



**СЕВЕРО-ЭВЕНСКИЙ РАЙОН
МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2013 г.

№ 111-па

п. Эвенск

О порядке применения взыскания за несоблюдение муниципальными служащими администрации Северо-Эвенского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (в редакции постановлений администрации Северо-Эвенского городского округа от 11.03.2016 г. № 100-па, от 01.06.2016 г. № 242-па)

В соответствии со статьями 14.1, 15, 27, 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 7.6 Закона Магаданской области от 02.11.2007 г. № 900-ОЗ «О муниципальной службе в Магаданской области», администрация Северо-Эвенского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Северо-Эвенского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

(п. 1 в редакции постановления от 11.03.2016 г. № 100-па)

2. Главному специалисту по кадрам отдела по правовым вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Северо-Эвенского городского округа ознакомить муниципальных служащих администрации Северо-Эвенского городского округа с Порядком применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Северо-Эвенского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции под роспись.

(п. 2 в редакции постановления от 11.03.2016 г. № 100-па)

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в средствах массовой информации.

(п. 3 в редакции постановления от 01.06.2016 г. № 242-па)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Северо-Эвенского района

И.о. главы администрации
Северо-Эвенского района

Л.Н. Стуканова

Приложение
к постановлению администрации
Северо-Эвенского района
от 10.06.2013 г. № 111-па

Порядок
применения взыскания за несоблюдение муниципальными служащими
администрации Северо-Эвенского городского округа ограничений и запретов,
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и
неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия
коррупции (далее – Порядок) (в редакции постановлений администрации
Северо-Эвенского городского округа от 11.03.2016 г. № 100-па, от 01.06.2016 г.
№ 242-па)

I. Общие положения

Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки применения в отношении муниципальных служащих администрации Северо-Эвенского городского округа (далее – муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – взыскания за коррупционные правонарушения).
(в редакции постановления от 11.03.2016 г. № 100-па)

II. Порядок и сроки применения взысканий за коррупционные правонарушения

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ):

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ:

- неприятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- неприятие муниципальным служащим, являющимся руководителем структурного подразделения администрации Северо-Эвенского городского округа, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

(в редакции постановления от 11.03.2016 г. № 100-па)

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

(в редакции постановления от 01.06.2016 г. № 242-па)

3. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение проводится проверка соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), в порядке, определенном законом Магаданской области от 02.11.2007 г. № 900-ОЗ «О муниципальной службе в Магаданской области» и муниципальными правовыми актами.

Проверка в администрации Северо-Эвенского городского округа и ее структурных подразделениях проводится комиссией по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

(в редакции постановления от 11.03.2016 г. № 100-па)

4. Взыскания за коррупционные правонарушения налагаются представителем нанимателя (работодателем).

5. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются по результатам проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - требования к служебному поведению), проведенной в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Северо-Эвенского городского округа, на основании:

(в редакции постановления от 11.03.2016 г. № 100-па)

а) доклада о результатах проверки;

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

в) объяснений муниципального служащего;

г) иных материалов.

6. В период проверки главный специалист по кадрам отдела по правовым вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Северо-Эвенского городского округа (далее – главный специалист по кадрам) запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения об информации, являющейся основанием для проведения проверки.

(в редакции постановления от 11.03.2016 г. № 100-па)

7. Если письменные объяснения не представлены по истечении 2-х рабочих дней со дня их запроса у муниципального служащего, главный специалист по кадрам составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений.

8. Акт должен содержать:

- а) дату и номер;
- б) время и место его составления;
- в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка;
- г) дату, номер запроса о представлении объяснений в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения указанного запроса муниципальным служащим;
- д) сведения о непредставлении письменных объяснений;
- е) подпись главного специалиста по кадрам, составившего акт, а также 2 муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется проверка, письменных объяснений.

9. Представитель нанимателя на основании доклада о результатах проверки, представленного главным специалистом по кадрам и иных сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- а) в случае если установлено соблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению – о неприменении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- б) в случае если установлено несоблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению - о применении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

10. Подготовку проекта правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционные правонарушения (далее - правовой акт) осуществляет главный специалист по кадрам.

11. В правовом акте указываются: основание применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», коррупционное правонарушение и пункты статей нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим.

12. Копия правового акта вручается муниципальному служащему кадровой службой под подпись.

13. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под роспись с правовым актом, главным специалистом по кадрам составляется акт, который должен содержать:

- а) дату и его номер;
- б) время и место его составления;
- в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;
- г) факт отказа муниципального служащего поставить подпись об ознакомлении с правовым актом;

д) подпись главного специалиста по кадрам, составившего акт, а также 2 муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка, ознакомиться с правовым актом.

14. В случае принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 7 настоящего Порядка, главный специалист по кадрам под роспись информирует муниципального служащего о таком решении.

15. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под роспись с данным письмом, кадровая служба составляет соответствующий акт в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

16. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

17. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее 1 месяца со дня представления документов, являющихся основанием для проведения проверки, не считая следующих периодов:

а) периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение, пребывания его в отпуске, иных случаях отсутствия, когда за ним сохраняется место работы (должность);

б) времени проведения проверки;

в) времени рассмотрения материалов проверки комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. При этом взыскание за коррупционное правонарушение должно быть применено не позднее 6 месяцев со дня представления документов, являющихся основанием для проведения проверки.

19. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в суд.

20. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ, он считается не имеющим взыскания.
