

Утверждена
постановлением администрации
Северо-Эвенского городского округа
от 02.11.2017 № 462-па
(в ред. постановлений от 13.02.2018 № 39-па,
23.03.2018 № 100-па, 13.04.2018 № 150-па,
15.05.2018 № 212-па)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие культуры Северо-Эвенского городского округа на 2018-2020
годы»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|---|
| Наименование муниципальной программы | - «Развитие культуры Северо-Эвенского городского округа на 2018-2020 годы». |
| Основание для разработки муниципальной программы | <ul style="list-style-type: none">- Закон РФ от 9 октября 1992 г. №3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;- Федеральный закон от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;- Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;- Федеральный закон от 26.05.1996г. №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;- Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016г. № 326-р);- Концепция устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2009 г. N 132-р);- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р);- Концепция федеральной целевой программы «Культура России (2012 - 2018 годы)» (утверждена распоряжением Правительства РФ от 22.02.2012 г. №209-р);- Концепция художественного образования в Российской Федерации (приказ Министерства культуры Российской Федерации от 28.12. 2011 г. № 1244-р);- Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 года № 1403);- Бюджетный кодекс РФ;- Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;- Устав муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», утвержденный решением Собрани |

| | |
|---|---|
| | представителей Северо-Эвенского городского округа от 30.11.2015 года № 44. |
| Заказчик муниципальной программы | - Администрация Северо-Эвенского городского округа Магаданской области. |
| Разработчик муниципальной программы и подпрограммы (при их наличии) | - Управление культуры администрации Северо-Эвенского городского округа. |
| Цели муниципальной программы | <p>Комплексное проведение культурной политики на территории Северо-Эвенского городского округа в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создания условий для сохранения и развития культурного потенциала и культурного наследия округа; - сохранения и развития системы художественного образования, поддержка молодых дарований; - расширения доступа граждан к культурным ценностям и информации; - укрепления материально-технической и строительства новых объектов культуры, реконструкцию (капитальный ремонт) учреждений культуры; - создания условий для раскрытия творческого потенциала личности, удовлетворения жителями Северо-Эвенского городского округа своих духовных и культурных потребностей, содержательного использования свободного времени; - создания условий для массового отдыха, предоставления качественных культурно-досуговых услуг жителям Северо-Эвенского городского округа; - обновления специального оборудования учреждений культуры, капитального ремонта учреждений культуры; - поддержания зданий в удовлетворительном состоянии, - содержания/снабжения зданий теплоэнергетическими и другими ресурсами; - обеспечения учреждений культуры специальным оборудованием, музыкальными инструментами и сценическими костюмами и другое. |
| Задачи муниципальной программы | <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение единого культурного пространства для представителей разных социальных групп в целях получения доступа к культурным ценностям; - повышение роли культуры в воспитании, просвещении и в обеспечении досуга жителей; - достижение более высокого качественного уровня культурного обслуживания жителей округа; - сохранение и пропаганда культурного наследия; - организация досуговой деятельности, поддержка и развитие различных форм творчества населения округа; - поддержка деятельности творческих коллективов; - обеспечение условий для художественного творчества, инновационной деятельности, внедрение новых технологий в деятельность учреждений культуры; - расширение объема услуг в сфере культуры и повышения их качества; - повышение качества и доступности муниципальных услуг по организации досуга и услуг организаций культуры; |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - организация культурно-досуговых (культурно-массовых) мероприятий для жителей округа; - содействие развитию любительского народного творчества; - выявление и поддержка молодых дарований, новых авторов и исполнителей; - сохранение нематериального и материального культурного наследия; - улучшение материально-технической базы учреждений культуры в соответствии с современными требованиями; - обеспечение сохранности зданий учреждений культуры; - создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры; - улучшение технического состояния зданий учреждений культуры; - обеспечение пожарной безопасности зданий учреждений культуры. |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | - Управление культуры администрации Северо-Эвенского городского округа. |
| Исполнители муниципальной программы | <p>- Управление культуры администрации Северо-Эвенского городского округа.</p> <p>Муниципальные казенные учреждения культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МКУ «Дом культуры, народного творчества и досуга»; - МКУ «Районный краеведческий музей»; - МКУ ДО «Детская школа искусств п.Эвенск»; - МКУ Северо-Эвенская централизованная библиотечная система. |
| Участники муниципальной программы | Юридические и (или) физические лица в соответствии с законом № 44 - ФЗ (далее – Ю и Фл) |
| Перечень подпрограмм (при их наличии) | - не предусмотрены |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | <p>Бюджет Северо-Эвенского городского округа.</p> <p>Для выполнения Программы могут быть привлечены внебюджетные средства.</p> <p>Общий объем финансирования Программы – 26404,7 тыс. рублей за счет доходов местного бюджета, в том числе по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2018 год – 3308,1 тыс. рублей; - 2019 год – 11827,6 тыс. рублей; - 2020 год – 11269,0 тыс. рублей. <p>В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования – корректироваться.</p> |
| Целевые показатели муниципальной программы | <p>Целевыми показателями (индикаторами) Программы являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Количество культурно-досуговых мероприятий; 2. Количество посещений культурно-досуговых мероприятий; 3. Количество посещений районного краеведческого музея; 4. Количество работников культуры, повысивших свой профессиональный уровень; |

| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 5. Участие в областных, региональных, всероссийских мероприятиях, организация выездных мероприятий; 6. Количество творческих общественных объединений, принявших участие в мероприятиях программы; 7. Количество граждан, принявших участие в массовых мероприятиях и творческих общественных объединениях; 8. Количество посетителей спектаклей и концертов, проводимых областными театральными зрелищными учреждениями; 9. Число методических разработок; 10. Средняя заработная плата работников культуры; 11. Доля помещений в зданиях учреждения культуры, которые находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, реконструкцию помещений или текущий ремонт; 12. Количество посещений библиотек; 13. Среднее количество посетителей организованных концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (в расчете на одно мероприятие); 14. Среднее число клубных формирований на одно культурно-досуговое учреждение; 15. Среднее число участников клубных формирований в расчете на 1000 человек населения; 16. Среднее число детей в возрасте до 14 лет - участников клубных формирований, в расчете на 1000 детей в возрасте до 14 лет; 17. Среднее количество посетителей организованных концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (в расчете на одно мероприятие); 18. Строительство учреждений культуры; 19. Реконструкция и капитальный ремонт объектов культуры; 20. Количество зданий учреждений культуры, оснащенных новой техникой и специальным оборудованием; 21. Количество учреждений культуры, обеспеченных организационной и материально-технической базой; 22. Доля зданий, укрепивших материально-техническую базу. |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | - 2018 – 2020 годы |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | <p>Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ». Общий объем финансирования муниципальной Программы «Развитие культуры Северо-Эвенского городского округа на 2018-2020 годы» составляет 26404,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2018 год – 3308,1 тыс. рублей; - 2019 год – 11827,6 тыс. рублей; - 2020 год – 11269,0 тыс. рублей. <p>В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования –</p> |

| | |
|---|---|
| | корректироваться. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | <p>Конечным результатом реализации подпрограммы является создание благоприятных условий для творческой деятельности и самореализации жителей округа, разнообразие и доступность предлагаемых услуг и мероприятий в сфере культуры.</p> <p>Для оценки результатов определены целевые показатели (индикаторы) программы, значения которых на конец реализации программы (к 2020 году) достигнут следующих значений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - укрепление единого культурного пространства Северо-Эвенского городского округа как одного из центров культуры и духовности согласно увеличению уровня удовлетворенности населения качеством услуг, оказываемых учреждениями культуры и искусства; - увеличение количества культурно-досуговых мероприятий учреждений культуры с 570 до 600; - увеличение творческих мероприятий, проведенных учреждениями дополнительного образования в сфере культуры с 17 до 40; - рост посещения музея с 1500 чел. до 1550 тыс. чел.; - рост посещения библиотек с 16645 чел. до 17000 чел.; - повышение удовлетворенности населения Северо-Эвенского городского округа условиями отдыха и развлечений до 90%; - создание двух новых объектов культуры; - 60% реконструированных и отремонтированных (капитальный ремонт) объектов культуры; - 60% отреставрированных учреждений и прочих объектов в сфере культуры и культурного наследия; - увеличение количества работников отрасли, прошедших аттестацию, повышение квалификации или профессиональную переподготовку; - среднее количество посетителей организованных концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (в расчете на одно мероприятие) – 38 человек; - среднее число клубных формирований на одно культурно-досуговое учреждение – 8 единиц; - среднее число участников клубных формирований в расчете на 1000 человек населения – 5 человек; - среднее число детей в возрасте до 14 лет - участников клубных формирований, в расчете на 1000 детей в возрасте до 14 лет - 7 человек; - провести текущий и капитальный ремонт и укрепить материально-техническую базу учреждений культуры; - предотвратить физический износ здания, оборудования и инвентаря учреждений культуры; - привести здания учреждений культуры, в соответствии с нормативными и эксплуатационными требованиями; - повысить посещаемость учреждений культуры для проведения культурно-массовых мероприятий; - приобретение оборудования необходимого для проведения качественной работы; - увеличение доли учреждений культуры и искусства, находящихся в муниципальной собственности, состояние |

| | |
|--|--|
| | которых является удовлетворительным, в общем количестве учреждений культуры и искусства, находящихся в муниципальной собственности (с 20% до 50% в 2020 г.). |
|--|--|

1. Анализ текущего состояния проблемы с обоснованием ее решения программным методом

Деятельность учреждений культуры и дополнительного образования детей является одной из важнейших составляющих современной культурной жизни. Библиотеки, музей, клубы, школы искусств выполняют образовательные, воспитательные, досуговые функции в обществе, способствуют формированию его нравственно-эстетических основ, духовных потребностей и ценностных ориентиров. Учреждения культуры являются одной из форм информационного обеспечения общества. Собранные и сохраняемые ими фонды, коллекции представляют собой часть культурного наследия и информационного ресурса Северо-Эвенского городского округа.

Структура учреждений культуры Северо-Эвенского городского округа представлена 4-мя учреждениями – юридическими лицами, в том числе:

1. МКУ «Районный краеведческий музей»;
2. МКУ Северо-Эвенская централизованная клубная система, которое включает в себя сеть из 4 обособленных структурных подразделений (филиалы);
3. МКУ ДО «Детская школа искусств п. Эвенск»;
4. МКУ «Дом культуры, народного творчества и досуга», которое включает в себя сеть из 6 обособленных структурных подразделений (4 филиала СДК, этнокультурный центр «Хэкэт», военный спортивно-технический центр «Подвиг-2»).

За последние годы для сферы культуры Северо-Эвенского городского округа характерны следующие положительные тенденции:

Традиционно, в округе проводятся окружные мероприятия: Дни рождения п. Эвенск и Северо-Эвенского городского округа, месячник, посвящённый Международному Дню пожилых людей, сельскохозяйственные ярмарки, национальные праздники «Хэбденек», к Международному дню коренных народов Мира, декада, посвященная Международному Дню инвалидов, книжные выставки, экскурсии в музей и другие. Каждое из мероприятий хотя и проводится ежегодно, но каждый раз – это новая идея сценарного решения, интересная постановка хода мероприятия, оригинальное оформление.

Кроме этого во всех населенных пунктах и в п. Эвенск учреждениями культуры проводятся мероприятия, посвященные календарным датам и государственным праздникам. Традиционными стали: День призывника; мероприятия, посвященные Новому году и Рождеству, Дню защитников Отечества, Дню Победы, Международному Дню семьи, Дню защиты детей, Дню молодежи, Дню рыбака, Дню памяти и скорби, Дню Матери, Дню народного единства и др.

При учреждениях культуры функционируют клубные формирования:

- кружки самодеятельного художественного и прикладного творчества;
- любительские объединения и клубы по интересам.

