



**СЕВЕРО-ЭВЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2019 г.

№ 476-па

п. Эвенск

**О создании совета предпринимателей
при администрации Северо-Эвенского городского округа**

В целях создания благоприятных условий для устойчивой деятельности хозяйствующих субъектов и совершенствования работы по повышению эффективности мер по развитию и поддержке предпринимательства на территории муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», обеспечения координации действий правоохранительных и контролирующих органов в вопросах устранения административных барьеров в развитии предпринимательства, привлечения хозяйствующих субъектов к решению социально-экономических проблем округа, руководствуясь Уставом муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», администрация Северо-Эвенского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Совет по развитию предпринимательства при администрации Северо-Эвенского городского округа.
2. Утвердить состав Совета по развитию предпринимательства при администрации Северо-Эвенского городского округа (приложение №1).
3. Утвердить Положение о Совете по развитию предпринимательства при администрации Северо-Эвенского городского округа (приложение №2).
4. Подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Северо-Эвенского городского округа

С.С. Романов

Романов Сергей Сергеевич	Глава Северо-Эвенского городского округа, председатель Совета
Горбунова Оксана Леонидовна	Заместитель главы администрации Северо-Эвенского городского округа по финансам и экономике, заместитель председателя Совета;
Свиридова Эльвира Валерьевна	Главный специалист отдела экономики комитета экономики и финансов Северо-Эвенского городского округа, секретарь Совета
Члены Совета:	
Збарский Станислав Сергеевич	Начальник отдела экономики комитета экономики и финансов Северо-Эвенского городского округа;
Клевакина Елена Александровна	Начальник правового отдела администрации Северо-Эвенского городского округа;
Ахназаров Михаил Эдуардович	Директор ООО «ИрМих» (по согласованию);
Брысин Андрей Вячеславович	Директор ООО «АлкоТорг» (по согласованию);
Жаринов Андрей Юрьевич	Индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Усов Петр Леонидович	Индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Фаталиева Фатма ГурбанКызы	Индивидуальный предприниматель (по согласованию);

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Совет предпринимателей при администрации Северо-Эвенского городского округа (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Совет создается с целью исполнения требований Федеральных законов от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», а также с целью более широкого привлечения предпринимательских структур к решению социально-экономических проблем округа, эффективного взаимодействия администрации Северо-Эвенского городского округа с субъектами предпринимательской деятельности по вопросам выработки согласованных решений и действий в отношении малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ».

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» и настоящим Положением.

1.4. Совет действует на принципах самоуправления, независимости и добровольности в принятии решений по вопросам своей компетенции.

1.5. Совет самостоятельно разрабатывает и утверждает план и регламент своей работы.

1.6. Принимаемые Советом решения носят рекомендательный характер.

2. Задачи Совета

2.1. В задачи Совета входят:

2.1.1. Содействие в формировании единой согласованной экономической политики в сфере развития предпринимательства и торговли и совершенствование правового обеспечения деятельности субъектов предпринимательства.

2.1.2. Привлечение субъектов предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства и торговли на территории муниципального образования «Северо-Эвенского городской округ».

2.1.3. Участие в проведении общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих развитие предпринимательства и торговли на территории муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ».

2.1.4. Обобщение и распространение опыта деятельности успешных предприятий малого и среднего бизнеса.

2.1.5. Устранение необоснованных административных барьеров на пути развития предпринимательства и торговой деятельности на территории муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ».

3. Функции Совета

Совет в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Готовит предложения по разработке концепций, программ и иных документов, связанных с регулированием предпринимательской и торговой деятельности на территории муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ».

3.2. Готовит предложения по вопросам совершенствования законодательства в сфере регулирования предпринимательской и торговой деятельности.

3.3. Проводит анализ эффективности существующих и вновь предлагаемых мер по стимулированию развития предпринимательской и торговой деятельности на территории муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ».

3.4. Рассматривает результаты реализации муниципальных программ, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства и торговой деятельности на территории муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ».

3.5. Осуществляет общественную оценку проектов нормативных правовых актов, регулирующих развитие предпринимательства и торговли на территории муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ».

3.6. Содействует привлечению предпринимательских структур к участию в проведении социальных, экономических, правовых, благотворительных, образовательных, культурных мероприятий, проводимых администрацией Северо-Эвенского городского округа и ее структурными подразделениями.

3.7. Рассматривает вопросы по оказанию организационной, информационной, финансовой и материально-технической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.8. Рассматривает пакеты документов, предоставленные хозяйствующими субъектами на оказание финансовой поддержки в рамках реализации программных мероприятий муниципальных программ развития предпринимательства в Северо-Эвенском городском округе.

3.9. Формирует через средства массовой информации позитивное общественное мнение о предпринимательской деятельности в Северо-Эвенском городском округе.

4. Права Совета

Совет имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Северо-Эвенского городского округа рекомендации, аналитические и информационные материалы, справки, проекты распорядительных документов по вопросам своей компетенции.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных функциональных органов администрации Северо-Эвенского городского округа информационные материалы и документы, необходимые для работы Совета.

4.3. Приглашать на заседания Совета руководителей и представителей структурных функциональных органов администрации Северо-Эвенского городского округа, органов местного самоуправления Северо-Эвенского городского округа, предприятий и организаций различной формы собственности для участия в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Совета.

5. Состав Совета

5.1. Состав и организационная структура Совета утверждаются постановлением администрации Северо-Эвенского городского округа.

5.2. Включение в состав Совета и исключение из него осуществляются постановлением администрации Северо-Эвенского городского округа.

5.3. Руководство Советом осуществляет председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя Совета.

5.4. На время отсутствия секретаря Совета, он назначается председателем Совета из числа членов Совета.

5.5. Председатель и члены Совета работают на общественных началах на безвозмездной основе.

5.6. Члены Совета имеют право:

5.6.1. вносить предложения по повестке дня и порядку ведения заседания;

5.6.2. участвовать в заседаниях Совета и обсуждении выносимых на них вопросов;

5.6.3. участвовать в голосовании по обсуждаемым вопросам;

5.6.4. вносить предложения по созыву заседаний Совета;

5.6.5. участвовать в выработке и принятии решений Совета в соответствии с основными задачами и функциями Совета.

5.7. Любой член Совета вправе выйти из его состава, направив в Совет письменное заявление о своем решении. Член Совета считается выбывшим со дня подачи заявления.

6. Порядок работы Совета

6.1. Председатель Совета осуществляет руководство работой Совета, ведет заседания Совета.

6.2. Секретарь Совета организует работу Совета, ведет протоколы заседаний, оформляет соответствующую документацию Совета и выполняет другие функции в соответствии с поручениями председателя Совета.

6.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

6.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

6.5. Повестка очередного заседания Совета, а также иные необходимые материалы формируются и рассылаются секретарем членам Совета за 5 рабочих дней до даты заседания.

6.6. На заседании Совета могут присутствовать приглашенные лица. Приглашенные лица не принимают участия в голосовании по повестке дня заседания.

6.7. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

6.8. Каждый член Совета имеет один голос.

6.9. По итогам заседания Совета оформляется протокол заседания, подписываемый председателем или председательствующим на заседании и секретарем Совета. В случае несогласия с принятым решением любой член Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.
