СЕВЕРО-ЭВЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2020 г. № 272-па

п. Эвенск

Об утверждении
Порядка предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
«Северо-Эвенский городской округ»
субъектам малого и среднего предпринимательства

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статей 16 и 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», пункта 33 части первой статьи 16 закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Северо-Эвенского городского округа **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно приложению к настоящему постановлению

2. Постановление администрации Северо-Эвенского городского округа от 06.03.2018 №80-па Порядка предоставления в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Северо-Эвенского городского округа» на 2018-2020 годы» субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий в целях возмещения затрат, связанных с доставкой ряда товаров народного потребления в населенные пункты муниципального образования «Северо-

Эвенский городской округ», признать утратившим свое действие с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Комитету экономики и финансов Северо-Эвенского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Северо-Эвенского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Северо-Эвенского городского округа по финансам и экономике.

И.о. Главы
Северо-Эвенского городского округа С.Ф. Зарипов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Северо-Эвенского городского округа
от 21.07.2020 г. № 272-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок реализации мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в рамках муниципальной программы«Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Северо-Эвенского городского округа» на 2018-2022 годы» (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации Северо-Эвенского городского округа от 24.10.2017 г. №448-па (далее - СМиСП)

1.2. Предоставление Субсидии из бюджета муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ»СМиСП (далее - Субсидии) производится за счет средств бюджета муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», в том числе за счет средств из областного бюджета Магаданской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Решением Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа о бюджете муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», предусмотренных на реализацию Программы на соответствующий год.

1.3. Администрация Северо-Эвенского городского округа является главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Предельные объемы бюджетных ассигнований по каждой форме субсидии устанавливаются в рамках утвержденных бюджетных ассигнований предусмотренных программными мероприятиями.

Субсидии СМиСП предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов (затрат) возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

II Категории отбора получателей Субсидии и требования к Заявителям

2.1. Право на получение Субсидии, указанной в пункте 2.2настоящего Порядка, Субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства - внесенные в единый государственный реестр юридических лиц, потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующиеусловиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - 209-ФЗ), (далее - Заявители**),** за исключением СМиСП, указанных в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, а также в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

2.2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения устойчивого развития СМиСП в муниципальном образовании «Северо-Эвенский городской округ» и повышение социально-экономической эффективности его деятельности, в следующих формах:

2.2.1.Возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства транспортных затрат, связанных с доставкой товаров народного потребления в населенные пункты муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», и направленного на снижение предельных розничных цен на товары народного потребления, реализуемые на территории таких населенных пунктов;

2.2.2.Возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства транспортных затрат по оплате услуг воздушного транспорта по доставке продовольственных товаров для обеспечения жизнедеятельности населения Северо-Эвенского городского округа;

2.2.3.Возмещение затрат по приобретению материально-технических средств, оборудования и материалов необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, внедрению инновационных энергосберегающих технологий.

2.2.4.Возмещение расходов по доставке сырья (муки) до населенных пунктов Северо-Эвенского городского округа;

2.3.Субсидия не может предоставляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами

Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.4. Первоочередным правом на получение Субсидии пользуются СМиСП, осуществляющие деятельность в приоритетных для муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ" сферах:

2.4.1.осуществление розничной торговли на территории МО «Северо-Эвенский городской округ»;

2.4.2. производство товаров народного потребления;

2.4.3. сельское хозяйство

2.5. Критериями отбора СМиСПимеющих право на получение Субсидии, являются:

- осуществление деятельности в приоритетных сферах согласно пункта 2.4 Раздела 2 настоящего Порядка;

III Условия и порядок предоставления Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

3.1.Для получения Субсидий указанных в пункте 2.4. Раздела2 настоящего Порядка СМиСП (далее - заявители Субсидии) представляют в Комитет экономики и финансов администрациизаявление о предоставлении Субсидии, составленное по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, как в письменной форме (непосредственно или по почте), так и в форме электронного документа по электронной почте.

Заявление о предоставлении Субсидии, поданное в электронной форме, должно быть подписано электронной подписью заявителя Субсидии.

В случае если заявление о предоставлении Субсидии исходит от законного представителя заявителя Субсидии, вместе с заявлением о предоставлении Субсидии и с приложением необходимых копий документов, установленных в подпунктах3.1.1.,3.1.2. и 3.1.3. пункта 3.1.Раздела 3 настоящего Порядка, направляется документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя Субсидии, отсканированное в формате PortableDocumentFormat (PDF) и заверенный подписью нотариуса.