В округе работает два коллектива, имеющих звание «Народный» и «Образцовый». Творчество этих коллективов знакомо не только населению Северо-Эвенского городского округа, но и за его пределами.

Проводимая в округе последовательная политика выведения отрасли культуры на новый качественный уровень позволила продолжить работу, направленную на дальнейшее развитие отрасли, достичь положительных результатов по ряду ведущих направлений деятельности.

В 2015–2017 годах в рамках реализации мероприятий муниципальных программ решены некоторые проблемы в сфере культуры округа, связанные с пополнением и сохранением библиотечных и музейных фондов, пополнением фонда музыкальных инструментов детской школы искусств, оснащением звукоусилительной аппаратурой.

Основанием для разработки Программы послужила высокая значимость исторического и культурного прошлого и самобытность культуры Северо-Эвенского

городского округа, активизация деятельности общественных и социально ориентированных организаций и учреждений культуры по изучению, сохранению и восстановлению традиционной культуры, поддержке и развитию творческих инициатив и современных тенденций в сфере культуры.

Культурная политика направлена как на сохранение культурного наследия и культурного потенциала, ее самобытности, на формирование образа территории, обладающей собственной культурной уникальностью, так и на развитие сферы культуры в соответствии с требованиями сегодняшнего дня и особенностями двадцать первого века посредством освоения инновационных технологий, модернизации отрасли, укрепления и развития ее инфраструктуры с целью усиления роли учреждений культуры в организации культурного отдыха населения и формирования духовно-нравственных основ личности.

Решение актуальных задач сохранения и развития культуры требует комплексного подхода, применения программных средств и методов.

Данная Программа представляет собой совокупность наиболее значимых и эффективных проектов и мероприятий культурной деятельности, направленных на решение задач развития и реформирования культурного потенциала округа.

В учреждениях культуры существует ряд проблем:

- в населенных пунктах необходим капитальный ремонт сельских домов культуры;
- недостаточность финансирования влечет за собой слабое развитие материальной базы учреждений культуры;
- недостаточно высокий профессиональный уровень кадрового потенциала сферы культуры.

Вместе с тем многие из проблем остаются нерешенными, в их числе:

- неудовлетворительное техническое состояние большинства учреждений культуры;
- дефицит квалифицированных кадров;
- недостаточный объем финансирования поддержки творческих коллективов, мероприятий по оснащению учреждений культуры необходимым оборудованием, музыкальными инструментами, костюмами.

Реализация Программы позволит расширить доступ населения к культурным ценностям и информации, обеспечит поддержку всех форм творческой самореализации личности, создаст условия для дальнейшей модернизации деятельности муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования.

Программно-целевой метод позволит направить финансовые ресурсы на поддержку и развитие культуры округа, обеспечит большую эффективность использования бюджетных ресурсов и достижение планируемых результатов.

Реализация Программы позволит объединить культурный потенциал и направить его на развитие муниципального образования как территории, привлекательной для жизни и инвестиций, на улучшение его имиджа.

Муниципальная программа «Развитие культуры Северо-Эвенского городского округа на 2018-2020 годы» призвана решить следующие актуальные для муниципального образования проблемы:

1. В учреждениях культуры существует серьезный недостаток квалифицированных кадров. Доля специалистов, имеющих профильное (среднеспециальное и высшее) образование, от общего количества работающих специалистов составила в 2017 году – 78 %. Недостаточный профессиональный уровень кадрового состава учреждений культуры оказывает серьезное влияние на качество предлагаемых услуг культурно-досуговой деятельности.

2. Материально-техническая база объектов культуры не отвечает современным требованиям:

- в домах культуры отсутствуют необходимая мебель, световое и звукоусиливающее оборудование, музыкальные инструменты, сценические костюмы, «одежда сцены», реквизиты и др. Здание районного дома культуры в п. Эвенск требует капитального ремонта (ремонт канализации, аварийное состояние потолка в зрительном зале, состояние сцены, промывка системы отопления) и капитального ремонта в с. Гижига, с. Гарманда, с.В-Парень, с. Тополовка;

- в районном краеведческом музее, централизованной библиотечной системе и ее филиалах отсутствуют необходимая мебель (стеллажи, шкафы, стенды, картотеки и др.);
- в детской школе искусств п. Эвенск отсутствуют или изношены музыкальные инструменты (фортепиано, аккордеоны, мебель и оборудование и др.).

3. Отсутствие опыта и финансирования по компьютеризации отрасли в домах культуры препятствует созданию единого информационного пространства культуры.

4. Вызывает тревогу низкая модернизация библиотек. Недостаточно финансируется комплектование книжных фондов и периодической печати.

5. Проблемными остаются вопросы пожарной безопасности объектов культуры.

6. Необходимость совершенствования технологий обеспечения доступности и качества культурно-досуговой деятельности для жителей округа в соответствии с современными требованиями культуротворческого процесса.

7. Отсутствие комплекса мер по стимулированию развития культурного процесса.

8. Недостаточная эффективность работы информационно-рекламной системы.

Для решения существующих проблем необходимо создать социально-экономические условия для развития культуры в округе.

Реализация Программы будет осуществляться в соответствии со следующими основными приоритетами:

- обеспечение максимальной доступности культурных ценностей для населения округа, повышение качества и разнообразия культурных услуг, в том числе:
 - создание культурного пространства округа (развитие выставочной, фестивальной деятельности, внедрение информационных технологий);
 - сохранение традиционной народной культуры, национальных обычаев, обрядов, реализация инновационных проектов;
 - оптимизация учреждений культуры;
 - создание благоприятных условий для творческой самореализации граждан;
 - сохранение, охрана, популяризация и эффективное использование объектов культурного наследия, в том числе:
 - сохранение и пополнение библиотечного и музейного фондов округа;
 - развитие декоративно-прикладного творчества, поддержка самодеятельных художественных коллективов;
 - создание устойчивого культурного образа Северо-Эвенского городского округа как территории культурных традиций и творческих инноваций, в том числе:
 - продвижение культуры Северо-Эвенского городского округа за его пределами в форме участия в конкурсах, выставках и фестивалях;
 - совершенствованию работы учреждений культуры, повышению их конкурентоспособности на рынке социокультурных услуг;
 - развитию новых стратегических, интерактивных форм организации культурного досуга жителей округа;
 - расширению аудитории участников формирований и зрителей проектов, продвижению культурных ценностей;
 - увеличению популярности местных традиций народного творчества, народных художественных промыслов;
 - созданию многообразного культурного и информационного пространства округа;
 - повышению качества и эффективности профилактической работы учреждений культуры и досуга в борьбе с негативными явлениями в социальной сфере.

2. Цели и задачи программы

Целями программы являются сохранение и развитие единого культурного пространства, создание условий для обеспечения доступа различных групп граждан к культурным благам. В целях достижения целей программы должны быть решены следующие задачи:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей округа услугами организаций культуры;

- сохранение и развитие функционирующей сети клубных учреждений;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;
- создание условий для массового отдыха жителей округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- организация библиотечного обслуживания населения (сохранение библиотечного фонда, развитие и модернизация библиотечного дела, внедрение новых технологий и форм деятельности);
- укрепление материально-технической базы учреждений культуры округа;
- повышение профессионального мастерства работников сферы культуры;
- поддержка традиционной национальной культуры и расширение культурного сотрудничества;
- развитие национально-культурного центра;
- поддержка и развитие творчески одаренных детей;
- обеспечение сохранности зданий учреждений культуры;
- создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры;
- улучшение технического состояния зданий учреждений культуры;
- обеспечение пожарной безопасности зданий учреждений культуры.

3. Сведения о заказчике, исполнителях и участниках программы

Координацию и общий контроль за реализацией программы осуществляет заказчик - администрация Северо-Эвенского городского округа.

Исполнители программы: управление культуры администрации Северо-Эвенского городского округа, МКУ «Дом культуры, народного творчества и досуга», МКУ «Районный краеведческий музей», МКУ Северо-Эвенская централизованная библиотечная система, МКУ ДО «Детская школа искусств п.Эвенск», ВСТЦ «Подвиг-2, этнокультурный центр «Хэжэт», филиалы в населенных пунктах.

Участники программы: Юридические и (или) физические лица в соответствии с законом № 44 - ФЗ (далее – Ю и Фл).

4. Система программных мероприятий

Для достижения поставленных целей и задач, соблюдения принципов Программы необходимо осуществить ряд программных мероприятий. Система программных мероприятий программы отражена в приложении №1.

5. Сроки и этапы реализации Программы

Реализация Программы осуществляется в период 2018-2020 годы, с ежегодной корректировкой по объемам финансирования исходя из реальной экономической ситуации.

6. Важнейшие целевые показатели и индикаторы программы

Оценка эффективности Программы будет производиться на основе системы индикаторов, которые представляют собой не только количественные показатели, но и качественные характеристики. Система индикаторов позволит определить результативность реализации Программы за отчетный период с целью уточнения или корректировки программных мероприятий. Важнейшие показатели и индикаторы программы изложены в приложении № 2.

7. Нормативно – правовое обеспечение программы

Для реализации и управления программой необходима разработка и внедрение распорядительных и согласующих документов. Перечень этих документов представлен в приложении №3.

8. Механизм реализации Программы

Координацию и общий контроль за реализацией Программы осуществляет заказчик - администрация Северо-Эвенского городского округа.

Управление культуры администрации Северо-Эвенского городского округа (далее-УК) осуществляет организацию реализации мероприятий Программы, вносит предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации и на основе анализа достигнутых результатов, представляет главе администрации Северо-Эвенского городского округа ежегодный отчет о расходовании средств местного бюджета.

Исполнители Программы: Управление культуры Северо-Эвенского городского округа. Муниципальные казенные учреждения культуры:

МКУ «Дом культуры, народного творчества и досуга», МКУ «Районный краеведческий музей», МКУ Северо-Эвенская централизованная библиотечная система, МКУ ДО «Детская школа искусств п.Эвенск».

Порядок реализации мероприятий программы:

1. В соответствии с утвержденным перечнем программных мероприятий разделы УК, подведомственные ему учреждения, разрабатывают Положение о проведении мероприятия.

2. УК, либо подведомственные учреждения издадут нормативно-правовой акт на основании Положения о проведении мероприятия за 2 недели до начала его проведения.

Порядок финансирования мероприятий программы

1. Финансирование мероприятий программы осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением Собрании представителей Северо-Эвенского городского округа «О бюджете Северо-Эвенского городского округа» на очередной финансовый год, на реализацию муниципальной программы «Развитие культуры Северо-Эвенского городского округа на 2018-2020 годы».

2. Директора подведомственных учреждений, руководитель УК, либо лицо, его замещающее для получения денежных средств из окружного бюджета:

- предоставляют заявку в УК о выделении денежных средств на проведение мероприятий в соответствии утвержденным перечнем программных мероприятий с приложением следующих документов:

- заявка;

- смета (с/фактура, договор, контракт).

На заявке ставится виза главного бухгалтера УК «к оплате» либо «отказано» (из-за не правильного оформления заявки, отсутствия ссылки на перечень программных мероприятий, отсутствия финансирования на данные цели).

3. При правильно оформленной заявке руководителем УК, директорами подведомственных учреждений, либо лицами, их замещающими, главный бухгалтер централизованной бухгалтерии либо лицо его замещающее подает заявку в Комитет экономики и финансов Северо-Эвенского городского округа на перечисление денежных средств на счет главного распорядителя.

4. Централизованная бухгалтерия производит выдачу наличных средств в соответствии с заявкой материально - ответственному лицу (директору, руководителю УК, либо лицу, его замещающему), либо перечисляет денежные средства по счѐт - фактуре.

5. Награждение победителей и участников мероприятий осуществляется на основании о проведении мероприятия. При вручении денежных поощрений победители или участники расписываются в ведомости о получении денежного поощрения.

6. Право на получение призов, памятных подарков, денежной премии победителями и участниками мероприятий реализуется в пределах утвержденной сметы расходов.

