предоставляется 1 раз.

3. Социальная выплата - это безвозмездная целевая финансовая поддержка, которая предоставляется гражданам из числа КМНС на приобретение жилых помещений.

Социальная выплата может быть использована для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения.

Право гражданина из числа КМНС на получение социальной выплаты удостоверяется гарантийным письмом администрации Северо-Эвенского муниципального округа (далее – Администрация округа) о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории муниципального образования "Северо-Эвенский муниципальный округ" (далее - Гарантийное письмо), которое является подтверждением того, что продавцу жилья будет перечислена предоставленная гражданину из числа КМНС социальная выплата.

4. Количество граждан из числа КМНС, получающих социальную выплату, ограничивается объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных в Подпрограмме "Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области" государственной программы

Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 30 декабря 2021 г. № 1079-пп (далее – Подпрограмма государственной Программы) и объемом софинансирования, предусмотренном в муниципальной программе «Комплексные меры по поддержке развития коренных малочисленных народов Севера в Северо-Эвенском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Северо-Эвенского муниципального округа от 11.08.2022 № 406-па» на текущий финансовый год».

Предельные объемы финансирования устанавливаются в рамках утвержденных бюджетных ассигнований предусмотренных на реализацию мероприятия Программы.

5. Граждане из числа КМНС имеют право использовать социальную выплату для приобретения жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования "Северо-Эвенский муниципальный округ", отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям и соответствующего сложившемуся уровню благоустройства у любых физических лиц, как на первичном, так и на вторичном рынке жилья.

6. Жилое помещение муниципального жилищного фонда, занимаемое на условиях социального найма гражданином из числа КМНС (и членами семьи гражданина из числа КМНС, учтенными при определении размера социальной выплаты) на момент предоставления социальной выплаты, подлежит освобождению. Договор социального найма данного жилого помещения с гражданином из числа КМНС (и членами семьи гражданина из числа КМНС, учтенными при определении размера социальной выплаты) расторгается по соглашению сторон.

Жилое помещение может быть оформлено в пользование по договору социального найма, если разница между общей площадью жилого помещения, принимаемой для определения размера социальной выплаты, установленной в пункте 8 настоящего Порядка, и общей площадью жилого помещения, оставленного для дальнейшего проживания, составляет не менее 15 квадратных метров.

7. В Гарантийном письме указывается и остается неизменным в течение всего срока его действия размер социальной выплаты, который рассчитывается на дату выдачи Гарантийного письма.

Размер общей площади жилого помещения в расчете на одного члена семьи, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- 33 кв. м для семей, состоящих из одного человека;
- 21 кв. м для семей, состоящих из двух человек;
- 18 кв. м для семей, состоящих из трех и более человек.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов семьи гражданина из числа КМНС и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию "Северо-Эвенский муниципальный округ", устанавливаемого ежегодно постановлением администрации Северо-Эвенского муниципального округа.

Размер социальной выплаты может быть изменен перед выдачей Гарантийного письма или в период его действия в случае изменения состава семьи в связи:

- со смертью одного из членов семьи;

- с разводом семьи и (или) отказом бывшего члена семьи от получения социальной выплаты на основании личного заявления.

8. Размер социальной выплаты определяется по формуле:  $РС = Н \times РЖ \times КЧс$ , где:

РС - размер социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию;

РЖ - размер общей площади жилого помещения для семей разной численности;

КЧс - количество членов семьи.

9. Размер социальной выплаты не может превышать стоимость приобретаемого жилого помещения. В случае, если стоимость приобретенного жилого помещения меньше размера социальной выплаты, указанного в Гарантийном письме, размер социальной выплаты при перечислении будет уменьшен до стоимости приобретенного жилого помещения.

10. Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена семьи гражданина из числа КМНС, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной на территории муниципального образования "Северо-Эвенский муниципальный округ".

11. С целью определения объема финансирования в планируемом году ежегодно в срок до 25 августа формируются списки граждан из числа КМНС, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Список).