В заявлении о предоставлении Субсидии указывается:

- полное наименование и организационно-правовая форма СМиСП;
- фамилии, имя и (при наличии) отчество руководителя или уполномоченного лица;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем Субсидии;
- индикационный номер налогоплательщика;
- способ направления заявителю Субсидии уведомления и иных документов, направление которых предусмотрено настоящим Порядком, (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты).

Общие требования к заявлению о предоставлении Субсидии:

- текст должен быть написан разборчиво;
- наименования юридических лиц, фамилии, имена и отчества физических лиц указаны полностью;

- не допускать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать содержание заявления;
- документ должен быть подписан заявителем или представителем заявителя.

3.1.1.К заявлению о предоставлении Субсидии прилагаются документы, подтверждающие фактические затраты, а именно:
- договор (контракт) на выполнение работ, оказание услуг по транспортировке (доставке) товаров до населенных пунктов Северо-Эвенского городского округа;
- копии счет-фактур;
- копии товарно-транспортных накладных;
- копии актов приемов-передач выполненных работ, услуг;
- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат ;
- копии платежных поручений при наличии оплаты выполненных работ;
- сведения о понесенных расходах по транспортировке (доставке) товара до населенных пунктов Северо-Эвенского городского округа (Приложение №3 к настоящему Порядку).
- иные документы, подтверждающие затраты

3.1.2. Для юридических лиц:
- копии учредительных документов и всех изменений к ним;
- приказ о назначении руководителя;
- доверенность (при представлении интересов юридического лица);
- документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из Единого реестра малого и среднего предпринимательства (дата выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов);
- бухгалтерский баланс и декларации, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на последнюю отчетную дату;
- лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи которой не превышает одного месяца на момент подачи документов);
- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам (дата выдачи которой не превышает 10 (десяти) рабочих дней на момент подачи документов).

3.1.3.Для индивидуальных предпринимателей:
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- выписка из Единого реестра малого и среднего предпринимательства (дата выдачи, которой не превышает одного месяца на момент подачи документов);
- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам (дата выдачи, которой не превышает 10 (десяти) рабочих дней на момент подачи документов);
- бухгалтерский баланс и декларации, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на последнюю отчетную дату.

- бизнес-план.
- Согласие на обработку персональных данных, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку

3.2. Копии всех документов заверяются подписью и печатью (при наличии) Заявителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Документы на получение субсидии направляются на следующие почтовые и электронные адреса:

Администрации Северо-Эвенского городского округа:686430, Магаданская область, поселок Эвенск, ул. Мира, д. 2, главе Северо-Эвенского городского округа;

адрес электронной почты: admsev30@mail.ru.

– Контактные номера телефонов (факса): 8 (413-48) 22-2-00, 8 (413-48) 22-5-53.

Комитета экономики и финансов Северо-Эвенского городского округа:686430, Магаданская область, поселок Эвенск, ул. Мира, д. 2, кабинет № 16, руководителю Комитета экономики и финансов Северо-Эвенского городского округа;

адрес электронной почты: kazna_sev@mail.ru.

– Контактные номера телефонов (факса): 8 (413-48) 22-2-47, 8 (413-48) 22-2-93.

3.4. Поступившие документы в Комитет экономики и финансов подлежат регистрации в срок не более трех рабочих дней, в случае направления почтовым отправлением – дата получения почтового отправления согласно уведомлению о вручении; в случае направления электронной почтой – дата поступления электронного отправления на адрес электронной почты.

3.5. Комитет экономики и финансов проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным требованиям.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, Администрация уведомляет СМиСП о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении финансовой поддержки.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных получателям Субсидии документов требованиям, определенных пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- отсутствие в местном бюджете на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств предусмотренных в программных мероприятиях;
- недостоверность представленной получателям Субсидии информации;
- не выполнены условия предоставления Субсидии;
- ранее в отношении заявителя СМиСП было принято решение об оказании аналогичной Субсидии (Субсидии, условия которой совпадают, включая форму, вид возмещения затрат и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания СМиСП допустившим нарушение порядка и условий оказания Субсидии, в том числе не обеспечивающим целевого использования средств Субсидии, прошло менее чем три года.