7. Для участия в областных семинарах, форумах, курсах повышения квалификации, фестивалях:

- руководитель УК (директора подведомственных учреждений), либо лица, их замещающие заполняют ведомость о выдаче денежных средств работнику (физическому лицу), направляемому для участия в областных семинарах, форумах, курсах повышения квалификации, фестивалях.

- после возвращения из командировки руководитель УК, директора подведомственных учреждений, работники, физическое лицо обязаны предоставить отчёт об участии в областных семинарах, форумах, курсах повышения квалификации, фестивалях на имя директора либо руководителя УК, авансовый отчёт об использовании денежных средств предоставляется в течение 3 дней с момента возвращения.

8. Руководитель УК (директора подведомственных учреждений) после проведения мероприятия предоставляют авансовый отчёт с приложением документов в централизованную бухгалтерию УК:

- акт о проведении мероприятия и вручения подарков;
- кассовые и товарные чеки;
- ведомость о выдаче денежных поощрений на руки победителям мероприятий в соответствии с протоколом жюри данного мероприятия (выдача денежных средств физическим лицам производится в случаях, указанных в смете заявки);

- счета-фактуры, чеки на авиабилеты, железнодорожные билеты, автобусные билеты, квартирные и суточные;

- в случае неиспользования денежных средств на проведение мероприятия директора подведомственных учреждений, руководитель УК, работники, физические лица, обязаны сдать их в кассу централизованной бухгалтерии;

- в случае остатка денежных средств с мероприятия, директора подведомственных учреждений, руководитель УК, работники, физические лица сдают авансовый отчет с необходимыми документами и остатки денежных средств в кассу централизованной бухгалтерии;

- отчет о проведении мероприятия.

9. В соответствии с утвержденным перечнем программных мероприятий директора подведомственных учреждений УК заключают договора подряда, договора гражданско-правового характера на проведение ремонтных работ, при необходимости направляют проектно-сметную документацию в Управление государственной экспертизы, размещают информацию на официальном сайте Российской Федерации «Для размещения информации о размещении заказов». По итогам размещения таких заказов могут быть заключены контракты, а также иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Муниципальные контракты заключаются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Порядок финансирования мероприятий Программы:

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа «О бюджете Северо-Эвенского городского округа» на очередной финансовый год на реализацию программы.

Директора подведомственных учреждений, руководитель УК либо лица, их замещающие для получения денежных средств из окружного бюджета:

- предоставляют заявку в УК о выделении денежных средств на оплату работ в соответствии утвержденным перечнем программных мероприятий с приложением следующих документов:

- договор (подряда, гражданско-правового характера, договор на оказание услуг);
- локальная ресурсная смета;
- акт приёма выполненных работ.

На заявке ставится виза главного бухгалтера УК «к оплате» либо «отказано» (из-за не правильного оформления договора, отсутствия локальной ресурсной сметы, акта

выполненных работ, ссылки на перечень программных мероприятий, отсутствия финансирования на данные цели).

При правильно оформленной заявке руководителем УК, директорами подведомственных учреждений, либо лицами, их замещающими, главный бухгалтер централизованной бухгалтерии УК либо лицо, его замещающее подает заявку на финансирование в Комитет экономики и финансов Северо-Эвенского городского округа и перечисляет бюджетные средства на счета получателей.

Директора подведомственных учреждений несут административную ответственность за реализацию программных мероприятий, за не целевое расходование бюджетных средств по своим учреждениям.

Управление реализацией Программы и оперативный контроль за ходом ее выполнения обеспечиваются заказчиком - координатором Программы и входящих в ее состав подпрограмм.

Исполнители Программы ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обобщают отчеты о ходе реализации программы, подготавливают и представляют сводный отчет о выполнении мероприятий и целевом использовании средств Программы заказчику - координатору Программы и в Комитет экономики и финансов Северо-Эвенского городского округа. При необходимости предоставляют предложения по совершенствованию реализации программ и корректировке намеченных мероприятий.

9. Ресурсное обеспечение Программы

Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ». Объем финансирования Программы корректируется при формировании местного бюджета на соответствующий финансовый год, исходя из возможностей местного бюджета. Ресурсное обеспечение программы изложено в приложении №4.

Условиями предоставления финансовых средств являются:

- а) наличие утвержденной муниципальной программы «Развитие культуры Северо-Эвенского городского округа на 2018-2020 годы»;
- б) наличие средств, предусмотренных в Северо-Эвенском городском округе на софинансирование мероприятий Программы.

Сроки финансирования определяются муниципальными контрактами, заключенными в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", законодательством РФ. Примерные объемы и источники финансирования приведены в таблице № 1 «Система программных мероприятий» к настоящей Программе.

Для реализации мероприятий Программы возможно привлечение внебюджетных средств с заключением договоров социального партнерства, дополнительных инвестиций.

10. Система управления программой

Заказчиком Программы является администрация Северо-Эвенского городского округа. Заказчик осуществляет управление реализацией Программы и несет ответственность за ее результаты.

Формы и методы организации управления реализацией Программы определяются заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реализацию программных мероприятий осуществляет управление культуры администрации Северо-Эвенского городского округа, а также юридические или физические лица, выигравшие торги в соответствии с законом Российской Федерации [№44-ФЗ](#).

Администрация Северо-Эвенского городского округа осуществляет контроль исполнения Программы в соответствии с постановлением администрации Северо-Эвенского городского округа [от 17.08.2017 г. № 370-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации на территории Северо-Эвенского городского округа»](#).

При реализации Программы существуют риски финансовой необеспеченности, связанные с недостаточностью бюджетных средств на реализацию муниципальной программы. Эти риски могут привести к не достижению запланированных результатов и (или) индикаторов, нарушению сроков выполнения мероприятий, отрицательной динамике показателей.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается:

- формирование эффективной системы управления муниципальной программой на основе четкого распределения полномочий и ответственности ответственного исполнителя и участников Программы;
- обеспечение эффективного взаимодействия ответственного исполнителя и участников Программы;
- проведение мониторинга и внутреннего аудита выполнения муниципальной программы, регулярного анализа и при необходимости, ежегодной корректировки показателей (индикаторов), а также мероприятий Программы;
- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов;
- планирование реализации муниципальной программы с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов, достижения цели и задач программы.

11. Ожидаемые социально-экономические результаты реализации программы

В процессе реализации муниципальной программы ожидается:

- увеличение количества культурно-досуговых мероприятий;
- увеличение количества посещений культурно-досуговых мероприятий;
- увеличение количества посещений районного краеведческого музея;
- участие в областных, региональных и всероссийских мероприятиях (ежегодно на весь срок действия программы);
- количество творческих общественных объединений, принявших участие в мероприятиях программы (ежегодно на весь срок действия программы);
- увеличение количества граждан, принявших участие в массовых мероприятиях, проводимых творческими объединениями (ежегодно на весь срок действия программы);
- увеличение количества посетителей спектаклей и концертов, проводимых областными театральными учреждениями;
- повышение качественного уровня кадрового состава работников учреждений культуры (от общего количества работников учреждений культуры);
- расширение спектра предоставления муниципальной услуги населению Северо-Эвенского городского округа, в том числе платных;
- увеличение количества учреждений культуры, зарегистрированных в Интернете;
- сокращение доли помещений в зданиях учреждения культуры, которые находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, реконструкцию помещений или текущий ремонт;
- соблюдение соотношения средней заработной платы работников культуры к средней заработной плате по Магаданской области;
- обеспечение необходимого для качественного предоставления услуг уровня технического состояния зданий муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры;
- обеспечение эксплуатационных требований, предъявляемых к зданиям (помещениям) муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории, согласно нормам пожарной безопасности;
- укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры для культурно-досугового отдыха населения.

Реализация данной программы обеспечит всестороннее, планомерное и полноценное развитие отрасли «культура», разовьет и закрепит позитивные сдвиги в сфере культуры технологической, кадровой, творческой модернизацией.

В ходе реализации Подпрограммы будут освоены инновационные пути развития учреждений культуры и досуга, направленные на продвижение творческих инициатив населения, а также на выравнивание доступа всех жителей к культурным ценностям и услугам.

| № п/п | Наименование конечного результата | Единица измерения | Значения по годам | | | |
|-------|---|-------------------|-------------------|------|------|-------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | Всего |
| 1. | Увеличение количества проведенных культурно-досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом | % | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 2. | Увеличение среднего количества посетителей одного культурно-досугового мероприятия по сравнению с предыдущим годом | % | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 3. | Увеличение числа лиц, занимающихся творческой деятельностью на непрофессиональной основе, по сравнению с предыдущим годом | % | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 4. | Удовлетворенность населения качеством и доступностью предоставляемых услуг в сфере культуры(качеством культурного обслуживания) | % | 0,8 | 1 | 1 | 2,8 |
| 5. | Доля отремонтированных, построенных и реконструируемых объектов культуры . | % | 40 | 50 | 60 | 60 |
| 6. | Доля отремонтированных, построенных и реконструируемых объектов культуры . | % | 40 | 50 | 60 | 60 |
| 7. | Доля учреждений культуры и искусства, находящихся в муниципальной собственности, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве учреждений культуры и искусства, находящихся в муниципальной собственности | % | 40 | 50 | 60 | 60 |

12. План мероприятий муниципальной программы

План мероприятий Программы изложен в приложении № 5 «План мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Северо-Эвенского городского округа на 2018 – 2020 годы»

Приложение №1
к муниципальной программе «Развитие культуры
Северо-Эвенского городского округа на 2018-2020
годы»

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы
«Развитие культуры Северо-Эвенского городского округа на 2018-2020 годы»

| № п/ п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Стоимость мероприятия, рублей | | | Источни к финанси рования | |
|--|--|---------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------|------------------------------------|-----------|
| | | | | Всего | в том числе по годам | | | |
| | | | | | 2018 | 2019 | | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Раздел 1. «Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры» | | | | | | | | |
| Подраздел 1 «Создание благоприятных условий для профессионального роста и творческого совершенствования кадров учреждений культуры» | | | | | | | | |
| 1 | Повышение квалификации работников культуры на курсах повышения квалификации, семинарах, мастер классах | Учреждения культуры | Ежегодно 1-4 квартал | 858440 | 146500 | 351540 | 360400 | МБ |
| 2 | Подготовка специалистов культуры: обучение в средних и высших учебных заведениях. | Учреждения культуры | 2019, 2020 1-4 квартал | 152000 | 0 | 75000 | 77000 | МБ |
| 3 | Организация и проведение обучающих семинаров для работников культуры. | Управление культуры | Ежегодно 1 раз в полугодие | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 4 | Приглашение квалифицированных специалистов | Учреждения культуры | 2018 В течение года | 20035 | 20035 | 0 | 0 | МБ |
| 5 | Создание и обслуживание сайтов учреждений культуры | Учреждения культуры | 2018 2 квартал | 127300 | 127300 | 0 | 0 | МБ |
| Всего по подразделу | | | | 1157775 | 293835 | 426540 | 437400 | МБ |
| Подраздел 2 «Поддержка профессионального искусства и народного творчества» | | | | | | | | |
| 6 | Поддержка одаренных детей (стипендии). | Управление культуры | 2019, 2020 1 раз в квартал | 20000 | 0 | 10000 | 10000 | МБ |

| | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|---------------------------------|----------------|---------------|----------------|----------------|-----------|
| 7 | Участие творческих коллективов и отдельных исполнителей, делегаций в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях и других мероприятиях различного уровня. | Учреждения культуры | Ежегодно 1-4 квартал | 2595347 | 683898 | 945728 | 927480 | МБ |
| 8 | Участие в заочных конкурсах, фестивалях, выставках, акциях различного уровня. | Учреждения культуры | Ежегодно 1-4 квартал | 46000 | 6000 | 20000 | 20000 | МБ |
| 9 | Грантовая поддержка детских, молодежных коллективов художественной самодеятельности. | Управление культуры | 2019, 2020 1 раз в год | 100000 | 0 | 50000 | 50000 | МБ |
| Всего по подразделу: | | | | 2723106 | 689898 | 1025728 | 1007480 | МБ |
| Подраздел 3 «Развитие культурно-досуговой деятельности» | | | | | | | | |
| 10 | Организация и проведение мероприятий, конкурсов, фестивалей, выставок, акций и других окружных мероприятий. | Учреждения культуры | Ежегодно 1-4 квартал | 1215632 | 94316 | 607816 | 607816 | МБ |
| 11 | Проведение мероприятий национально-культурной направленности. | Учреждения культуры | Ежегодно 1-4 квартал | 828564 | 56064 | 325000 | 325000 | МБ |
| 12 | Проведение мероприятий, приуроченных к государственным и календарным праздникам. | Учреждения культуры | Ежегодно 1-4 квартал | 320920 | 20700 | 150110 | 150110 | МБ |
| 13 | Приобретение подарков для выпускников, посещающих учреждения культуры. | Управление культуры | Ежегодно 1 раз в год | 76080 | 15360 | 30360 | 30360 | МБ |
| Всего по подразделу: | | | | 2413012 | 186440 | 1113286 | 1113286 | МБ |
| Подраздел 4 «Развитие патриотического воспитания» | | | | | | | | |
| 14 | Участие в областных сборах курсантов военно-патриотических клубов Магаданской области. | ВСТЦ «Повдиг-2» | 2019, 2020 1 раз в полугодие | 1318768 | 0 | 650188 | 668580 | МБ |
| 15 | Проведение военно-патриотической игры «Зарница». | ВСТЦ «Повдиг-2» | 2019, 2020 2-3 квартал | 90000 | 0 | 45000 | 45000 | МБ |
| 16 | Организация и проведение месячника патриотической и спортивно-массовой работы, посвящённого Дню защитника Отечества и Дню Победы. | ВСТЦ «Повдиг-2» | Ежегодно 1-2 квартал | 40000 | 10000 | 15000 | 15000 | МБ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|---------------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|-----------|
| 17 | Организация спортивных соревнований, турниров, посвященных памятным датам. | ВСТЦ «Повдиг-2» | 2019, 2020 1-4 квартал | 69320 | 0 | 34660 | 34660 | МБ |
| 18 | Организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию. | Учреждения культуры | 2019, 2020 1-4 квартал | 74000 | 0 | 37000 | 37000 | МБ |
| 19 | Проведение семинара-совещания по вопросам патриотического воспитания среди работников культуры. | Управление культуры | Ежегодно 1 раз в год | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 20 | Проведение работ по благоустройству памятников, мест захоронений ветеранов ВОВ. | Учреждения культуры | Ежегодно 2-3 квартал | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 21 | Проведение окружного первенства по военно - спортивному многоборью среди воспитанников ВСТЦ «Подвиг-2». | ВСТЦ «Повдиг-2» | 2019, 2020 1 раз в год | 18804 | 0 | 9402 | 9402 | МБ |
| 22 | Историческая игра «История России и северо-Эвенского городского округа» (конкурсная программа). | ВСТЦ «Повдиг-2» | Ежегодно 4 квартал | 43878 | 14626 | 14626 | 14626 | МБ |
| 23 | Участие воспитанников ВСТЦ «Повдиг-2» в областных соревнованиях. | ВСТЦ «Подвиг-2» | 2019, 2020 1-4 квартал | 886620 | 0 | 443310 | 455850 | МБ |
| Всего по подразделу: | | | | 2541390 | 24626 | 1249186 | 1280118 | МБ |
| Подраздел 5 «Формирование здорового образа жизни, профилактика правонарушений» | | | | | | | | |
| 24 | Проведение мероприятий, акций, выставок. | Учреждения культуры | Ежегодно 1-4 квартал | 148882 | 28882 | 60000 | 60000 | МБ |
| 25 | Проведение соревнований среди воспитанников ВСТЦ «Подвиг-2». | ВСТЦ «Подвиг-2» | 2019, 2020 1-4 квартал | 19370 | 0 | 9685 | 9685 | МБ |
| Всего по подразделу: | | | | 168252 | 28882 | 69685 | 69685 | МБ |
| Подраздел 6 «Реализация поселенческих полномочий» | | | | | | | | |
| 26 | Проведение мероприятий, акций, конкурсов. | Филиалы ЦБС, ДКНТиД | Ежегодно 1-4 квартал | 840963,8 | 12963,8 | 414000 | 414000 | МБ |
| Всего по подразделу: | | | | 840963,8 | 12963,8 | 414000 | 414000 | МБ |
| Подраздел 7 «Развитие кинематографии» | | | | | | | | |
| 27 | Приобретение фильмов для видеопроката | ДКНТиД | 2019, 2020 1-4 квартал | 182832 | 0 | 91416 | 91416 | МБ |

