СЕВЕРО-ЭВЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2023 г. № 40-па

п. Эвенск

О КОМИССИИ ПО БРОНИРОВАНИЮ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ, СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Во исполнение методических рекомендаций по осуществлению бронирования граждан Российской Федерации администрация Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области (приложение № 2).

3. Считать утратившим силу постановление администрации Северо-Эвенского городского округа от 25.04.2022 года № 227-па «О комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Северо-Эвенского городского округа»

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете "Эвенчанка" и размещению на официальном интернет сайте муниципального образования "Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области.

Глава Северо-Эвенского
муниципального округа В. И. Величко

Приложение N 1

Утверждено
постановлением
администрации
Северо-Эвенского муниципального округа
От 26.01.2023 г. № 40-па

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО БРОНИРОВАНИЮ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ,
СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Северо-Эвенского муниципального округа (далее - Комиссия), организует и обеспечивает методическое руководство работой по бронированию граждан пребывающих в запасе на период мобилизации и на военное время руководителей, специалистов, квалифицированных рабочих и других служащих из числа граждан работающих в органах местного самоуправления (далее - ОМСУ) и организациях, которые находятся в сфере их ведения или деятельность которых, связана с деятельностью указанных органов (далее - подведомственные организации).

1.2. В организациях, находящихся в сфере ведения федеральных органов государственной власти, работа по бронированию граждан, пребывающих в запасе, осуществляется только в части учета этих организаций и получения необходимой информации.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, постановления и распоряжения межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, указы и распоряжения губернатора Магаданской области, постановления и распоряжения Правительства Магаданской области, постановления и указания территориальной комиссии Магаданской области по бронированию граждан, пребывающих в запасе (далее - Территориальная комиссия), постановления и распоряжения администрации Северо-Эвенского муниципального округа (далее - администрация муниципального округа), иные правовые акты и настоящее Положение.

1.4. Руководители структурных подразделений администрации Северо-Эвенского муниципального округа и подведомственных организаций несут ответственность за организацию работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в соответствующих органах и организациях.

2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия:

1) осуществляет организацию и методическое руководство работой по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления и подведомственных организациях;

2) представляет в Территориальную комиссию:

а) предложения о внесении изменений в Перечень должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающие в органах местного самоуправления и организациях (далее - Перечень);

б) ходатайства о предоставлении персональных отсрочек гражданам, пребывающим в запасе;

в) доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

3) организует совместно с отделом военного комиссариата Магаданской области по Омсукчанскому и Северо-Эвенскому районам (далее - отдел военного комиссариата) обучение и повышение квалификации работников, осуществляющих воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в подведомственных организациях, обмен опытом работы, проводит с ними практические и методические занятия, сборы и семинары;

4) проводит анализ обеспеченности организаций трудовыми ресурсами на период мобилизации и на военное время, и представляет его в территориальную комиссию;

5) доводит до ОМСУ и подведомственных организаций решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, выписки из Перечня, обеспечивает их необходимыми нормативными и методическими документами;

6) принимает решения по бронированию граждан, пребывающих в запасе, обязательные для исполнения ОМСУ и подведомственными организациями;

7) запрашивает от отдела военного комиссариата, подведомственных организаций информацию для решения вопросов по бронированию граждан, пребывающих в запасе, и обеспечению трудовыми ресурсами;

8) осуществляет контроль ведения, правильности и полноты бронирования граждан, пребывающих в запасе, в ОМСУ и подведомственных организациях;

9) распространяет действие Перечня на создаваемые организации;

10) осуществляет взаимодействие с комиссиями других муниципальных образований и отделами военных комиссариатов;

11) оказывает содействие отделу военного комиссариата в вопросах воинского учета;

12) заслушивает отчеты руководителей ОМСУ, подведомственных организаций и других ответственных работников в рамках своих полномочий о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

13) осуществляет учет организаций, расположенных на территории муниципального образования " Северо-Эвенский муниципальный округ", ведет картотеку организаций (карточки учета организаций (форма 18));

14) представляет на утверждение в Территориальную комиссию список подведомственных организаций, где необходимо организовать (организовано) бронирование граждан, пребывающих в запасе, с указанием основного вида деятельности организаций.

3. Права Комиссии

3.1. Для решения задач Комиссия имеет право:

1) принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и подведомственными организациями на территории муниципального округа;

2) запрашивать и получать от ОМСУ и подведомственных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе;

3) заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей органов местного самоуправления и подведомственных организаций, других ответственных работников о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

4) проводить совещания с руководителями органов местного самоуправления и подведомственных организаций по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

5) осуществлять контроль проведения, правильности и полноты бронирования граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления и в подведомственных организациях;

6) привлекать сотрудников органов местного самоуправления и подведомственных организаций для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

4.1. Комиссия создается, реорганизуется и упраздняется постановлением администрации Северо-Эвенского муниципального округа.

