

**СЕВЕРО-ЭВЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2016 г.

№ 68-па

п. Эвенск

О Проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Северо-Эвенского городского округа, и муниципальными служащими Северо-Эвенского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими Северо-Эвенского городского округа требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" администрация Северо-Эвенского городского округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Северо-Эвенского городского округа, и муниципальными служащими Северо-Эвенского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими Северо-Эвенского городского округа требований к служебному поведению» (далее - Положение).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Северо-Эвенского городского округа:

2.1. Принять меры по обеспечению исполнения Положения, утвержденного настоящим постановлением.

2.2. Определить должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на них следующие функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими Северо-Эвенского городского округа (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов,

требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе Северо-Эвенского городского округа (далее - муниципальная служба ГО);

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Северо-Эвенского района, иных территориальных органов федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Северо-Эвенского района, иные территориальные органы федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения муниципальных служащих;

ж) проведение служебных проверок;

з) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Северо-Эвенского городского округа, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Северо-Эвенского городского округа, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

и) подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии

коррупции в соответствии с их компетенцией;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

л) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Северо-Эвенского городского округа, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Северо-Эвенского городского округа.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы администрации
Северо-Эвенского городского округа

И.А. Миноченков

Положение

«О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Северо-Эвенского городского округа, и муниципальными служащими Северо-Эвенского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими Северо-Эвенского городского округа требований к служебному поведению»

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Северо-Эвенского городского округа, замещающими должности муниципальной службы Северо-Эвенского городского округа, по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу Северо-Эвенского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области и Северо-Эвенского городского округа (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы Северо-Эвенского городского округа, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы Северо-Эвенского городского округа.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы Северо-Эвенского городского округа, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации Северо-Эвенского городского округа, и претендующими на замещение должности муниципальной службы Северо-Эвенского городского округа, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению:

- главы администрации Северо-Эвенского городского округа;
- руководителя структурного подразделения администрации Северо-Эвенского городского округа.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме, путем издания распоряжения или приказа.

5. Главный специалист по кадрам отдела по правовым вопросам и взаимодействию с

органами местного самоуправления администрации Северо-Эвенского городского округа (далее – главный специалист по кадрам) осуществляет проверку по решению главы администрации Северо-Эвенского городского округа:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной службы Северо-Эвенского городского округа, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой администрации Северо-Эвенского городского округа, а также сведений, предоставляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

б) достоверности полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Северо-Эвенского городского округа, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой администрации Северо-Эвенского городского округа;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Северо-Эвенского городского округа, указанные в подпункте "б" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. По решению главы Северо-Эвенского городского округа области главный специалист по кадрам может в установленном порядке осуществлять проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение любых должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.

7. Проверка, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых структурными подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов и организаций.

8. Юридическое или кадровое подразделение структурного подразделения администрации Северо-Эвенского городского округа (далее - юридическое или кадровое подразделение) или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурном подразделении администрации Северо-Эвенского городского округа, по решению руководителя структурного подразделения администрации Северо-Эвенского городского округа осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Северо-Эвенского городского округа, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем структурного подразделения администрации Северо-Эвенского городского округа, а также сведений, предоставляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

б) достоверности полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Северо-Эвенского городского округа,

назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем структурного подразделения администрации Северо-Эвенского городского округа;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Северо-Эвенского городского округа, указанные в подпункте "б" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

9. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками юридического или кадрового подразделений или должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурном подразделении администрации Северо-Эвенского городского округа;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, общественными палатами, действующими на территории Северо-Эвенского городского округа;

д) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

10. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

11. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

12. Главный специалист по кадрам, юридическое или кадровое подразделение или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурном подразделении администрации Северо-Эвенского городского округа, осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в органы, указанные в подпункте "г" пункта 13 настоящего Положения.

13. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 12 настоящего Положения, главный специалист по кадрам, юридическое или кадровое подразделение или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурном подразделении администрации Северо-Эвенского городского округа, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляемых в целях осуществления проверки по основанию, предусмотренному пунктом 9 настоящего Положения) в органы прокуратуры Северо-Эвенского района, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в

учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

14. Запрос, предусмотренный подпунктом "г" пункта 13 настоящего Положения, подписывается руководителем структурного подразделения администрации Северо-Эвенского городского округа.

В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 13 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного (муниципального) органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

15. Запрос о проведении оперативно-розыскных мероприятий и запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подписывает и направляет глава Северо-Эвенского городского округа.

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 14 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

В запросах, направляемых в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, указываются сведения, перечисленные в пункте 14 настоящего Положения, а также идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

16. Главный специалист по кадрам, юридическое или кадровое подразделение или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурном подразделении администрации Северо-Эвенского городского округа, обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

17. Главный специалист по кадрам, юридическое или кадровое подразделение или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурном подразделении администрации Северо-Эвенского городского округа, в течение 10 рабочих дней срок со дня окончания проверки обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 16 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к главному специалисту по кадрам, соответствующее юридическое или кадровое подразделение или к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурном подразделении администрации Северо-Эвенского городского округа, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 16 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. По результатам проверки главе администрации Северо-Эвенского городского округа, руководителю структурного подразделения администрации Северо-Эвенского городского округа в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются главным специалистом по кадрам, юридическим или кадровым подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурном подразделении администрации Северо-Эвенского городского округа, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Северо-Эвенском городском округе, Общественной палате Российской Федерации, а также общественным палатам, действующим на территории

Северо-Эвенского городского округа, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Глава администрации Северо-Эвенского городского округа, руководитель структурного подразделения администрации Северо-Эвенского городского округа, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Материалы проверки хранятся соответственно у главного специалиста по кадрам, юридическом или кадровом подразделении или у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурном подразделении администрации Северо-Эвенского городского округа, в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