| | | | | | | | | |
|---|--|--------------|---------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|-----------|
| 28 | Изготовление билетов. | ДКНТиД | 2019, 2020 1-4 квартал | 11600 | 0 | 5800 | 5800 | МБ |
| Всего по подразделу: | | | | 194432 | 0 | 97216 | 97216 | МБ |
| Раздел 2 «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры» | | | | | | | | |
| Подраздел 1 «Укрепление материально-технической базы МКУ «Районный краеведческий музей» | | | | | | | | |
| 1 | Приобретение МФУ (копир, принтер, сканер). | РКМ | 2019, 2020 1 квартал | 72764 | 0 | 21024 | 51740 | МБ |
| 2 | Приобретение мобильных витрин (оргстекло). | РКМ | 2020 1 квартал | 100500 | 0 | 0 | 100500 | МБ |
| 3 | Приобретение компьютера в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь комп.). | РКМ | 2019 2 квартал | 61200 | 0 | 61200 | 0 | МБ |
| 4 | Таксидермия: приобретение (изготовление) чучел зверей, птиц, морской флоры и фауны. | РКМ | Ежегодно 1-4 квартал | 403500 | 40000 | 198000 | 105500 | МБ |
| 5 | Этнография: приобретение предметов традиционного быта КМНС. | РКМ | 2019, 2020 1-4 квартал | 66000 | 0 | 17000 | 49000 | МБ |
| 6 | Приобретение книжных шкафов. | РКМ | 2019, 2020 1 квартал | 29844 | 0 | 14922 | 14922 | МБ |
| 7 | Приобретение вертикальных витрин. | РКМ | 2019 2 квартал | 82200 | 0 | 82200 | 0 | - |
| Всего по подразделу: | | | | 756008 | 40000 | 394346 | 321662 | МБ |
| Подраздел 2 «Укрепление материально-технической базы МКУ Северо-Эвенская централизованная библиотечная система и его филиалов» | | | | | | | | |
| 8 | Приобретение компьютера в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь комп.). | ЦБС, филиалы | 2019, 2020 1-2 квартал | 164912 | 0 | 82456 | 82456 | МБ |
| 9 | Приобретение принтера и картриджей на принтер. | ЦБС, филиалы | 2019, 2020 1-4 квартал | 129112 | 0 | 40860 | 88252 | МБ |
| 10 | Приобретение и укладка линолеума. | ЦБС, филиалы | 2019, 2020 1 квартал | 176135 | 0 | 18135 | 158000 | МБ |
| 11 | Приобретение каталожного шкафа, кафедры, стеллажей. | ЦБС, филиалы | Ежегодно 2-3 квартал | 852544 | 54544 | 399000 | 399000 | МБ |
| 12 | Приобретение и установка светильников. | ЦБС | 2020 1 квартал | 78458 | 0 | - | 78458 | МБ |
| 13 | Приобретение и установка дверей. | ЦБС, филиалы | 2019, 2020 1-3 квартал | 121500 | 0 | 78900 | 42600 | МБ |
| 14 | Приобретение мебели: стол, комп. стол, тумбы, кресло комп., стол чит. | ЦБС, филиалы | 2019, 2020 1-4 квартал | 444400 | 0 | 222200 | 222200 | МБ |
| 15 | Утепление оконных проемов. | ЦБС, филиалы | 2019, 2020 | 38764 | 0 | 19382 | 19382 | МБ |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|---------------------------|----------------|---------------|---------------|----------------|-----------|
| | | | 2-3 квартал | | | | | |
| | Всего по подразделу: | | | 2005825 | 54544 | 860933 | 1090348 | МБ |
| | Подраздел 3 «Укрепление материально-технической базы Управления культуры администрации Северо-Эвенского городского округа» | | | | | | | |
| 16 | Приобретение компьютера в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь). | УК | 2018,2019 1-4 квартал | 91800 | 30600 | 61200 | - | МБ |
| 17 | Приобретение принтера МФУ. | УК | 2019, 2020 1 квартал | 145528 | 0 | 72764 | 72764 | МБ |
| 18 | Приобретение картриджей на принтеры. | УК | Ежегодно 1-4 квартал | 28124 | 10756 | 6612 | 10756 | МБ |
| 19 | Приобретение люминесцентных ламп. | УК | 2018, 2020 1 квартал | 59258 | 0 | 0 | 59258 | МБ |
| 20 | Приобретение шкафа, тумбы, сейфа. | УК | 2019, 2020 1-4 квартал | 43806 | 0 | 9477 | 34329 | МБ |
| 21 | Приобретение офисной мебели, папок, скоросшивателей. | УК | 2019, 2020 1-4 квартал | 99000 | 0 | 49500 | 49500 | МБ |
| | Всего по подразделу: | | | 467516 | 41356 | 199553 | 226607 | |
| | Подраздел 4 «Укрепление материально-технической базы МКУДО «Детская школа искусств п. Эвенск» | | | | | | | |
| 22 | Приобретение музыкального инвентаря. | ДШИ | Ежегодно 1 квартал | 690722 | 100000 | 295361 | 295361 | МБ |
| 23 | Приобретение ксерокса, компьютера в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, комп. мышь). | ДШИ | 2019,2020 2 квартал | 114812 | 0 | 72764 | 42048 | МБ |
| 24 | Приобретение нотной и музыкальной литературы, концертных пьес, | ДШИ | 2019,2020 1-4 квартал | 38360 | 0 | 19180 | 19180 | МБ |
| 25 | Приобретение ученической мебели, мебели для персонала. | ДШИ | 2019,2020 1-4 квартал | 84346 | 0 | 42173 | 42173 | МБ |
| 26 | Приобретение и установка фонтанчика для питья | ДШИ | 2018 2 квартал | 25000 | 25000 | 0 | 0 | МБ |
| | Всего по разделу: | | | 953240 | 125000 | 429478 | 398762 | МБ |
| | Раздел 5 «Укрепление материально-технической базы МКУ «Дом культуры, народного творчества и досуга» и его филиалов» | | | | | | | |
| 27 | Приобретение и замена светильников. | ДКНТиД, Подвиг-2 | 2018,2020 2-3 квартал | 291956 | 145978 | 0 | 145978 | МБ |
| 28 | Приобретение и установка стеклопакетов. | ДКНТиД | 2020 2-3 квартал | 147450 | 0 | 0 | 147450 | МБ |
| 29 | Приобретение и установка дверей. | ДКНТиД, филиалы | 2019, 2020 1-4 квартал | 216100 | 0 | 137200 | 78900 | МБ |
| 30 | Приобретение компьютера в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, комп. | ДКНТиД, Подвиг-2, этнокультурный центр, филиалы | Ежегодно 1-4 квартал | 183600 | 61200 | 61200 | 61200 | МБ |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|---------------------------|---------|--------|--------|--------|----|
| | мышь). | | | | | | | |
| 31 | Приобретение офисной мебели. | ДКНТиД, филиалы, Подвиг-2, этнокультурный центр | 2019, 2020 1-4 квартал | 84346 | 0 | 42173 | 42173 | МБ |
| 32 | Приобретение проектора с экраном. | ДКНТиД, этнокультурный центр | 2019 2 квартал | 25000 | 0 | 25000 | 0 | МБ |
| 33 | Приобретение комплекта для бильярда, тенниса. | ДКНТиД, Подвиг-2 | 2019, 2020 3 квартал | 106800 | 0 | 53400 | 53400 | МБ |
| 34 | Приобретение спортивного инвентаря для физической подготовки ВСТЦ «Подвиг-2». | ДКНТиД, Подвиг-2 | 2019,2020 1-4 квартал | 700150 | 0 | 537450 | 162700 | МБ |
| 35 | Приобретение обмундирования, посуды, инвентаря для туристического снаряжения и проведения военно-патриотических эстафет для ВСТК «Подвиг-2». | ДКНТиД, Подвиг-2 | 2019, 2020 1-4 квартал | 247800 | 0 | 96900 | 150900 | МБ |
| 36 | Приобретение пневматического тира и расходного материала. | ДКНТиД, Подвиг-2 | 2019,2020 2-3 квартал | 23600 | 0 | 11800 | 11800 | МБ |
| 37 | Приобретение люминесцентных ламп. | ДКНТиД, Подвиг-2 | 2019,2020 1-4 квартал | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 38 | Приобретение МФУ и расходного к нему материала. | ДКНТиД, филиалы, Подвиг-2, этнокультурный центр | 2019, 2020 1-4 квартал | 216652 | 0 | 134196 | 82456 | МБ |
| 39 | Приобретение офисной бумаги, папок, скоросшивателей. | ДКНТиД, филиалы, Подвиг-2, этнокультурный центр | 2019, 2020 1-4 квартал | 129000 | 0 | 64500 | 64500 | МБ |
| 40 | Приобретение учебной литературы, пособий, портретов первых лиц страны и обороны. | ДКНТиД, филиалы, Подвиг-2, этнокультурный центр | 2019, 2020 1-4 квартал | 33640 | 0 | 16820 | 16820 | МБ |
| 41 | Приобретение и установка унитаза. | ДКНТиД, Подвиг-2 | 2019 3 квартал | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 42 | Приобретение оборудования и материалов для этнокультурного центра. | ДКНТиД, этнокультурный центр | Ежегодно 1-4 квартал | 1126445 | 306345 | 451619 | 515600 | МБ |
| 43 | Приобретение костюмов, обуви и материалов для пошива и реставрации сценических костюмов. | ДКНТиД, филиалы | 2019,2020 1-4 квартал | 609000 | 0 | 304500 | 304500 | МБ |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--------------------------|----------------|---------------|----------------|----------------|-----------|
| 44 | Приобретение афиш-тумб, учительской доски. | ДКНТиД, Подвиг-2, этнокультурный центр | 2019,2020 2-3 квартал | 43400 | 0 | 21700 | 21700 | МБ |
| 45 | Приобретение краски, ткани для афиш, декораций. | ДКНТиД, филиалы | Ежегодно 1-4 квартал | 35250 | 11750 | 11750 | 11750 | МБ |
| 46 | Изготовление вывесок. | ДКНТиД, филиалы, Подвиг-2, этнокультурный центр | 2019,2020 3 квартал | 4800 | 0 | 2400 | 2400 | МБ |
| 47 | Приобретение материалов, оборудования для кружков и секций. | ДКНТиД, этнокультурный центр, Подвиг-2 | Ежегодно 1-4 квартал | 765700 | 269900 | 247900 | 247900 | МБ |
| 48 | Приобретение оборудования для «ДКНТиД». | ДКНТиД | 2019,2020 1-4 квартал | 3671319 | 0 | 1689445 | 1981874 | МБ |
| 49 | Участие в конкурсном отборе по распределению субсидий из федерального бюджета на обеспечение развития и укрепления МТБ муниципальных домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек. | ДКНТиД, филиалы | 2018 1-4 квартал | 30000 | 30000 | 0 | 0 | МБ |
| 50 | Доставка материальных ценностей из г. Магадана | ДКНТиД | 2018 2 квартал | 105000 | 105000 | 0 | 0 | МБ |
| Всего по подразделу | | | | 8944127 | 930173 | 3909953 | 4104001 | МБ |
| Подраздел 6 «Пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность» | | | | | | | | |
| 51 | Реализация плана мероприятий по пожарной безопасности. | Учреждения культуры, УК | Ежегодно 1-4 квартал | 580085 | 481385 | 49350 | 49350 | МБ |
| 52 | Реализация плана мероприятий по антитеррористической защищенности. | Учреждения культуры, УК | 2018 1-4 квартал | 106517 | 106517 | 0 | 0 | МБ |
| 53 | Установка пожарной сигнализации и автоматической выходом на пульт ПЧ. | Учреждения культуры, УК | 2019,2020 1-4 квартал | 390068 | 0 | 195034 | 195034 | МБ |
| Всего по подразделу: | | | | 1076670 | 587902 | 244384 | 244384 | МБ |
| Раздел 3 «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов культуры» | | | | | | | | |
| Подраздел 1 «МКУ Северо-Эвенская централизованная библиотечная система и его филиалы» | | | | | | | | |
| 1 | Капитальный ремонт помещений под библиотеку. | ЦБС | 2018 1-4 квартал | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 2 | Ремонт потолков. | ЦБС | 2019 1-4 квартал | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 3 | Косметический ремонт в филиалах. | ЦБС, филиалы | Ежегодно 1-4 квартал | 121860 | 40620 | 40620 | 40620 | МБ |
| Всего по подразделу: | | | | 121860 | 40620 | 40620 | 40620 | МБ |
| Подраздел 2 «МКУ «Районный краеведческий музей» | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---------------------|---------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------|
| 4 | Капитальный ремонт хранилища. | РКМ | 2018 1-4 квартал | 211207 | 211207 | 0 | 0 | МБ |
| 5 | Капитальный ремонт основного помещения. | РКМ | 2019 1-4 квартал | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| Всего по подразделу: | | | | 211207 | 211207 | 0 | 0 | МБ |
| Подраздел 3 «МКУ ДО «Детская школа искусств п. Эвенск» | | | | | | | | |
| 6 | Косметический ремонт кабинетов. | ДШИ | 2019, 2020 1-4 квартал | 55640 | 0 | 27820 | 27820 | МБ |
| Всего по подразделу: | | | | 55640 | 0 | 27820 | 27820 | МБ |
| Подраздел 4 «МКУ «Дом культуры, народного творчества и досуга» и его филиалы» | | | | | | | | |
| 7 | Капитальный ремонт кровли под скатную крышу ДК. | ДКНТиД | 2018 2-3 квартал | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 8 | Замена электропроводки ДК. | ДКНТиД | 2018,2019 2-3 квартал | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 9 | Капитальный ремонт в помещениях Подвиг-2. | ДКНТиД, Подвиг-2 | 2019 1-4 квартал | 537786,8 | 0 | 537786,8 | 0 | МБ |
| 10 | Ремонт помещений в ДК. | ДКНТиД | Ежегодно 1-4 квартал | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 11 | Капитальный ремонт стены ДК. | ДКНТиД | 2018 2-3 квартал | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ |
| 12 | Текущий ремонт теплотрассы, колодца ДК. | ДКНТиД | 2019 2-3 квартал | 436429,2 | 0 | 436429,2 | 0 | МБ |
| 13 | Косметический ремонт в филиалах ДК. | ДКНТиД, филиалы | Ежегодно 1-4 квартал | 121860 | 40620 | 40620 | 40620 | МБ |
| Всего по подразделу: | | | | 1096076 | 40620 | 1014836 | 40620 | МБ |
| Подраздел 5 «Общие работы для учреждений культуры» | | | | | | | | |
| 14 | Проектные и изыскательские работы, экспертиза проекта на объекты культуры | Учреждения культуры | 2019,2020 1-4 квартал | 300000 | 0 | 150000 | 150000 | МБ |
| 15 | Оформление земельного участка (землеустроительные работы) | Учреждения культуры | 2019,2020 1-4 квартал | 320000 | 0 | 160000 | 160000 | МБ |
| Всего по подразделу: | | | | 620000 | 0 | 310000 | 310000 | МБ |
| Итого по программе: | | | | 26404640 | 3308066, 8 | 11827564 | 11269009 | |
| | | | | | | | | |

Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие культуры Северо-
Эвенского городского округа на 2018- 2020 годы»

ВАЖНЕЙШИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИНДИКАТОРЫ
муниципальной программы «Развитие культуры Северо-Эвенского городского округа на 2018 – 2020 годы»

| № п/п | Целевой показатель | Ед. изм. | Базовый год | Значение целевых показателей | | |
|----------|--|----------|-------------|------------------------------|---------|---------|
| | | | | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| 1 | Количество культурно-досуговых мероприятий | шт. | 570 | 580 | 590 | 600 |
| 2 | Количество посещений культурно-досуговых мероприятий | чел. | 22200 | 22300 | 22400 | 22500 |
| 3 | Количество посещений районного краеведческого музея | чел. | 1500 | 1530 | 1540 | 1550 |
| 4 | Количество работников культуры, повысивших свой профессиональный уровень | чел. | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 5 | Участие в областных, региональных, всероссийских мероприятиях, организация выездных мероприятий | шт. | 7 | 7 | 8 | 9 |
| 6 | Количество творческих общественных объединений, принявших участие в мероприятиях программы | шт. | 5 | 6 | 6 | 7 |
| 7 | Количество граждан, принявших участие в массовых мероприятиях и творческих общественных объединениях | чел. | 28 | 100 | 120 | 150 |
| 8 | Количество посетителей спектаклей и концертов, проводимых областными театральными зрелищными учреждениями | чел. | 17100 | 17150 | 17200 | 17250 |
| 9 | Число методических разработок | шт. | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 10 | Средняя заработная плата работников культуры | руб. | 55487 | 63502 | 63502 | 63502 |
| 11 | Доля помещений в зданиях учреждения культуры, которые находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, реконструкцию помещений или текущий ремонт | % | 90 | 70 | 50 | 40 |

| | | | | | | |
|----|---|------|-------|-------|-------|-------|
| 12 | Количество посещений библиотек | чел. | 16740 | 16800 | 16900 | 17000 |
| 13 | Среднее количество посетителей организованных концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (в расчете на одно мероприятие) | чел. | 38 | 38 | 39 | 39 |
| 14 | Среднее число клубных формирований на одно культурно-досуговое учреждение | ед. | 6 | 7 | 7 | 8 |
| 15 | Среднее число участников клубных формирований в расчете на 1000 человек населения | чел. | 3 | 4 | 4 | 5 |
| 16 | Среднее число детей в возрасте до 14 лет - участников клубных формирований, в расчете на 1000 детей в возрасте до 14 лет | чел. | 5 | 6 | 6 | 7 |
| 17 | Среднее количество посетителей организованных концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (в расчете на одно мероприятие) | чел. | 38 | 38 | 39 | 39 |
| 18 | Строительство учреждений культуры | шт. | 3 | 1 | 1 | 1 |
| 19 | Реконструкция и капитальный ремонт объектов культуры | шт. | 9 | 3 | 3 | 3 |
| 20 | Количество зданий учреждений культуры, оснащенных новой техникой и специальным оборудованием | шт. | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 21 | Количество учреждений культуры, обеспеченных организационной и материально-технической базой | шт. | 1 | 1 | 2 | 3 |
| 22 | Доля зданий, укрепивших материально-техническую базу | % | 14 | 50 | 60 | 70 |

Приложение №3
к программе «Развитие культуры Северо-Эвенского
городского округа на 2018- 2020 годы»