4.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии обязан:

1) руководить работой по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

2) контролировать работу по учету всех организаций, расположенных на территории муниципального образования " Северо-Эвенский муниципальный округ";

3) анализировать обеспеченность трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время подведомственных организаций, в целях их устойчивой работы в период мобилизации и в военное время;

4) контролировать и подписывать представляемые ежегодно в Территориальную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, отчет по форме N 6 о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, и доклад о состоянии работы по воинскому учету и бронированию;

5) организовывать издание и подписывать решения Комиссии;

6) проводить совещания, заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений администрации Северо-Эвенского муниципального округа и подведомственных организаций о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

7) организовывать и осуществлять взаимодействие с комиссиями по бронированию граждан, пребывающих в запасе, других муниципальных образований, с отделом военного комиссариата, в части организации и проведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

8) утверждать план работы Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии обязан:

1) контролировать ведение учета всех организаций, расположенных на территории муниципального образования " Северо-Эвенский муниципальный округ";

2) рассматривать списки организаций, расположенных на территории Северо-Эвенского муниципального округа, в которых необходимо проводить бронирование граждан, пребывающих в запасе;

3) анализировать обеспеченность трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время подведомственных организаций, расположенных на территории Северо-Эвенского муниципального округа;

4) контролировать представляемые в Территориальную комиссию по вопросам

бронирования граждан, пребывающих в запасе, отчет по форме N 6 о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, и доклад о состоянии работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе;

5) осуществлять взаимодействие с комиссиями других муниципальных образований, с отделом военного комиссариата в части организации и проведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

6) контролировать и оказывать помощь в работе секретарю Комиссии;

7) контролировать правильность и полноту бронирования граждан, пребывающих в запасе, в ОМСУ и подведомственных организациях;

8) принимать участие в планировании работы Комиссии;

9) в отсутствие председателя Комиссии выполнять его обязанности.

4.5. Секретарь Комиссии обязан:

1) планировать работу Комиссии и представлять планы работы на утверждение председателю комиссии;

2) готовить материалы к рассмотрению на заседаниях Комиссии;

3) заблаговременно знакомить членов Комиссии с вопросами и материалами, выносимыми на заседания комиссии;

4) доводить информацию о времени проведения заседаний Комиссии, вести протоколы заседаний, оформлять решения комиссии администрации Северо-Эвенского муниципального округа;

5) контролировать выполнение решений Комиссии и докладывать их выполнение на заседаниях комиссии;

6) готовить совместно с комитетом финансов анализ обеспеченности трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время подведомственных организаций, имеющих мобилизационные задания, расположенных на территории Северо-Эвенского муниципального округа;

7) готовить для представления в Территориальную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, отчет по форме N 6 о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, и доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

8) готовить материалы для заслушивания на заседаниях Комиссии руководителей органов местного самоуправления и других ответственных работников о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

9) представлять в Территориальную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, ходатайства о предоставлении персональных отсрочек от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время руководителей, специалистов, квалифицированных рабочих и служащих из числа граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающих в органах местного самоуправления и подведомственных организациях;

10) принимать участие в проверках состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления и подведомственных организациях, расположенных на территории Северо-Эвенского муниципального округа, и оформлять акты проверок;

11) своевременно доводить до структурных подразделений администрации Северо-Эвенского муниципального округа и подведомственных организаций решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

12) запрашивать от органов местного самоуправления и подведомственных организаций документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе;

13) обобщать, анализировать и представлять в Территориальную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, предложения, направленные на совершенствование воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

14) проводить занятия с сотрудниками, отвечающими за воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления и подведомственных организациях, привлекать к указанной работе сотрудников отдела военного комиссариата;

16) представлять на утверждение в Территориальную комиссию список подведомственных организаций, где необходимо организовать (организовано) бронирование граждан, пребывающих в запасе, с указанием основного вида деятельности организаций.

4.6. Члены Комиссии обязаны:

1) прибывать на заседания комиссии в установленные время и место;

2) участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, выносимых на заседания комиссии;

3) вносить предложения по совершенствованию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на территории муниципального образования "Северо-Эвенский муниципальный округ".

4.7. Заседания Комиссии проводятся на регулярной основе не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. За подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии, разработку нормативных и методических документов, доведение указов, постановлений и распоряжений вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, до исполнителей, контроль проведения, правильности и полноты бронирования граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления и подведомственных организациях в Комиссии отвечает секретарь комиссии.

4.9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии и годовым планом работ, утвержденным председателем Комиссии. План работы при необходимости корректируется. Секретарь Комиссии при выполнении своих обязанностей имеет право потребовать от сотрудников органов местного самоуправления и подведомственных организаций материалы по вопросам, имеющим непосредственное отношение к воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

4.10. Решения Комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, оформляются секретарем и подписываются председателем комиссии.

Приложение N 2

Утверждено
Постановлением администрации
Северо-Эвенского
муниципального округа
от 26.01.2023 № 40-па

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО БРОНИРОВАНИЮ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ, СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Величко Владимир Ильич	- глава Северо-Эвенского муниципального округа, председатель комиссии;
Корж Игорь Васильевич	- начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Северо-Эвенского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
Маматов Руслан Ринатович	- ведущий специалист по мобилизационной работе отдела ГО и ЧС администрации Северо-Эвенского муниципального округа, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Баннова Ирина Петровна	- управляющий делами администрации Северо-Эвенского муниципального округа;
Сударева Людмила Анатольевна	- руководитель управления финансов и экономики Северо-Эвенского муниципального округа;
Сенченко Николай Николаевич	- руководителя управления жизнеобеспечения администрации Северо-Эвенского муниципального округа;
Кунгурцев Юрий Анатольевич	- военный комиссар Омсукчанского и Северо-Эвенского районов Магаданской области (по согласованию)