При соответствии предоставленных СМиСП документов требованиям настоящего Порядка Комитет экономики готовит пакет документов на предоставление Субсидии, представленный СМиСП, и заключение Комитета экономики на него, на рассмотрение членам комиссии состав которой определен отдельным постановлением администрации Северо-Эвенского городского округа (далее - Комиссия).

Комиссия в рамках своей компетенции рассматривает, предоставленные документы, и большинством голосов рекомендует Администрации принять решение о предоставлении Субсидии СМиСП, либо об отказе в предоставлении Субсидии с обоснованием решения каждого члена комиссии в протоколе комиссии.

Комитет экономики, в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, в случае принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии СМиСП, направляет копии заявки СМиСП и протокола комиссии в комитет экономики и финансов администрации Северо-Эвенского городского округа для подготовки проекта распоряжения администрации Северо-Эвенского городского округа Магаданской области о предоставлении субсидии СМиСП и проекта соглашения о субсидировании и перечисление денежных средств СМиСП.

В случае принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении Субсидии, комитет экономики и финансов направляет СМиСП уведомление об отказе с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении Субсидии оформляется в письменном виде и предоставляется СМиСП при личном обращении под роспись, в иных случаях вне зависимости от желания последнего, направляется почтовым отправлением либо по электронной почте. Срок направления СМиСП отказа (почтовым отправлением либо по электронной почте) в предоставлении Субсидии составляет три рабочих дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии

В течение трех дней со дня принятия администрацией Северо-Эвенского городского округа решения по обращению СМиСП, каждому СМиСП, обратившемуся за финансовой поддержкой, направляется информация о принятом решении.

3.6.Субсидии СМиСП предоставляются в следующих размерах:

3.6.1. по формам Субсидий перечисленные в подпункте 2.2.1 пункта 2 Раздела 2 настоящего Порядкаосуществляется пропорционально на каждый населенный пункт городского округа, в зависимости от числа проживающего населения в каждом отдельно взятом населенном пункте, с учетом сложности транспортной схемы доставки продовольствия и учетом поданных заявок от населения проживающего в отдаленных селах городского округа, с целью обеспечения жизнедеятельности населения, но не более 30,0 % для всех сел городского округа и 70% для пос. Эвенск, от общего размера субсидии на данные цели. В подпункте 2.2.2. пункта 2 Раздела 2 настоящего Порядка осуществляется в размере не превышающем 70,0 % от действующего тарифа на авиаперевозки,

установленного авиакомпанией на момент оказания услуг по доставки продовольствия на территорию и по территории городского округа.

3.6.2. по формам Субсидий перечисленных в подпунктах 2.2.3. и 2.2.4. пункта 2.2. Раздела 2 настоящего Порядка предоставляются в полном объеме документально подтвержденных собственных расходов получателя Субсидии, в пределах предусмотренных лимитов бюджетных обязательств на эти цели в программных мероприятиях установленных приложением к Программе на соответствующий финансовый год.

3.7. Проект соглашения о субсидировании и распоряжение, о выделении финансовой поддержки СМиСП передаются комитетом экономики и финансов заместителю главы по финансам и экономике Северо-Эвенского городского округа для заключения договора и перечисления Субсидии на расчетный счет СМиСП.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать права и обязанности сторон по предоставлению субсидии, порядок оказания услуг, порядок расчета размера субсидии, условия и порядок перечисления денежных средств, сроки и порядок предоставления отчетности СМиСП, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, основания и порядок возврата субсидии, срок действия соглашения, контроль за его исполнением, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения соглашения.

Соглашения о предоставлении Субсидий и соглашения, заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям должны содержать согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий (заисключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией Северо-Эвенского городского округа Магаданской области и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидии вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

В соглашении в обязательном порядке содержатся основания и условия расторжения администрацией Северо-Эвенского городского округа Магаданской области Соглашение в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.8. Общий срок рассмотрения заявки и документов СМиСП, претендующего на получение муниципальной поддержки, не может превышать 30 дней с момента получения заявки.

3.9.В рамках настоящего Порядка СМиСП имеют возможность получить финансовую поддержку в форме Субсидий не более чем по двум мероприятиям, предусмотренным Программой в текущем финансовом году, при этом они не лишаются права на получение поддержки в иных формах, предусмотренных Программой.