12. Для включения в Список граждане из числа КМНС, указанные в пункте 2 настоящего Порядка в период с 1 февраля по 1 августа года, предшествующего планируемому, предоставляет в Администрацию округа следующие документы:

- заявление о предоставлении социальной выплаты в планируемом году по форме согласно приложению № 1 настоящему Порядку;

- копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

- копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

- копию документа, подтверждающего принадлежность заявителя к представителям коренных малочисленных народов Севера (копия свидетельства о рождении заявителя);

- выписку из реестра учета объектов капитального строительства государственного учреждения "Магаданское областное управление технической инвентаризации", осуществлявшего государственную регистрацию прав до 25 января 2000 г.;

- документы, содержащие сведения о месте жительства (домовая книга - в случае, если гражданин проживает в частном жилищном фонде);

- нотариально заверенное обязательство о безвозмездном отчуждении жилого помещения в муниципальную собственность или расторжении договора социального найма и об освобождении занимаемого жилого помещения.

13. Администрация округа запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- документы, содержащие сведения о месте жительства (справка с места регистрации - при наличии регистрации по месту жительства);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимого имущества;

- документ, подтверждающий наличие (отсутствие) права пользования жилым

помещением на территории муниципального образования "Северо-Эвенский муниципальный округ";

- документ, подтверждающий право гражданина из числа КМНС состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемого по договору социального найма.

Гражданин из числа КМНС вправе по собственной инициативе приложить к заявлению документы, указанные в настоящем пункте.

14. Документы предоставляются на гражданина из числа КМНС, а также на членов семьи гражданина из числа КМНС, подлежащих учету при определении размера социальной выплаты.

15. Гражданин из числа КМНС может подать заявление лично или в форме электронного документа.

При личном обращении гражданина из числа КМНС документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, предоставляются одновременно как в подлинниках, так и в копиях. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом днем подачи заявления является дата регистрации поступления заявления в Администрацию округа.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

16. Гражданин из числа КМНС несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

17. Администрация округа в 10-дневный срок со дня представления этих документов организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 12, 13 Порядка и формирует по дате обращения Список участников мероприятия на получение социальной выплаты, направленных на улучшение жилищных условий на очередной финансовый и плановый период, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

18. После окончания проверки сведений содержащихся в документах, заявление с комплектом документов от граждан из числа КМНС выносится на рассмотрение жилищной комиссии (далее - Комиссия). Комиссия рассматривает представленные документы в течение 10 рабочих дней и принимает решение о включении либо об отказе во включении в Список. Решение Комиссии оформляется протоколом.

О принятом решении граждане из числа КМНС письменно уведомляются Администрацией округа в течение 10 рабочих дней после принятия решения.

19. Основанием для отказа во включении в Список являются:

- несоответствие гражданина из числа КМНС пункту 2 настоящего Порядка, условиям для получения социальной выплаты;

- предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

- выявление ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты;

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Отказ в предоставлении социальной выплаты оформляется протоколом решения Комиссии. Гражданин из числа КМНС информируется в письменной форме с указанием причин отказа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

20. Администрация округа на основании сформированного Списка не позднее 1 сентября текущего года представляет в аппарат губернатора Магаданской области заявку на финансирование мероприятия, предусмотренного в Подпрограмме государственной Программы.

21. После утверждения бюджетных ассигнований на предоставление социальной выплаты в текущем финансовом году размер социальной выплаты утверждается постановлением администрации Северо-Эвенского муниципального округа.

22. При отсутствии бюджетных ассигнований для предоставления социальной выплаты или недостаточности средств для предоставления социальной выплаты в полном объеме на состав семьи граждане из числа КМНС уведомляются письмом Администрации округа о причинах невозможности получить социальную выплату в текущем финансовом году.

