

**СЕВЕРО-ЭВЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2016 г.

№ 40-па

п. Эвенск

"Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Северо-Эвенского городского округа представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений"

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" администрация Северо-Эвенского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Северо-Эвенского городского округа представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Главному специалисту по кадрам отдела по правовым вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Северо-Эвенского городского округа, руководителям структурных подразделений администрации Северо-Эвенского городского округа обеспечить ознакомление муниципальных служащих с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Эвенчанка».

4. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации Северо-Эвенского района от 30.12.2010 года № 262-па «Об определении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава администрации
Северо-Эвенского городского округа

Р.П. Марзоев

Утвержден
Постановлением администрации
Северо-Эвенского городского округа
от 15.02.2016 г. № 40-па

**Порядок
уведомления муниципальными служащими администрации Северо-Эвенского
городского округа представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Северо-Эвенского городского округа (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) осуществляется в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (Приложение № 1), путем направления его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, администрации Северо-Эвенского городского округа (далее – Администрация).

3. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление составляется на имя представителя нанимателя и передается в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Администрации.

5. В Уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если Уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

6. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленному по рекомендованному образцу (Приложение № 2), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Администрации.

Журнал хранится в течение 3 лет с даты регистрации в нем последнего Уведомления, после чего передается в архив.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в Журнале.

В случае если Уведомление поступило по почте, копия уведомления с отметкой о регистрации направляется муниципальному служащему по почте с уведомлением о получении.

Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

9. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется по решению представителя нанимателя структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Администрации путем направления Уведомлений в органы Прокуратуры, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим Уведомление, указанным в Уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в Уведомлении.

10. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы Прокуратуры, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с момента регистрации в Журнале. По решению представителя нанимателя Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления Уведомления одновременно в несколько указанных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

11. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в аналогичном порядке.

Приложение № 1
к Порядку уведомления муниципальными служащими
администрации Северо-Эвенского городского округа,
представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения их к совершению коррупционных
правонарушений

Рекомендуемый образец

(Ф.И.О. , должность представителя нанимателя)

(наименование государственного органа)

От _____
(Ф.И.О. , должность государственного
служащего, место жительства, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к государственному служащему в связи с исполнением им
_____ служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
_____ коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
_____ был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
_____ к коррупционному правонарушению)

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления муниципальными
служащими администрации Северо-Эвенского
городского округа, представителя нанимателя о
фактах обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных
правонарушений

Рекомендуемый образец

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений

Начат " __ " _____ 20__ г.
Окончен " __ " _____ 20__ г.
На " __ " листах

[illegible]