3.10. СМиСП, получившие Субсидию в текущем году, должны осуществлять деятельность по производству (реализации) соответствующих товаров, выполнению соответствующих работ, оказанию соответствующих услуг, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия.

IV.Отчетность и контроль за использованием Субсидии

4.1.Администрация Северо-Эвенского городского округа (главный распорядитель) определяет сроки и форму предоставления Получателем субсидии отчетности в заключаемом Соглашении.

4.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем производится Комитетом экономики финансов и сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации Северо-Эвенского городского округа в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. В случае установления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по результатам проверок, проведенных Комитетом экономики и финансов администрации Северо-Эвенского городского округа и сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации Северо-Эвенского городского округа. Комитет экономики и финансов администрации Северо-Эвенского городского округа городского округа в течение пяти рабочих дней направляет Получателю субсидии мотивированное требование о возврате субсидии, в течение одного календарного месяца со дня получения данного уведомления.

4.4. В случае отказа от добровольного возврата сумма субсидии может быть истребована в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.Возврат субсидии осуществляется Получателем путем перечисления денежных средств в доход бюджета муниципального образования "Северо-Эвенский городской округ" в течение десяти рабочих дней с даты получения Получателем субсидии требования о возврате субсидии.

Приложение № 1 к Порядку
предоставления субсидий из бюджетамуниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» на возмещение транспортных затрат, связанных с доставкой народнохозяйственных грузов и продовольствия дляобеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ»

В администрацию муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ»от _____
_____
(полное наименование и организационно-правовая форма СМиСП)
руководитель _____
(фамилии, имя и (при наличии) отчество
руководителя или уполномоченного лица)
почтовый адрес: _____
(почтовый адрес)
контрактный номер телефона _____ факса _____

номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей):
_____

кем и когда выдано: _____

ОГРН (ОГРНИП): _____ ИНН/КПП: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить субсидию в рамках муниципальной программы "Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» на 20___годы» на
_____
_____
_____

Настоящим даю согласие в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ на осуществление финансового контроля и проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

_____
(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи)

Уведомление и иные документы, направление которых предусмотрено Порядком опредоставлении субсидии СМиСП, прошу осуществить

лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты
(не нужное зачеркнуть)

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 2 к Порядку
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» на возмещение транспортных затрат, связанных с доставкой народнохозяйственных грузов и продовольствия для обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие _____
(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в

_____
(наименование органа местного самоуправления, подразделения)

для получения субсидии на возмещение транспортных затрат, связанных с доставкой народнохозяйственных грузов и продовольствия дляобеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

Примечание: Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители

Приложение № 3 к Порядку
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
«Северо-Эвенский городской округ» на возмещение транспортных затрат,
связанных с доставкой народнохозяйственных грузов
и продовольствия для обеспечения жизнедеятельности населения
муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ

Отчет
о понесенных расходах по транспортировке (доставке) товара
до населенных пунктов Северо-Эвенского городского округа
(нарастающим итогом)

N п/п	Наименование поставщика	Наименование продукции, услуги	Договор (контракт)		Счет-фактура		ТТТ (квитанция, акт выполненных работ)		Платежное поручение	
			N, дата	Сумма	N, дата	Сумма	N, дата	Сумма	N, дата	Сумма

Руководитель
_____(ФИО)
подпись
«____» _____ 20___ г.
М.П.

Главный бухгалтер

_____(ФИО)
подпись
«____» _____ 20_ __ г.

Приложение № 4 к Порядку
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
«Северо-Эвенский городской округ» на возмещение транспортных затрат, связанных с доставкой народнохозяйственных грузов
и продовольствия для обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ»

ОТЧЕТ
Ообъемах, стоимости и цикличности перевозок

за период с _____ по _____ г.

(предоставляется по состоянию на последний календарный день отчетного периода, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным)

№ п/п	Вид услуг, маршрут	Объем контейнера, (5,20,40 фут.), вес перевезенного груза (т)	Стоимость, тыс. руб.	Цикличность (раз)
1.	2.	3.	4.	5.

Руководитель

_____(ФИО)
подпись
«____» _____ 20___ г.

М.П.

Главный бухгалтер

_____(ФИО)
подпись
«____» _____ 20_____ г.