23. Гарантийное письмо выдается гражданину из числа КМНС в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня издания постановления администрации Северо-Эвенского муниципального округа. В Гарантийном письме указываются все члены семьи гражданина из числа КМНС, учтенные при определении размера социальной выплаты. Срок действия Гарантийного письма составляет не более 6 месяцев с даты его выдачи.

24. Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи гражданина из числа КМНС, указанных в Гарантийном письме.

25. Для оплаты приобретаемого жилого помещения гражданин из числа КМНС предоставляет в Администрацию округа договор на жилое помещение и выписку из Единого государственного реестра недвижимости на приобретенное жилое помещение.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты Гарантийного письма (дата выдачи, номер и орган, его выдавший), банковский счет продавца жилого помещения и определяется порядок уплаты суммы, превышающий размер предоставляемой социальной выплаты.

26. Предоставление социальной выплаты производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет продавца жилого помещения и (или) кредитной организации.

27. В случае если владелец Гарантийного письма в установленный срок действия Гарантийного письма не воспользовался правом на получение предоставленной ему социальной выплаты, он сохраняет право на улучшение жилищных условий.

28. Гражданин из числа КМНС, получивший социальную выплату, подлежит снятию с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, после перечисления суммы социальной выплаты.

29. В случае отказа гражданина из числа КМНС от получения социальной выплаты, высвободившаяся сумма социальной выплаты может быть предоставлена гражданину из числа КМНС в порядке очередности по Списку, с учетом размера социальной выплаты, соответствующей данной семье.

30. Граждане из числа КМНС, включенные в Список, которым социальная выплата в текущем году не предоставлена в связи с отсутствием бюджетных ассигнований или недостаточностью бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, вправе вновь обратиться для включения в Список в сроки и в порядке, установленные пунктом 12.

Приложение № 1

к Порядку предоставления социальной выплаты  
на приобретение жилого помещения гражданам  
из числа коренных малочисленных народов Севера,  
проживающим в муниципальном образовании  
«Северо-Эвенский муниципальный округ»  
(форма)

В администрацию муниципального образования  
«Северо-Эвенский муниципальный округ»  
от гражданина (ки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

Прошу включить меня, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ (серия, номер), выданный кем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ когда «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г., в состав участников мероприятия «Предоставление социальной выплаты на  
приобретение жилого помещения гражданам из числа коренных малочисленных народов  
Севера, проживающих на территории муниципального образования «Северо-Эвенский  
муниципальный округ» в рамках муниципальной программы "Комплексные меры по  
поддержке развития коренных малочисленных народов Севера в Северо-Эвенском  
муниципальном округе».

Социальную выплату планирую использовать (нужное подчеркнуть):

- для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;
- для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения.

Состав семьи:

Жена, муж (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ дата  
рождения \_\_\_\_\_, проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Дети (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

Дети (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

Дети (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_ ,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

Кроме того, со мной проживают в качестве членов семьи:

(Ф.и.о., степень родства) \_\_\_\_\_ ;

(Ф.и.о., степень родства) \_\_\_\_\_ .

Состою на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (наименование  
нормативно правового акта, дата, номер) \_\_\_\_\_

С условиями участия в мероприятии на получение социальной выплаты  
ознакомлен.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю  
согласие на обработку моих персональных.

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
  5. \_\_\_\_\_
-

Приложение № 2

к Порядку предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в муниципальном образовании «Северо-Эвенский муниципальный округ»  
(форма)

Утверждаю  
Глава Северо-Эвенского муниципального округа

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о, подпись, дата)

СПИСОК

участников мероприятия «Предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ» в рамках муниципальной программы "Комплексные меры по поддержке развития коренных малочисленных народов Севера в Северо-Эвенском муниципальном округе» на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов.

№ п/п	ФИО, дата рождения	Количество членов семьи	ФИО, дата рождения, степень родства	Дата признания семьи, нуждающейся в жилье	Стоимость 1 кв. метра (рублей)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв. метров)	Планируемый размер социальной выплаты семье (рублей)