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
программы «Развитие культуры Северо-Эвенского городского округа на 2018 – 2020 годы»

| № п/п | Вид нормативно-правового акта (распорядительного документа) | Примерное наименование нормативно-правового акта (распорядительного документа) | Срок разработки | Разработчик |
|-------|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Положение | Об организации и проведении обучающих семинаров для работников культуры | ноябрь 2017 года | Управление культуры администрации Северо-Эвенского ГО |
| 2. | Положение | О стипендиатах и стипендиях | декабрь 2017 года | Управление культуры администрации Северо-Эвенского ГО |
| 3. | Положение | О конкурсах, фестивалях, выставках, акциях и других мероприятиях различного уровня | за два месяца до начала мероприятия | Управление культуры администрации Северо-Эвенского ГО; учреждения культуры |
| 4. | Приказ | Порядок компенсации расходов при направлении работников в служебные командировки | февраль 2018 года | Управление культуры администрации Северо-Эвенского ГО |
| 5. | Правила | Приобретение подарков для выпускников, посещающих учреждения культуры | март 2018 года | Управление культуры администрации Северо-Эвенского ГО |
| 6. | Приказ | План проведения мероприятий, приуроченных к государственным и календарным праздникам | декабрь 2017 года декабрь 2018 года декабрь 2019 года | Управление культуры администрации Северо-Эвенского ГО; учреждения культуры |

| | | | | |
|-----|-----------|---|---|---|
| 7. | Приказ | План проведения мероприятий национально-культурной направленности | декабрь 2017 года декабрь 2018 года декабрь 2019 года | Управление культуры администрации Северо-Эвенского ГО; учреждения культуры |
| 8. | Положение | О военно-патриотической игре «Зарница» | январь 2018 года | Управление культуры администрации Северо-Эвенского ГО; МКУ «ДКНТиД» |
| 9. | Положение | Грантовая поддержка детских, молодежных коллективов художественной самодеятельности | март 2018 года | Управление культуры администрации Северо-Эвенского ГО |
| 10. | Приказ | План проведения месячника патриотической и спортивно-массовой работы, посвящённого Дню защитника Отечества и Дню Победы | декабрь 2017 года декабрь 2018 года декабрь 2019 года | Управление культуры администрации Северо-Эвенского ГО; учреждения культуры |
| 11. | Приказ | План мероприятий по патриотическому воспитанию | декабрь 2017 года декабрь 2018 года декабрь 2019 года | |
| 12. | Положение | О платных услугах | январь-февраль 2018 года | Управление культуры администрации Северо-Эвенского ГО; МКУ «ДКНТиД» |
| 13. | Приказ | Перечень памятников, мест захоронений ветеранов ВОВ для проведения работ по благоустройству | апрель 2018 года | Управление культуры администрации Северо-Эвенского ГО; МКУ «РКМ» |
| 14. | Приказ | План проведения мероприятий за здоровый образ жизни, по профилактике правонарушений | декабрь 2017 года декабрь 2018 года декабрь 2019 года | Управление культуры администрации Северо-Эвенского ГО; учреждения культуры |
| 15. | Приказ | План мероприятий по антитеррористической защищенности | декабрь 2017 года декабрь 2018 года декабрь 2019 года | Управление культуры администрации Северо-Эвенского ГО |

Приложение №4
к муниципальной программе «Развитие
культуры Северо-Эвенского городского округа
на 2018- 2020 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы «Развитие культуры Северо-Эвенского городского округа на 2018 – 2020 годы»

| Год реализации программы | Стоимость мероприятий | Объем финансирования | | | | |
|--------------------------|-----------------------|----------------------|--|--------------------------------|-----|-----|
| | | всего | в том числе по источникам финансирования | | | |
| | | | местный бюджет | Иные источники, в том числе | | |
| | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2018 | 3308066, 8 | 3308066, 8 | 3308066, 8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2019 | 11827564 | 11827564 | 11827564 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2020 | 11269009 | 11269009 | 11269009 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Развитие культуры Северо-
Эвенского городского округа
на 2018-2020 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы
«Развитие культуры Северо-Эвенского городского округа на 2018-2020 годы»

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | | | | | | | | | | | | Ответственный исполнитель | |
|---|--|--|---|--|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|---------------------------------------|
| | | 2018 год | | | | 2019 год | | | | 2020 год | | | | | |
| | | I кв-л | II кв-л | III кв-л | IV кв-л | I кв-л | II кв-л | III кв-л | IV кв-л | I кв-л | II кв-л | III кв-л | IV кв-л | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| Раздел I. «Организация культурно-досуговой деятельности» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Повышение квалификации работников культуры на курсах повышения квалификации, семинарах, мастер-классах | Корректировка плана курсов, составление списка специалистов в. Извещение ГАУК «ОТОК» | Издание приказов. Составление отчетной документации | Издание приказов. Составление отчетной документации | Издание приказов. Составление отчетной документации | Корректировка плана курсов, составление списка специалистов | Издание приказов. Составление отчетной документации | Издание приказов. Составление отчетной документации | Издание приказов. Составление отчетной документации | Корректировка плана курсов, составление списка специалистов | Издание приказов. Составление отчетной документации | Издание приказов. Составление отчетной документации | Издание приказов. Составление отчетной документации | Издание приказов. Составление отчетной документации | Директора учреждений, руководитель УК |
| 2 | Подготовка специалистов культуры: обучение в средних и высших учебных заведениях. | Опрос работников. Составление списка обучающихся | | Установление связи с учебными заведениями. Уточнение сроков сессий. | | Опрос работников. Составление списка обучающихся | | Установление связи с учебными заведениями. Уточнение сроков сессий. | Издание приказов. Составление отчетной документации | Опрос работников. Составление списка обучающихся | | Установление связи с учебными заведениями. Уточнение сроков сессий. | Издание приказов. Составление отчетной документации | Директора учреждений, руководитель УК | |
| 3 | Организация и проведение обучающих семинаров для работников культуры. | | | Составление плана организационной работы и плана мероприятий семинара. | | | | Составление плана организационной работы и плана мероприятий семинара. | | | | Составление плана организационной работы и плана мероприятий семинара. | | Руководитель УК | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------|
| | | | | Назначение ответственных за подготовку и проведение. | | | | Назначение ответственных за подготовку и проведение. | | | | Назначение ответственных за подготовку и проведение. | | |
| 3.1 | Приглашение квалифицированных специалистов | Размещение информации, направление писем в учебные заведения, учреждения культуры | Заключение трудового договора со специалистом, издание приказа | | | Размещение информации, направление писем в учебные заведения, учреждения культуры | Заключение трудового договора со специалистом, издание приказа | | | Размещение информации, направление писем в учебные заведения, учреждения культуры | Заключение трудового договора со специалистом, издание приказа | | | Директора учреждений, руководитель УК |
| 3.2 | Создание и обслуживание сайтов учреждений культуры | | Заключение договора ООО «Музыка и культура» о создании сайта, акт выполненных работ | Размещение информации об учреждениях культуры на сайтах | Размещение информации (о проведенных мероприятиях, отчеты по финансово-хозяйственной деятельности, анонс мероприятий) | Заключение договора на обслуживание сайта, размещение информации об учреждениях культуры на сайтах | Размещение информации (о проведенных мероприятиях, отчеты по финансово-хозяйственной деятельности, анонс мероприятий) | Размещение информации (о проведенных мероприятиях, отчеты по финансово-хозяйственной деятельности, анонс мероприятий) | Размещение информации (о проведенных мероприятиях, отчеты по финансово-хозяйственной деятельности, анонс мероприятий) | Заключение договора на обслуживание сайта, размещение информации об учреждениях культуры на сайтах | Размещение информации (о проведенных мероприятиях, отчеты по финансово-хозяйственной деятельности, анонс мероприятий) | Размещение информации (о проведенных мероприятиях, отчеты по финансово-хозяйственной деятельности, анонс мероприятий) | Размещение информации (о проведенных мероприятиях, отчеты по финансово-хозяйственной деятельности, анонс мероприятий) | Директора учреждений, руководитель УК |
| 4 | Поддержка одаренных детей (стипендии). | Создание нормативно-правовой базы. Выявление стипендиатов, составление списков. | Выявление стипендиатов, составление списков. | Выявление стипендиатов, составление списков. | Выявление стипендиатов, составление списков. | Обновление нормативно-правовой базы. Выявление стипендиатов, составление списков. | Выявление стипендиатов, составление списков. | Выявление стипендиатов, составление списков. | Выявление стипендиатов, составление списков. | Обновление нормативно-правовой базы. Выявление стипендиатов, составление списков. | Выявление стипендиатов, составление списков. | Выявление стипендиатов, составление списков. | Выявление стипендиатов, составление списков. | Руководитель УК |
| 5 | Участие творческих коллективов и отдельных исполнителей, делегаций в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях и других мероприятиях различного уровня. | Формирование перечня мероприятий по административным уровням. Определение участников. Оформление заявки. Подготовка пакета документов. | Формирование перечня мероприятий по административным уровням. Определение участников. Оформление заявки. Подготовка пакета документов. | Формирование перечня мероприятий по административным уровням. Определение участников. Оформление заявки. Подготовка пакета документов. | Формирование перечня мероприятий по административным уровням. Определение участников. Оформление заявки. Подготовка пакета документов. | Формирование перечня мероприятий по административным уровням. Определение участников. Оформление заявки. Подготовка пакета документов. | Формирование перечня мероприятий по административным уровням. Определение участников. Оформление заявки. Подготовка пакета документов. | Формирование перечня мероприятий по административным уровням. Определение участников. Оформление заявки. Подготовка пакета документов. | Формирование перечня мероприятий по административным уровням. Определение участников. Оформление заявки. Подготовка пакета документов. | Формирование перечня мероприятий по административным уровням. Определение участников. Оформление заявки. Подготовка пакета документов. | Формирование перечня мероприятий по административным уровням. Определение участников. Оформление заявки. Подготовка пакета документов. | Формирование перечня мероприятий по административным уровням. Определение участников. Оформление заявки. Подготовка пакета документов. | Формирование перечня мероприятий по административным уровням. Определение участников. Оформление заявки. Подготовка пакета документов. | Директора учреждений, руководитель УК |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------|--|--------------------------------------|
| | календарным праздникам. | Освещение в прессе. | в прессе. | в прессе. | в прессе. | в прессе. | в прессе. | Освещение в прессе. | в прессе. | в прессе. | Освещение в прессе. | в прессе. | в прессе. | руководитель УК |
| 11 | Приобретение подарков для выпускников, посещающих учреждения культуры. | | Создание нормативно-правовой базы. Формирование списков награждение | | | | Обновление нормативно-правовой базы. Формирование списков награждение | | | | Обновление нормативно-правовой базы. Формирование списков награждение | | | Директор учреждений, руководитель УК |
| 12 | Участие в областных сборах курсантов военно-патриотических клубов Магаданской области. | | Взаимодействие с областными организациями Формирование списков. Подготовка курсантов | | Взаимодействие с областными организациями Формирование списков. Подготовка курсантов | | Взаимодействие с областными организациями Формирование списков. Подготовка курсантов | | Взаимодействие с областными организациями Формирование списков. Подготовка курсантов | | Формирование списков. Подготовка курсантов | | Формирование списков. Подготовка курсантов | Директор ВСТЦ «Подвиг-2» |
| 13 | Проведение военно-патриотической игры «Зарница». | | Создание нормативно-правовой базы. Разработка игры совместно с отделом молодежи, спорта и туризма, УО | Разработка игры совместно с отделом молодежи, спорта и туризма, УО | | Разработка игры совместно с отделом молодежи, спорта и туризма, УО | Разработка игры совместно с отделом молодежи, спорта и туризма, УО | Разработка игры совместно с отделом молодежи, спорта и туризма, УО | | Разработка игры совместно с отделом молодежи, спорта и туризма, УО | Разработка игры совместно с отделом молодежи, спорта и туризма, УО | | Разработка игры совместно с отделом молодежи, спорта и туризма, УО | Директор ВСТЦ «Подвиг-2» |
| 14 | Организация и проведение месячника патриотической и спортивно-массовой работы, посвящённого Дню защитника Отечества и Дню Победы. | Составление плана мероприятий. Оповещение заинтересованных лиц Освещение в прессе. | Составление плана мероприятий. Оповещение заинтересованных лиц Освещение в прессе. | | | Составление плана мероприятий. Оповещение заинтересованных лиц Освещение в прессе. | Составление плана мероприятий. Оповещение заинтересованных лиц Освещение в прессе. | | | Составление плана мероприятий. Оповещение заинтересованных лиц Освещение в прессе. | Составление плана мероприятий. Оповещение заинтересованных лиц Освещение в прессе. | | Составление плана мероприятий. Оповещение заинтересованных лиц Освещение в прессе. | Директор учреждений |
| 15 | Организация спортивных соревнований, турниров, | Составление плана мероприятий. | Составление плана мероприятий. | Составление плана мероприятий. | Составление плана мероприятий. | Составление плана мероприятий. | Составление плана мероприятий. | Составление плана мероприятий. | Составление плана мероприятий. | Составление плана мероприятий. | Составление плана мероприятий. | Составление плана мероприятий. | Составление плана мероприятий. | Директор ВСТЦ «Подвиг-2» |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| | посвященных памятным датам. | Оповещение в прессе. | Оповещение в прессе. | Оповещение в прессе. | Оповещение в прессе. | Оповещение в прессе. | Оповещение в прессе. | Оповещение в прессе. | Оповещение в прессе. | Оповещение в прессе. | Оповеще ие в прессе. | Оповещение в прессе. | Оповещение в прессе. | иг-2» |
| 16 | Организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию. | Составление плана мероприятий. Освещение в прессе. | Составление плана мероприятий. Освещение в прессе. | Составление плана мероприятий. Освещение в прессе. | Составление плана мероприятий. Освещение в прессе. | Составление плана мероприятий. Освещение в прессе. | Составление плана мероприятий. Освещение в прессе. | Составление плана мероприятий. Освещение в прессе. | Составление плана мероприятий. Освещение в прессе. | Составление плана мероприятий. Освещение в прессе. | Составлен ие плана мероприят ий. Освещение в прессе. | Составление плана мероприятий. Освещение в прессе. | Составление плана мероприятий. Освещение в прессе. | Дирек тора учреж дений |
| 17 | Проведение семинара-совещания по вопросам патриотического воспитания среди работников культуры. | | | Составление плана организационной, теоретической и практической работы семинара. Назначение ответственных за подготовку и проведение | | | | Составление плана организационной, теоретической и практической работы семинара. Назначение ответственных за подготовку и проведение | | | | Составление плана организационной, теоретической и практической работы семинара. Назначение ответственных за подготовку и проведение | | Руково дитель УК |
| 18 | Проведение работ по благоустройству памятников мест, захоронений ветеранов ВОВ. | | | Определение мест захоронения. Создание нормативно-правовой базы. Организационно-хозяйственные мероприятия | | | | Организационно-хозяйственные мероприятия Привлечение волонтеров. | | | | Организационно-хозяйственные мероприятия Привлечение волонтеров. | | Дирек тора учреж дений, руково дитель УК |
| 19 | Проведение окружного первенства по военно-спортивному многоборью среди воспитанников ВСТЦ «Подвиг-2». | | Создание нормативно-правовой базы. Подготовка курсантов Освещение в прессе | | | | Обновление нормативно-правовой базы Подготовка курсантов Освещение в прессе | | | | Обновлени е нормативн о-правовой базы Подготовк а курсантов Освещение в прессе | | | Дирек тор ВСТЦ «Подв иг-2» |
| 20 | Историческая игра «История России и северо-Эвенского городского округа» | | | | Разработка сценария Освещение в прессе | | | | Разработка сценария Освещение в прессе | | | | Разработка сценария Освещение в прессе | Дирек тор ВСТЦ «Подв |

