



СЕВЕРО-ЭВЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.01.2023 г.

№ 22-па

п. Эвенск

**Об утверждении Положения «О Порядке разработки и утверждения
Уставов муниципальных образовательных учреждений
Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области»**

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением «Об Управлении образования администрации Северо-Эвенского муниципального округа», утвержденным решением Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа от 27.12.2022 г. № 144 «О переименовании Управления образования Северо-Эвенского городского округа и об Утверждении Положения «Об Управлении образования администрации Северо-Эвенского муниципального округа», администрация Северо-Эвенского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение «О Порядке разработки и утверждения Уставов муниципальных образовательных учреждений Северо-Эвенского муниципального округа» согласно Приложению.

2. Руководителям структурных подразделений администрации Северо-Эвенского муниципального округа при согласовании и утверждении Уставов муниципальных образовательных учреждений Северо-Эвенского муниципального округа руководствоваться Положением «О Порядке

разработки и утверждения Уставов муниципальных образовательных учреждений Северо-Эвенского муниципального округа».

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Северо-Эвенского городского округа от 04.05.2016 г. № 184-па «Об утверждении Положения «О порядке разработки и утверждения Уставов муниципальных образовательных учреждений Северо-Эвенского городского округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего администрации Северо-Эвенского городского округа.

Глава
Северо-Эвенского муниципального округа

В.И. Величко

ПОЛОЖЕНИЕ

О Порядке разработки и утверждения Уставов муниципальных образовательных учреждений Северо-Эвенского муниципального округа

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения Уставов муниципальных образовательных организаций Северо-Эвенского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением «Об Управлении образования администрации Северо-Эвенского муниципального округа», утвержденным решением Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа от 27.12.2022 г. № 144.

1.2. Основным учредительным документом образовательной организации является Устав, который определяет правовой статус организации как юридического лица.

1.3. Устав образовательной организации должен соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Порядок применяется по отношению ко всем образовательным организациям, созданным и создаваемым на территории Северо-Эвенского муниципального округа.

1.5. Устав образовательной организации, а также вносимые в него изменения (дополнения) утверждаются приказом Управления образования администрации Северо-Эвенского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.6. Устав образовательной организации утверждается Учредителем в случаях:

- создания, реорганизации образовательной организации;
- внесения в Устав образовательной организации существенных изменений, при которых целесообразно изложение Устава в новой редакции.

В остальных случаях утверждаются изменения и дополнения в Устав образовательной организации.

2. Порядок разработки и утверждения Устава образовательной организации.

2.1. Содержание Устава должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации (статья 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 14 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статья 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.2. Устав образовательной организации является основой для формирования документов (локальных актов), регламентирующих деятельность данной организации.

2.3. Основанием для разработки Устава вновь создаваемой организации является приказ Учредителя о создании этой образовательной организации.

2.4. Для согласования и утверждения Устава образовательной организации (изменений и дополнений в Устав) предоставляется проект Устава образовательной организации (проект изменений и дополнений в Устав);

2.5. К Уставу прилагаются:

- сопроводительное письмо за подписью руководителя образовательной организации;

- выписка из протокола заседания коллегиального органа, на котором был принят Устав (изменения и дополнения в Устав).

На титульном листе Устава образовательной организации указывается:

- полное наименование образовательной организации;
- гриф о согласовании с Управлением земельных и имущественных отношений администрации Северо-Эвенского муниципального округа;
- гриф об утверждении Устава образовательной организации Учредителем.

2.6. Устав образовательной организации, все изменения и дополнения к нему, а также Устав в новой редакции в части, касающейся закрепляемого за организацией имущества на праве оперативного управления, подлежат обязательному согласованию в 5-дневный срок Управлением земельных и имущественных отношений администрации Северо-Эвенского муниципального округа (далее – УЗиИО администрации Северо-Эвенского муниципального округа).

Согласование Устава УЗиИО администрации Северо-Эвенского муниципального округа производится посредством грифа согласования в левом верхнем углу титульного листа и указанием реквизитов распоряжения о согласовании.

2.7. В 15-дневный срок с момента поступления указанных в п. 2.5 настоящего Порядка документов Учредитель принимает одно из следующих решений:

- об утверждении Устава образовательной организации (изменений и дополнений в Устав);

- об отказе в утверждении Устава образовательной организации (изменений и дополнений в Устав);

- об оставлении Устава образовательной организации (изменений и дополнений в Устав) без рассмотрения.

2.8. Утверждение Устава образовательной организации (изменений и дополнений в Устав) производится приказом Учредителя посредством грифа утверждения в правом верхнем углу титульного листа и указанием реквизитов приказа об утверждении.

2.9. Руководитель образовательной организации в 3-дневный срок после прохождения процедуры согласования и утверждения Устава образовательной организации или изменений и дополнений к нему, или

Устава образовательной организации в новой редакции, направляет вышеназванные документы на государственную регистрацию в Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы России № 1 по Магаданской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Устав образовательной организации или изменения и дополнения к нему, или Устав образовательной организации в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

3. Отказ в утверждении Устава образовательной организации.

3.1. Устав образовательной организации (изменения и дополнения в Устав) остается без рассмотрения, если он не соответствует требованиям, указанным в п. 2.5. настоящего Порядка.

3.2. Основанием для отказа в утверждении Устава образовательной организации (изменений и дополнений в Устав) и возвращения образовательной организации для доработки может быть его несоответствие действующему законодательству Российской Федерации, регулирующему отношения в сфере образования.

3.3. Об оставлении Устава образовательной организации (изменений и дополнений в Устав) без рассмотрения, отказе в утверждении Устава образовательной организации (изменений и дополнений в Устав) Учредитель сообщает образовательной организации в письменном виде в 3-дневный срок после принятия решения.

3.4. Решение об отказе в утверждении Устава образовательной организации, оставление Устава без рассмотрения не препятствует повторному представлению Устава на утверждение после устранения недостатков.

4. Заключительные положения.

4.1. Требования Устава образовательной организации (изменений и дополнений в Устав) обязательны для исполнения образовательной организацией.

4.2. Изменения и дополнения в Устав образовательной организации вносятся по инициативе Учредителя или образовательной организации в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Листы Устава должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью руководителя и печатью образовательной организации.

4.4. Устав образовательной организации прекращает свое действие в связи с реорганизацией или ликвидацией образовательной организации.