Раздел 2. «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры»

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| 27 | Приобретение МФУ (копир, принтер, сканер). | Определение поставщика (котировка цен) Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | | | | Определение поставщика (котировка цен) Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | | | | Определение поставщика (котировка цен) Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | | | | Директор МКУ «РКМ» |
| 28 | Приобретение мобильных витрин (оргстекло). | | | | | | | | | Определение поставщика (котировка цен) Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | | | | Директор МКУ «РКМ» |
| 29 | Приобретение компьютера в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь комп.). | | | | | Определение поставщика (котировка цен) Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | | | | | | | | Директор МКУ «РКМ» |
| 30 | Таксидермия: приобретение (изготовление) чучел | | Определение поставщика (котировка) | Договор купли-продажи | Договор купли-продажи | | Определение поставщика (котировка) | Договор купли-продажи | Договор купли-продажи | | Определение поставщик | Договор купли-продажи | Договор купли-продажи | Директор МКУ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|----------------------------|
| | | | | | | | цен) ЗаклЮчение договора поставки (купли- продажи), акт выполненны х работ, акт приема- передачи товара | | | | | | | «РКМ » |
| 34 | Приобретение компьютера в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь комп.). | Определени е поставщика (котировка цен) ЗаклЮчение договора поставки (купли- продажи), акт выполненны х работ, акт приема- передачи товара | ЗаклЮчение договора поставки (купли- продажи), акт выполненны х работ, акт приема- передачи товара | | | Определение поставщика (котировка цен) ЗаклЮчение договора поставки (купли- продажи), акт выполненны х работ, акт приема- передачи товара | ЗаклЮчение договора поставки (купли- продажи), акт выполненны х работ, акт приема- передачи товара | | | Определение поставщика (котировка цен) ЗаклЮчение договора поставки (купли- продажи), акт выполненны х работ, акт приема- передачи товара | ЗаклЮчени е договора поставки (купли- продажи), акт выполненн ых работ, акт приема- передачи товара | | | Дирек тор МКУ ЦБС |
| 35 | Приобретение принтера и картриджей на принтер. | | Определение поставщика (котировка цен) ЗаклЮчение договора поставки (купли- продажи), акт выполненны х работ, акт приема- передачи товара | ЗаклЮчение договора поставки (купли- продажи), акт выполненны х работ, акт приема- передачи товара | | Определение поставщика (котировка цен) ЗаклЮчение договора поставки (купли- продажи), акт выполненны х работ, акт приема- передачи товара | ЗаклЮчение договора поставки (купли- продажи), акт выполненны х работ, акт приема- передачи товара | | | Определение поставщика (котировка цен) ЗаклЮчение договора поставки (купли- продажи), акт выполненны х работ, акт приема- передачи товара | ЗаклЮчени е договора поставки (купли- продажи), акт выполненн ых работ, акт приема- передачи товара | | | Дирек тор МКУ ЦБС |
| 36 | Приобретение и укладка линолеума. | Определени е поставщика (котировка цен) ЗаклЮчение договора | | | | Определение поставщика (котировка цен) ЗаклЮчение договора поставки | | | | Определение поставщика (котировка цен) ЗаклЮчение договора поставки | | | | Дирек тор МКУ ЦБС |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|--|---|---|--|--|--|---|--|--|------------------|
| | | поставки (купли-продажи), акт выполненных работ приема-передачи товара, заключение договора на укладку линолеума, акт выполненных работ | | | | (купли-продажи), акт выполненных работ приема-передачи товара, заключение договора на укладку линолеума, акт выполненных работ | | | | (купли-продажи), акт выполненных работ приема-передачи товара, заключение договора на укладку линолеума, акт выполненных работ | | | | |
| 37 | Приобретение каталожного шкафа, кафедры, стеллажей. | | Определение поставщика (котировка цен) Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | | Определение поставщика (котировка цен) Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | | | Определение поставщика (котировка цен) Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | | | Директор МКУ ЦБС |
| 38 | Приобретение и установка светильников. | Определение поставщика (котировка цен) Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ приема-передачи товара, заключение договора на установку | | | | | | | | Определение поставщика (котировка цен) Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ приема-передачи товара, заключение договора на установку | | | | Директор МКУ ЦБС |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|---|--|---------------------------------|
| 48 | Приобретение музыкального инвентаря. | товара Определение поставщика (котировка цен) Заклучение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | | | | Определение поставщика (котировка цен) Заклучение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | | | | Определение поставщика (котировка цен) Заклучение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | | | | Директор МКУ ДО «ДШИ п. Эвенск» |
| 49 | Приобретение ксерокса, компьютера в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, комп. мышь). | | Определение поставщика (котировка цен) Заклучение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | | | | Определение поставщика (котировка цен) Заклучение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | | | | Определение поставщика (котировка цен) Заклучение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | | | Директор МКУ ДО «ДШИ п. Эвенск» |
| 50 | Приобретение нотной и музыкальной литературы, концертных пьес, | Определение поставщика (котировка цен) Заклучение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи | | Заклучение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | | Определение поставщика (котировка цен) Заклучение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | | Заклучение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | | Определение поставщика (котировка цен) Заклучение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | | Заклучение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | | Директор МКУ ДО «ДШИ п. Эвенск» |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|--|--|---|---|--|--|---|---|---|------------------------|
| | | | продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | | | | продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | | | | | | | |
| 58 | Приобретение комплекта для бильярда, тенниса. | | | Определение поставщика (котировка цен) Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | | | | Определение поставщика (котировка цен) Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | | | | Определение поставщика (котировка цен) Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | | Директор МКУ «ДКН ТиД» |
| 59 | Приобретение спортивного инвентаря для физической подготовки ВСТЦ «Подвиг-2». | | Определение поставщика (котировка цен) Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | | | Определение поставщика (котировка цен) Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | | | Определение поставщика (котировка цен) Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | Директор МКУ «ДКН ТиД» |
| 60 | Приобретение обмундирования, посуды, инвентаря для туристического снаряжения и проведения военно-патриотических эстафет для ВСТК «Подвиг-2». | | Определение поставщика (котировка цен) Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи | Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи | | | Определение поставщика (котировка цен) Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи | Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи | | | Определение поставщика (котировка цен) Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи | Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи | Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи | Директор МКУ «ДКН ТиД» |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------|
| | | | выполненны х работ, акт приема- передачи товара | товара | | | выполненны х работ, акт приема- передачи товара | товара | | | продажи), акт выполненн ых работ, акт приема- передачи товара | товара | товара | | |
| 61 | Приобретение пневматического тира и расходного материала. | | Определение поставщика (котировка цен) Заклучение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных х работ, акт приема-передачи товара | Заклучение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных х работ, акт приема-передачи товара | | | | | | | | | | Директор МКУ «ДКН ТиД» | |
| 62 | Приобретение люминесцентных ламп. | | | Заклучение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных х работ, акт приема-передачи товара | | | | | | | | | | Директор МКУ «ДКН ТиД» | |
| 63 | Приобретение МФУ и расходного к нему материала. | Определение поставщика (котировка цен) Заклучение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных х работ, акт приема-передачи товара | Заклучение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных х работ, акт приема-передачи товара | Заклучение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных х работ, акт приема-передачи товара | Заклучение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных х работ, акт приема-передачи товара | Определение поставщика (котировка цен) Заклучение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных х работ, акт приема-передачи товара | Заклучение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных х работ, акт приема-передачи товара | Заклучение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных х работ, акт приема-передачи товара | Заклучение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных х работ, акт приема-передачи товара | Заклучение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных х работ, акт приема-передачи товара | Определение поставщика (котировка цен) Заклучение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных х работ, акт приема-передачи товара | Заклучение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных х работ, акт приема-передачи товара | Заклучение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных х работ, акт приема-передачи товара | Заклучение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных х работ, акт приема-передачи товара | Директор МКУ «ДКН ТиД» |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|--|---|---|--|--|---|---|--|--|-------------------------------------|
| 64 | Приобретение офисной бумаги, папок, скоросшивателей. | Определе ние поставщика (котировка цен) Заклучение договора поставки (купли- продажи), акт выполненны х работ, акт приема- передачи товара | Заклучение договора поставки (купли- продажи), акт выполненны х работ, акт приема- передачи товара | Заклучение договора поставки (купли- продажи), акт выполненны х работ, акт приема- передачи товара | Определение поставщика (котировка цен) Заклучение договора поставки (купли- продажи), акт выполненны х работ, акт приема- передачи товара | Заклучение договора поставки (купли- продажи), акт выполненны х работ, акт приема- передачи товара | Заклучение договора поставки (купли- продажи), акт выполненны х работ, акт приема- передачи товара | Заклучение договора поставки (купли- продажи), акт выполненны х работ, акт приема- передачи товара | Определение поставщика (котировка цен) Заклучение договора поставки (купли- продажи), акт выполненны х работ, акт приема- передачи товара | Заклучени е договора поставки (купли- продажи), акт выполненн ых работ, акт приема- передачи товара | Заклучение договора поставки (купли- продажи), акт выполненны х работ, акт приема- передачи товара | Заклучение договора поставки (купли- продажи), акт выполненны х работ, акт приема- передачи товара | Дирек тор МКУ «ДКН ТиД» |
| 65 | Приобретение учебной литературы, пособий, портеров первых лиц страны и обороны. | Определение поставщика (котировка цен) Заклучение договора поставки (купли- продажи), акт выполненны х работ, акт приема- передачи товара | | Заклучение договора поставки (купли- продажи), акт выполненны х работ, акт приема- передачи товара | | Определение поставщика (котировка цен) Заклучение договора поставки (купли- продажи), акт выполненны х работ, акт приема- передачи товара | | Заклучение договора поставки (купли- продажи), акт выполненны х работ, акт приема- передачи товара | | Определен ие поставщик а (котировка цен) Заклучени е договора поставки (купли- продажи), акт выполненн ых работ, акт приема- передачи товара | | Заклучение договора поставки (купли- продажи), акт выполненны х работ, акт приема- передачи товара | Дирек тор МКУ «ДКН ТиД» |
| 66 | Приобретение и установка унитаза. | | Определение поставщика (котировка цен) Заклучение договора поставки (купли- продажи), акт выполненны х работ приема- передачи товара, заклучение | | | | | | | | | | Дирек тор МКУ «ДКН ТиД» |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|-----------|
| | | договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | выполненных работ, акт приема-передачи товара | выполненных работ, акт приема-передачи товара | выполненных работ, акт приема-передачи товара | поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | выполненных работ, акт приема-передачи товара | выполненных работ, акт приема-передачи товара | выполненных работ, акт приема-передачи товара | поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | выполненных работ, акт приема-передачи товара | выполненных работ, акт приема-передачи товара | выполненных работ, акт приема-передачи товара | | |
| 73.1 | Участие в конкурсном отборе по распределению субсидий из федерального бюджета на обеспечение развития и укрепления МТБ муниципальных домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек. | Подготовка заявки на участие в конкурсе распределений субсидий | Определение поставщика (котировка цен) Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ приема-передачи товара) | | | | | | | | | | | Директор МКУ «ДКН ГиД» | |
| 74 | Приобретение пожарных шкафов из негорючих материалов, огнетушителей, видеонаблюдения. | | | Определение поставщика (котировка цен) Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | | | | Определение поставщика (котировка цен) Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | | | | | Определение поставщика (котировка цен) Заключение договора поставки (купли-продажи), акт выполненных работ, акт приема-передачи товара | Директора учреждений культуры, Руководитель УК | |
| 75 | Реализация плана мероприятий по антитеррористической защищенности. | Проведение мероприятий направленных на профилактику антитеррористической защищенности | Проведение мероприятий направленных на профилактику антитеррористической защищенности | Проведение мероприятий направленных на профилактику антитеррористической защищенности | Проведение мероприятий направленных на профилактику антитеррористической защищенности | Проведение мероприятий направленных на профилактику антитеррористической защищенности | Проведение мероприятий направленных на профилактику антитеррористической защищенности | Проведение мероприятий направленных на профилактику антитеррористической защищенности | Проведение мероприятий направленных на профилактику антитеррористической защищенности | Проведение мероприятий направленных на профилактику антитеррористической защищенности | Проведение мероприятий направленных на профилактику антитеррористической защищенности | Проведение мероприятий направленных на профилактику антитеррористической защищенности | Проведение мероприятий направленных на профилактику антитеррористической защищенности | Руководитель УК | |
| 76 | Установка пожарной сигнализации и | | Подготовка и | Заключение муниципальн | | | | Подготовка и | Заключение муниципальн | | | | Подготовка и | Заключение муниципальн | Директора |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|----------------------------------|---|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| | автоматической выходом на пульт ПЧ. | | размещение аукционной/котировочной документации | ого контракта, контроль исполнения выполненных работ, проведение оплаты за выполненные работы Контроль исполнения выполненных работ, проведение оплаты за выполненные работы, разработка сметной документации | | | | размещение аукционной/котировочной документации | ого контракта, контроль исполнения выполненных работ, проведение оплаты за выполненные работы Контроль исполнения выполненных работ, проведение оплаты за выполненные работы, разработка сметной документации | | | размещение аукционной/котировочной документации | ого контракта, контроль исполнения выполненных работ, проведение оплаты за выполненные работы Контроль исполнения выполненных работ, проведение оплаты за выполненные работы, разработка сметной документации | учреждений культуры, Руководитель УК |
| Раздел 3. «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов культуры» | | | | | | | | | | | | | | |
| 77 | Капитальный ремонт помещений под библиотеку. | | Подготовка и размещение аукционной/котировочной документации | Заключение муниципального контракта, контроль исполнения выполненных работ, проведение оплаты за выполненные работы Контроль исполнения выполненных работ, проведение оплаты за выполненные работы, разработка сметной документации | | | | | | | | | | Директор МКУ ЦБС |
| 78 | Ремонт потолков. | | | | | | Составление дефектной ведомости, | Составление дефектной ведомости, | | | | | | Директор МКУ |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------|
| | | | | | | | изготовление локально-ресурсной сметы, заключение договора, акт приемки выполненных работ | изготовление локально-ресурсной сметы, заключение договора, акт приемки выполненных работ | | | | | | ЦБС |
| 79 | Косметический ремонт в филиалах. | | Составление дефектной ведомости, изготовление локально-ресурсной сметы, заключение договора, акт приемки выполненных работ | Составление дефектной ведомости, изготовление локально-ресурсной сметы, заключение договора, акт приемки выполненных работ | | | Составление дефектной ведомости, изготовление локально-ресурсной сметы, заключение договора, акт приемки выполненных работ | Составление дефектной ведомости, изготовление локально-ресурсной сметы, заключение договора, акт приемки выполненных работ | | | Составление дефектной ведомости, изготовление локально-ресурсной сметы, заключение договора, акт приемки выполненных работ | Составление дефектной ведомости, изготовление локально-ресурсной сметы, заключение договора, акт приемки выполненных работ | | Директор МКУ ЦБС |
| 80 | Капитальный ремонт хранилища. | | Подготовка и размещение аукционной/котировочной документации | Заключение муниципального контракта, контроль исполнения выполненных работ, проведение оплаты за выполненные работы Контроль исполнения выполненных работ, проведение оплаты за выполненные работы, разработка сметной документации | | | | | | | | | | Директор МКУ «РКМ» |
| 81 | Капитальный ремонт основного помещения. | | | | | | Подготовка и | Заключение муниципаль | | | | | | Директор |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|------------------------|
| | | | | проведение оплаты за выполненные работы, разработка сметной документации | | | | | | | | | | |
| 84 | Замена электропроводки ДК. | | | Составление дефектной ведомости, изготовление локально-ресурсной сметы, заключение договора, акт приемки выполненных работ | | | Составление дефектной ведомости, изготовление локально-ресурсной сметы, заключение договора, акт приемки выполненных работ | | | | | | | Директор МКУ «ДКН ТиД» |
| 85 | Капитальный ремонт в помещениях Подвиг-2. | | Подготовка и размещение аукционной/котировочной документации | Заключение муниципального контракта, контроль исполнения выполненных работ, проведение оплаты за выполненные работы Контроль исполнения выполненных работ, проведение оплаты за выполненные работы, разработка сметной документации | | | Подготовка и размещение аукционной/котировочной документации | Заключение муниципального контракта, контроль исполнения выполненных работ, проведение оплаты за выполненные работы Контроль исполнения выполненных работ, проведение оплаты за выполненные работы, разработка сметной документации | | | | | | Директор МКУ «ДКН ТиД» |
| 86 | Ремонт помещений в ДК. | | | Составление дефектной ведомости, изготовление локально-ресурсной | | | Составление дефектной ведомости, изготовление локально-ресурсной | Составление дефектной ведомости, изготовление локально-ресурсной | | | Составление дефектной ведомости, изготовление | Составление дефектной ведомости, изготовление локально-ресурсной | | Директор МКУ «ДКН ТиД» |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------|
| | | | | сметы, заключение договора, акт приемки выполненных работ | | | сметы, заключение договора, акт приемки выполненных работ | сметы, заключение договора, акт приемки выполненных работ | | | локально-ресурсной сметы, заключение договора, акт приемки выполненных работ | сметы, заключение договора, акт приемки выполненных работ | | |
| 87 | Капитальный ремонт стены ДК. | | Подготовка и размещение аукционной/котировочной документации | Заключение муниципального контракта, контроль исполнения выполненных работ, проведение оплаты за выполненные работы | Контроль исполнения выполненных работ, проведение оплаты за выполненные работы, разработка сметной документации | | | | | | | | | Директор МКУ «ДКН ТиД» |
| 89 | Текущий ремонт теплотрассы, колодца ДК. | | | | | | Составление дефектной ведомости, изготовление локально-ресурсной сметы, заключение договора, акт приемки выполненных работ | Составление дефектной ведомости, изготовление локально-ресурсной сметы, заключение договора, акт приемки выполненных работ | | | | | | Директор МКУ «ДКН ТиД» |
| 90 | Косметический ремонт в филиалах ДК. | | Составление дефектной ведомости, изготовление локально-ресурсной сметы, заключение договора, акт приемки выполненных работ | Составление дефектной ведомости, изготовление локально-ресурсной сметы, заключение договора, акт приемки выполненных работ | | | Составление дефектной ведомости, изготовление локально-ресурсной сметы, заключение договора, акт приемки выполненных работ | Составление дефектной ведомости, изготовление локально-ресурсной сметы, заключение договора, акт приемки выполненных работ | | | | Составление дефектной ведомости, изготовление локально-ресурсной сметы, заключение договора, акт приемки выполненных работ | Составление дефектной ведомости, изготовление локально-ресурсной сметы, заключение договора, акт приемки выполненных работ | Директор МКУ «ДКН ТиД» |
| 91 | Проектные и изыскательские работы, экспертиза проекта на объекты культуры | | Определение объекта для проведения изыскательных работ | Заключение договора с подрядной организацией на | Экспертиза проекта на объекты культуры | | Определение объекта для проведения изыскательных работ | Заключение договора с подрядной организацией на | Экспертиза проекта на объекты культуры | | Определение объекта для проведения | Заключение договора с подрядной организацией на | Экспертиза проекта на объекты культуры | Директора учреждений культуры |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---------------------|---|--|-------------------------------|
| | | | | проектно-изыскательные работы | | | | проектно-изыскательные работы | | | изыскательных работ | проектно-изыскательные работы | | ры |
| 92 | Оформление земельного участка (землеустроительные работы) | | Заключение договора с подрядной организацией на замеры земельного участка, землеустроительных работ | Подготовка документации и для оформления | | | Заключение договора с подрядной организацией на замеры земельного участка, землеустроительных работ | Подготовка документации и для оформления | | | | Заключение договора с подрядной организацией на замеры земельного участка, землеустроительных работ | Подготовка документации и для оформления | Директора учреждений культуры |